ADRIATICA RISORSE SPA
SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING
GESTIONE ENTRATE PER IL COMUNE DI PESCARA
Via Venezia, 10 65121 – Pescara P.IVA. 02259820682
Pec: protocollo@pec.adriaticarisorse.it Tel. +39 085 4283800

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 37001

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Modulo 01 UTENZE DOMESTICHE	**DENUNCIA DEI LOCALI ED AREE SCOPERTE AGLI EFFETTI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)**	Data _____ N. Prot. _____
	Ai sensi della L. 147/13 del D.Lgs. 201/2011 e del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. 101 del 09/09/2014 e s.m.i	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Ai sensi e per gli effetti degli Art. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni previste degli Art. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento, corrispondono a verità.

Cognome, nome	Data di nascita, luogo di nascita
Comune di residenza e relativa provincia	Indirizzo di residenza (civico + piano + interno)
Codice fiscale	Recapito telefonico
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo PEC **(*)**

(*) *in caso di indicazione PEC ogni comunicazione relativa al presente procedimento verrà inviata al predetto indirizzo PEC*

Nella sua qualità di ☐ Erede ☐ Coobbligato

Cognome, nome	Data di nascita, luogo di nascita
Codice fiscale	Comune e Indirizzo di residenza (civico + piano + interno)

R I C H I E D E

☐ L'**iscrizione** come prima occupazione / detenzione

☐ Il **trasferimento** dell'utenza **(1)** da via _____ a via _____

☐ Il **subentro** al contribuente **(2)** _____

☐ La **cancellazione** dall'elenco dei contribuenti per cessazione dell'occupazione/detenzione

☐ La **variazione della superficie/categoria** tassabile

☐ La **variazione dei componenti** da _____ a _____ dal _____ da _____ a _____ dal _____

(1) *Indicare i dati dell'utenza da cessare e quelli della nuova utenza da attivare*

(2) *Indicare il Codice Fiscale della persona fisica che attualmente risulta intestataria dell'utenza*

D I C H I A R A

- Di occupare, detenere e/o cessare il/i seguente/i immobile/i censito/i nel catasto urbano alle seguenti coordinate:

Eventuali indicazioni riferite ad accessori e/o posto/i auto scoperto/i dovranno essere riportate nella sezione "NOTE" a Pag.3, specificando il numero dell'immobile come sotto riportato (es. 1,2,3,4….)

N	IDENTIFICATIVO CATASTALE	CAT. CATASTALE	SUP. UTILE (3)	UBICAZIONE	INIZIO OCCUPAZIONE	FINE OCCUPAZIONE
1	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			
2	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			
3	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			
4	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			
5	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			
6	Fg. _____ Part. _____ Sub. _____		mq. _____			

- di condividere l'immobile con le seguenti persone: [da compilare solo per componenti non residenti e quindi non risultanti dallo STATO DI FAMIGLIA anagrafico del dichiarante]

COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA

- di utilizzare l'/gli immobile/i di non residenza, non come dimora, ma con la seguente destinazione:

☐ Immobile occupato da n. _____ persone che hanno la residenza fuori del territorio Comunale o in altra abitazione del medesimo Comune *[Art. 32 c. 5 del Regolamento]* limitatamente agli immobili: _____

☐ Immobile tenuto a disposizione, non locato, adibito ad uso stagionale o comunque destinato ad altro uso limitato e discontinuo, *[Art. 32 c. 6 del Regolamento]* limitatamente agli immobili: _____

☐ Immobile tenuto a disposizione da soggetti diversi dalle persone fisiche, occupato saltuariamente o stabilmente da un numero di persone pari a _____ *[Art. 32 c. 7 del Regolamento]* limitatamente agli immobili: _____

(3) *Superficie calpestabile, al netto di eventuali superfici non tassabili, nonché di aree con altezza inferiore ad 1,50 mt.*

NOTE

Allegato obbligatorio: copia del documento di identità (fronte/retro) del contribuente e/o del suo delegato

Luogo e Data	*Firma (leggibile e per esteso)*

DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE (Allegare delega)

Il / La delegato /a

Luogo e Data	*Firma (leggibile e per esteso)*

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI DETASSAZIONE E RIDUZIONE

Si chiede eventualmente di poter usufruire della seguente detassazione, esenzione o riduzione per l'abitazione occupata, trovandosi nelle condizioni di seguito elencate comprovate dalla presentazione della documentazione prevista:

DETASSAZIONE

☐ Unità immobiliare priva di arredo e di ogni contratto di fornitura servizi pubblici (acqua, elettricità, gas, ecc.) fatta eccezione per le utenze comuni per le quali non è possibile la cessazione autonoma (Allegare documentazione a supporto) *[Art.23 c.4 e 5 del Regolamento]* limitatamente agli immobili: _____ al periodo dal _____ al _____

☐ Unità immobiliare dichiarata inagibile, inabitabile e di fatto non utilizzata, così come definita nell' Art. 15, c.2 del Regolamento [(4)] limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussiste tale condizione *[Art. 23, c. 3, let. c del Regolamento]* limitatamente agli immobili: _____

(Allegare documentazione comprovante inagibilità/inabitabilità).

