ADRIATICA RISORSE SPA
SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING
GESTIONE ENTRATE PER IL COMUNE DI PESCARA
Via Venezia, 10 65121 – Pescara P.IVA. 02259820682
Pec: protocollo@pec.adriaticarisorse.it Tel. +39 085 4283800

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 37001

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data _____

N. Prot. _____

Modulo 04 DETASSAZIONE, ESENZIONE E RIDUZIONE UTENZE NON DOMESTICHE	**DETASSAZIONE, ESENZIONE E RIDUZIONE UTENZE NON DOMESTICHE AGLI EFFETTI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)**	
	Ai sensi della L. 147/13 del D.Lgs. 201/2011 e del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. 101 del 09/09/2014 e s.m.i	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Ai sensi e per gli effetti degli Art. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni previste degli Art. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento, corrispondono a verità.

Cognome, nome	Data di nascita, luogo di nascita
Comune di residenza e relativa provincia	Indirizzo di residenza (civico + piano + interno)
Codice fiscale	Recapito telefonico
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo PEC **(*)**

Nella sua qualità di ☐ Legale Rappresentante ☐ Altro *specificare*

Ragione Sociale	Sede Legale
Codice Fiscale / Partita Iva	Recapito telefonico
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo PEC **(*)**

(*) *in caso di indicazione PEC ogni comunicazione relativa al presente procedimento verrà inviata al predetto indirizzo PEC*

C H I E D E

- di poter usufruire della seguente detassazione o riduzione trovandosi nelle condizioni di seguito elencate comprovate dalla presentazione della documentazione prevista

N	IDENTIFICATIVO CATASTALE	CAT. CATASTALE	SUP. UTILE (1)	UBICAZIONE	INIZIO AGEVOLAZIONE	FINE AGEVOLAZIONE
1	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			
2	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			
3	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			

DETASSAZIONE

☐ Di poter usufruire della detassazione per unità immobiliare dichiarate inagibili/inabitabili e di fatto non occupate limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussiste tale condizione *[Art. 23, c. 3, lett. c del Regolamento]* limitatamente agli immobili n. ____

(Allegare documentazione comprovante l'inagibilità/l'inabitabilità).

☐ Di poter usufruire della detassazione per utenze non domestiche momentaneamente non attive i cui locali sono vuoti e privi di allacci ai servizi di rete *[Art. 23, c. 4 e 6 del Regolamento]* limitatamente agli immobili n. ____

(Allegare documentazione comprovante cessazione fornitura utenze).

☐ Di poter usufruire della detassazione per produzione e smaltimento a proprio carico di rifiuti speciali pericolosi non assimilabili agli urbani *[Art. 28 del Regolamento]* limitatamente agli immobili:

N. Immobile ____ di cui superficie detassabile mq ____;

N. Immobile ____ di cui superficie detassabile mq ____;

N. Immobile ____ di cui superficie detassabile mq ____;

Allegare:
- Planimetria dei locali e delle aree ove risulti indicata la superficie dove, di regola, si producono rifiuti speciali o pericolosi non assimilati agli urbani;
- Copia dei formulari di trasporto relativi ai rifiuti speciali o pericolosi;
- Copia del modello unico di denuncia MUD per l'anno di riferimento;

ESENZIONE

☐ Ai sensi dell'Art. 39 c.1 lettera ____ del Regolamento, limitatamente agli immobili: ____

di aver diritto alle agevolazioni di cui sopra dal ____ al ____

RIDUZIONE

(Barrare la casella corrispondente con la precisazione che le riduzioni tariffarie non sono tra loro cumulabili) *[Art.1 c. 2-bis del Regolamento]*

☐ Di poter usufruire della tariffa prevista per la Cat. 3 *(autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta)* per le utenze non domestiche momentaneamente non attive, ma i cui locali non sono vuoti e privi di allacciamento ai servizi a rete.

☐ Di poter usufruire della riduzione del 30% per le unità immobiliari e/o per le aree scoperte adibite ad attività produttive, commerciali e di servizi con uso stagionale nell'anno solare, risultante da licenza o autorizzazione rilasciata dagli organi competenti *[Art. 37 c. 2 del Regolamento]* limitatamente agli immobili n. ____

(Allegare licenza o autorizzazione per attività stagionale).

☐ Di poter usufruire della riduzione tariffaria del 20% per l'avvio di nuova attività economica per i primi tre anni *[Art. 38, c.5-Quater del Regolamento]* (riduzione elevata al 30% in caso di assunzione di un dipendente e al 40% in caso di assunzione di 2 dipendenti).