RIDUZIONE

(Barrare la casella corrispondente con la precisazione che le riduzioni tariffarie non sono tra loro cumulabili) ***[Art.1 c. 2-bis del Regolamento]***

☐ Nucleo familiare composto da giovani coppie, per i primi tre anni di matrimonio, che occupano un' abitazione con contratto d'affitto regolarmente registrato, di età non superiore a 35 anni ed un reddito ISEE dell'anno precedente non superiore a €10.000,00. **Riduzione del 20%** *[Art. 38 c.5-bis del Regolamento]*.

☐ Nucleo familiare composto da almeno 4 persone con almeno 3 figli minori e con reddito ISEE complessivo inferiore a €12.500,00 e nessuno dei componenti possegga nel territorio nazionale, a qualsiasi titolo, oltre a quella adibita a propria dimora, altre unità immobiliari con esclusione di eventuali pertinenze. **Riduzione 20%** *[Art.38 c.5-ter del Regolamento]*.

☐ Nucleo familiare la cui unica fonte di reddito è costituita dalla cassa integrazione guadagni, dall'indennità di disoccupazione o di mobilità, limitatamente al periodo di permanenza della situazione di disagio lavorativo e nessuno dei componenti possegga nel territorio nazionale, a qualsiasi titolo, oltre a quella adibita a propria dimora, altre unità immobiliari con esclusione di eventuali pertinenze. **Riduzione del 70%** *[Art. 38 c.5-quinques del Regolamento]*.

☐ Nucleo familiare con assoluta mancanza di reddito a seguito perdita occupazione a condizione che negli ultimi 3 anni, almeno un componente, o l'unico occupante, abbia presentato una dichiarazione dei redditi o sia in possesso per lo stesso periodo di un CUD rilasciato da un sostituto d'imposta e nessuno dei componenti possegga nel territorio nazionale, a qualsiasi titolo, oltre a quella adibita a propria dimora, altre unità immobiliari con esclusione di eventuali pertinenze. **Riduzione del 90%** *[Art. 38 c.5 sexies del Regolamento]*.

(4) *Per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità deve consistere in un degrado fisico sopravvenuto (fabbricato diroccato, pericolante, fatiscente e simile), non superabile con interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, bensì con intereventi di restauro e risanamento conservativo e/o di ristrutturazione edilizia, come definiti dall'art. 3 del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 ed ai sensi del regolamento edilizio comunale. Non costituisce, pertanto, motivo di inagibilità o inabitabilità il mancato allacciamento degli impianti di fornitura acqua, gas, luce elettrica, fognature, o l'esigenza di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria.*

☐	Utenza domestica che conferisce i rifiuti in forma differenziata direttamente c/o la "riciclerìa" *[Art. 38 c.2 lett. a del Regolamento]* **Riduzione pari a 0,10 €/Kg** con limite minimo di 50Kg di rifiuto annuo fino ad un ammontare massimo di riduzione del 20% della quota variabile) limitatamente agli immobili:

☐	Utenza domestica che ha attivato il compostaggio dei residui organici, con l'attestazione di volerlo praticare in modo continuativo *[Art.38 c.2 lett. b del Regolamento]* **Riduzione del 20%** limitatamente agli immobili:

☐	Abitazione con superficie utile superiore a mq. 40 escluse le pertinenze, occupate da due persone, **Riduzione del 50%** *[Art. 38 c.7 primo punto del Regolamento]* a condizione che : a) Uno degli occupanti l'unità immobiliare sia una badante regolarmente assunta, ai sensi del CCNL di colf e badanti, con diritto di vitto ed alloggio; b) Il titolare dell'utenza domestica abbia un reddito ISEE, con riferimento all'anno precedente quello per cui si richiede la riduzione, non superiore a € 15.000,00, sia in precarie condizioni di salute con una percentuale di invalidità al 100%, non goda di assistenza da parte del Servizio Sanitario Locale, e non possegga, a qualsiasi titolo, nel territorio nazionale, altre unità immobiliari, escluse le pertinenze, oltre a quella adibita a propria dimora.