(Allegare UniLav in caso di assunzione di uno o più dipendenti).

☐ Di poter usufruire della riduzione di 0,10 euro/Kg (per un massimo del 20% della quota variabile del tributo), per aver avviato al riciclo determinate quantità di rifiuti assimilati (esclusi imballaggi secondari e terziari) prodotti dalle loro attività previa presentazione di documentazione probatoria che dimostri l'avvio a recupero di almeno 500kg *[Art.38 c.5 del Regolamento]* limitatamente agli immobili n. ____

☐ Di poter usufruire della riduzione del 50% per le aree scoperte superiori a mq 20.000 adibite ad attività produttive, commerciali e di servizi, risultante da licenza o autorizzazione rilasciata dagli organi competenti *[Art. 38, c.5-septies del Regolamento]* limitatamente agli immobili n. ____

☐ Di poter usufruire della riduzione del 30% per la rinuncia all'autorizzazione per l'installazione di apparecchi di cui all'Art. 110, c. 6, lett. a, di cui al R.D 773/1931 (TULPS) *[Art. 38, c. 5-octies del Regolamento]* appartenendo alla categoria:

☐ Bar (cod. ATECO 563000) ☐ Tabaccai (cod .ATECO 472600)

(Allegare attestazione revoca autorizzazione installazione di apparecchi di cui all'Art.110 c.6 lett. a) di cui al R.D. 773/1931-TULPS)

☐ Di poter usufruire della riduzione quantificata in € 0.20/Kg per cessione diretta o indiretta di eccedenze alimentari a soggetti di cui all' Art. 2, c. l, lett. b della L. 166/16, per un importo massimo di € 200,00 applicabile ad una utenza con superficie superiore a 250mq. *[Art. 38-bis del Regolamento inserito con delibera CC. 198/2017]* limitatamente agli immobili n. ☐

(Allegare documentazione prevista dall' Art. 16 della L.166/2016 oppure copia di apposita attestazione sottoscritta dagli Enti donatari, con l'indicazione del progetto o della collaborazione finalizzati al contrasto dello spreco alimentare a cui il donante abbia aderito).

☐ Di poter usufruire della riduzione del 50% per l'area di mq ☐ esclusivamente destinata a raccolta/stoccaggio eccedenze alimentari e farmaci da realtà no profit con finalità di sostegno a famiglie bisognose, poveri ed emarginati anche tramite Enti ed Associazioni assistenziali *[Art. 38-bis del Regolamento, c. 4-bis]* limitatamente agli immobili n. ☐

(Allegare planimetria ed attestazione /stoccaggio effettuata)

☐ Di poter usufruire della riduzione del 50% quale Ente morale partecipato dalla P.A. con finalità istituzionale di produzione e gestione, senza scopo di lucro, attività culturali legate allo sviluppo economico, sociale e turistico *[Art. 38-ter del Regolamento*] limitatamente agli immobili n. ☐

(Allegare copia statuto dell'associazione)

NOTE

Allegato obbligatorio: copia del documento di identità (fronte/retro) del contribuente e/o del suo delegato

Luogo e Data	*Firma (leggibile e per esteso)*

DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE (Allegare delega)

Il / La delegato /a

Luogo e Data	*Firma (leggibile e per esteso)*

ADRIATICA RISORSE SPA
GESTIONE ENTRATE LOCALI

Member of CISQ Federation
RINA
IQNET
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 37001

INFORMATIVA GENERALE PER CONTRIBUENTI
Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Gentile Interessato,

Le forniamo le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suoi dati personali, sia per ottemperare agli obblighi di legge, sia per una questione di trasparenza e correttezza:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è **Adriatica Risorse S.p.A., c**on sede legale in Via Venezia, 10 - 65121 Pescara (PE), P.IVA: 02259820682.

Per ogni richiesta e/o esercizio dei diritti di cui alla presente informativa, può inviare una richiesta all'indirizzo di cui sopra o all'indirizzo mail: **info@adriaticarisorse.it**.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: **dpo@adriaticarisorse.it**.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali (dati comuni identificativi e dati particolari, anche di natura reddituale, contabile e/o tributaria, dati tecnici e/o catastali di immobili, nonché di eventuali soggetti sui quali lei esercita la responsabilità genitoriale, la tutela, la curatela o l'amministrazione, oltreché del nucleo familiare, così come meglio specificati al successivo art. 4) sono raccolti e trattati secondo la modulistica fornita per le seguenti **finalità principali**:

A) GESTIONE TRIBUTI E RISCOSSIONE

- **Finalità:** Accertamento, liquidazione e riscossione di imposte e tributi locali (IMU, TARI, TASI, sanzioni al Codice della Strada, imposta di soggiorno, fermi amministrativi etc.) ed atti prodromici e consequenziali, elaborazione flussi rendicontazione pagamento, controlli quadratura, gestione quietanze, rimborsi, piani dilazione e rateazione;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(c) GDPR - Adempimento di obblighi legali – Esecuzione compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Verifica posizioni debitorie, emissione cartelle esattoriali, gestione piani di rateazione, procedure esecutive e di accertamento, erogazione sanzioni, notificazioni.

B) PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO

- **Finalità:** Governance della riscossione, analisi strategiche, monitoraggio performance;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(e) GDPR - Esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Analisi magazzino tributi, definizione strategie di riscossione, business intelligence.

C) SERVIZI AL CONTRIBUENTE

- **Finalità:** Erogazione servizi di front-office e back-office, assistenza contribuenti, prenotazioni appuntamenti, coordinamento supporto specialistico;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(e) GDPR - Esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Accoglienza, prenotazioni, supporto informativo, gestione istanze e ricorsi.

D) INDAGINI PATRIMONIALI, CONTENZIOSO E PROCEDURE ESECUTIVE

- **Finalità:** Indagini rapporti finanziari, contenzioso tributario, procedure cautelari ed esecutive;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(c) GDPR - Adempimento di obblighi legali – Esecuzione compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Accesso a banche dati catastali, bancarie, CCIAA per procedure di recupero crediti, rapporti con legali.

E) GESTIONE RISCHIO E COMPLIANCE

- **Finalità:** Valutazione rischi operativi, antiriciclaggio, controllo qualità, revisione, Legge 231, assicurazioni, GDPR, rapporti con organi di controllo ed altri soggetti;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(f) GDPR - Legittimo interesse del titolare;
- **Dettaglio:** Risk management, controlli anti-frode, compliance normativa.

F) GESTIONE SEGNALAZIONI, RECLAMI E ACCESSO AGLI ATTI

- **Finalità:** Ricezione e gestione di segnalazioni e reclami dei contribuenti; gestione delle istanze di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e riesame dell'accesso civico generalizzato;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(c) GDPR – Adempimento di obblighi legali – Esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Dati del richiedente, descrizione del reclamo o della segnalazione, documenti allegati, dati del controinteressato ove individuabile.

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Le **categorie di dati personali** che trattiamo includono:

- **Dati identificativi:** nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza/domicilio;
- **Dati economico-patrimoniali:** redditi, patrimonio immobiliare, rapporti bancari, situazione debitoria, coordinate bancarie (IBAN), estremi bonifici, dati F24, transazioni carte di credito/debito, dati del veicolo per sanzioni CDS e per fermi amministrativi;
- **Dati tributari:** dichiarazioni fiscali, posizioni IMU/TARI/TASI, sanzioni al CdS, Imposta di soggiorno, pagamenti;
- **Dati catastali:** proprietà immobiliari, superfici, rendite, consistenze;
- **Dati contrattuali:** contratti pubblici, rapporti con la PA, forniture;
- **Dati di contatto:** indirizzi, numeri di telefono, email, PEC;
- **Dati** per notifiche PEC: ricevute di consegna/lettura, gestione degli indirizzi non attivi;
- **Dati relativi alla composizione del nucleo familiare e alla condizione abitativa:** numero dei componenti del nucleo, anagrafe dei residenti, dati catastali e superficie dell'unità immobiliare, destinazione d'uso (domestico/non domestico), codice ATECO per le utenze non domestiche;
- **Dati particolari (categorie speciali ex art. 9 GDPR):** dati relativi alla salute o alla condizione di disabilità/non autosufficienza, trattati esclusivamente ai fini del riconoscimento di riduzioni o esenzioni tributarie previste dalla legge;
- **Dati relativi a deleghe e rappresentanza:** dati anagrafici e documento d'identità del delegante e del delegato, documentazione di rappresentanza legale (tutela, curatela, amministrazione di sostegno);
- **Dati relativi alle strutture ricettive (imposta di soggiorno):** dati del gestore, tipologia di struttura, numero di pernottamenti e importi riscossi, dati dei rendiconti periodici.

5. DESTINATARI DEI DATI

Le **categorie di destinatari** che possono venire a conoscenza dei suoi dati sono:

- **Comune di Pescara** e suoi dipendenti autorizzati;
- **Enti pubblici competenti** (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, ASL, INPS, INAIL, etc.);
- **Comunicazione con i sistemi informativi della PA** (Anagrafe Tributaria, MEF, Agenzia delle Entrate Riscossione;
- **Liberi professionisti e società di servizi** (consulenti, avvocati, sistemisti informatici, partner per stampa e imbustamento e spedizione di atti, monitoraggio spedizioni);
- **Istituti di credito e intermediari finanziari** per gestione pagamenti;
- **Poste Italiane** e messi notificatori per notifiche;
- **Ufficiali giudiziari** e autorità giudiziarie per procedure esecutive;
- **Nostri dipendenti, soci e collaboratori** autorizzati al trattamento;
- **Altri soggetti pubblici e privati,** ivi compresi eventualmente organi di controllo.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati saranno **conservati per il tempo strettamente necessario** alle finalità del trattamento. La Adriatica Risorse S.p.A. ha individuato i seguenti termini:

- **Dati tributari:** 11 anni dalla definizione della posizione o conclusione del procedimento;
- **Transazioni e pagamenti:** 11 anni dalla transazione;
- **Piani di rateazione:** 11 anni dal termine del piano;
- **Contenzioso:** 11 anni dalla definizione del giudizio/sentenza definitiva;
- **Conservazione fiscale:** nei termini previsti dalle norme fiscali vigenti;
- **Valutazioni di rischio:** 11 anni dall'ultima valutazione;

- **Archivio cause:** conservazione secondo le finalità processuali e di accountability;
- **Dichiarazioni TARI (utenze domestiche e non domestiche):** 11 anni dall'anno di riferimento dell'iscrizione o dalla cessazione dell'utenza;
- **Riduzioni, detassazioni ed esenzioni:** 11 anni dalla concessione del beneficio o dal rigetto dell'istanza; i dati relativi alla salute o disabilità sono conservati per il solo periodo necessario alla verifica del diritto e comunque non oltre 5 anni dalla cessazione del beneficio;
- **Piani di dilazione e rateazione:** 11 anni dal termine del piano o dalla data di decadenza;
- **Rettifiche, annullamenti e rimborsi:** 11 anni dalla definizione del procedimento;
- **Deleghe:** durata della delega e, successivamente, 5 anni dalla scadenza o dalla revoca;
- **Imposta di soggiorno:** 11 anni dall'anno di riferimento del rendiconto;
- **Contraddittorio e dichiarazioni:** 11 anni dalla definizione dell'accertamento o dal versamento dell'imposta;
- **Segnalazioni, reclami e istanze di accesso:** 5 anni dalla definizione del procedimento; le istanze di accesso civico generalizzato sono conservate nel registro degli accessi per la durata prevista dal D.Lgs. n. 33/2013;
- **Altri trattamenti**, ciascuno in base alla finalità e per il tempo stabilito dalla legge e necessario.

I dati verranno cancellati decorsi i termini sopra indicati, salvo obblighi di legge che ne impongano la conservazione per periodi superiori (es. dati anagrafici presenti nel database dell'Ente).

7. TRASFERIMENTI VERSO PAESI EXTRA-UE

I suoi dati personali **non saranno trasferiti** verso paesi extra-UE. Tutti i trattamenti avvengono all'interno dell'Unione Europea conadeguate garanzie di sicurezza.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il **diritto di**:
- **Accedere ai suoi dati personali e ottenere copia degli stessi;**
- **Rettificare** i dati inesatti o incomplete;
- **Cancellare** i dati quando non più necessari (diritto all'oblio);
- **Limitare** il trattamento in determinate circostanze;
- **Opporsi** al trattamento per motivi legittimi;
- **Portabilità** dei dati in formato strutturato (ove applicabile);
- **Revocare il consenso** eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

IMPORTANTE: Data la natura pubblica dei servizi erogati, alcuni diritti potrebbero essere limitati dagli obblighi di legge cui è soggetta la società.

9. DIRITTO DI RECLAMO

Ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it

10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà mediante **strumenti manuali, informatici e telematici**, con logiche strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati **non saranno oggetto di profilazione** automatizzata che produca effetti giuridici.

11. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

La **comunicazione dei suoi dati** è necessaria per l'espletamento delle attività istituzionali di riscossione. In mancanza, non sarà possibile procedere con i servizi richiesti o con gli adempimenti di legge.

Luogo e data: Pescara,

Il Titolare del trattamento
Adriatica Risorse S.p.A.
Il Direttore Generale

Firma