☐	Nucleo familiare la cui unica fonte di reddito è costituita dalla cassa integrazione guadagni,dall'indennità di disoccupazione o di mobilità, limitatamente al periodo di permanenza della situazione di disagio lavorativo e nessuno dei componenti possegga nel territorio nazionale, a qualsiasi titolo, oltre a quella adibita a propria dimora, altre unità immobiliari con esclusione di eventuali pertinenze. **Riduzione del 70%** *[Art. 38 c.5-quinques del Regolamento]*

☐	Nucleo familiare composto da due persone, **Riduzione del 20%** *[Art. 38 C.7 secondo punto del Regolamento]* a condizione che: a) Tutti i componenti il nucleo familiare, risultante dai registri anagrafici, ad esclusione di eventuali portatori di handicap con invalidità al 100%, devono aver compiuto il 65esimo anno di età entro il 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento del tributo; b) Nessuno dei componenti il nucleo familiare sia proprietario di altre unità immobiliari, oltre quella destinata a propria dimora abituale, e relative pertinenze; c) La superficie dell'unità immobiliare oggetto di riduzione non sia inferiore a mq. 40, escluse le pertinenze; d) Il reddito ISEE complessivo del nucleo familiare, con riferimento all'anno precedente a quello per cui si richiede la riduzione, non sia superiore a: ● € 12.000,00, nel caso in cui nel nucleo familiare non siano presenti portatori di handicap con invalidità al 100%; ● € 15.000,00, nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti portatori di handicap con invalidità al 100%.

☐	Unica unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei nei rispettivi Paesi di residenza, a condizione che l'immobile non risulti locato o dato in comodato d'suo. **Riduzione del 66,66%.** *[L.80/2014 e successiva L.178/2020]* (Allegare documento pensionistico).

Luogo e Data	*Firma (leggibile e per esteso)*

Il / La delegato /a

Luogo e Data	*Firma (leggibile e per esteso)*

INFORMATIVA GENERALE PER CONTRIBUENTI
Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Gentile Interessato,

Le forniamo le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suoi dati personali, sia per ottemperare agli obblighi di legge, sia per una questione di trasparenza e correttezza:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è **Adriatica Risorse S.p.A., c**on sede legale in Via Venezia, 10 - 65121 Pescara (PE), P.IVA: 02259820682.

Per ogni richiesta e/o esercizio dei diritti di cui alla presente informativa, può inviare una richiesta all'indirizzo di cui sopra o all'indirizzo mail: **info@adriaticarisorse.it**.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: **dpo@adriaticarisorse.it**.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali (dati comuni identificativi e dati particolari, anche di natura reddituale, contabile e/o tributaria, dati tecnici e/o catastali di immobili, nonché di eventuali soggetti sui quali lei esercita la responsabilità genitoriale, la tutela, la curatela o l'amministrazione, oltreché del nucleo familiare, così come meglio specificati al successivo art. 4) sono raccolti e trattati secondo la modulistica fornita per le seguenti **finalità principali**:

A) GESTIONE TRIBUTI E RISCOSSIONE

- **Finalità:** Accertamento, liquidazione e riscossione di imposte e tributi locali (IMU, TARI, TASI, sanzioni al Codice della Strada, imposta di soggiorno, fermi amministrativi etc.) ed atti prodromici e consequenziali, elaborazione flussi rendicontazione pagamento, controlli quadratura, gestione quietanze, rimborsi, piani dilazione e rateazione;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(c) GDPR - Adempimento di obblighi legali – Esecuzione compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Verifica posizioni debitorie, emissione cartelle esattoriali, gestione piani di rateazione, procedure esecutive e di accertamento, erogazione sanzioni, notificazioni.

B) PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO

- **Finalità:** Governance della riscossione, analisi strategiche, monitoraggio performance;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(e) GDPR - Esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Analisi magazzino tributi, definizione strategie di riscossione, business intelligence.

C) SERVIZI AL CONTRIBUENTE

- **Finalità:** Erogazione servizi di front-office e back-office, assistenza contribuenti, prenotazioni appuntamenti, coordinamento supporto specialistico;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(e) GDPR - Esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Accoglienza, prenotazioni, supporto informativo, gestione istanze e ricorsi.

D) INDAGINI PATRIMONIALI, CONTENZIOSO E PROCEDURE ESECUTIVE

- **Finalità:** Indagini rapporti finanziari, contenzioso tributario, procedure cautelari ed esecutive;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(c) GDPR - Adempimento di obblighi legali – Esecuzione compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Accesso a banche dati catastali, bancarie, CCIAA per procedure di recupero crediti, rapporti con legali.

E) GESTIONE RISCHIO E COMPLIANCE

- **Finalità:** Valutazione rischi operativi, antiriciclaggio, controllo qualità, revisione, Legge 231, assicurazioni, GDPR, rapporti con organi di controllo ed altri soggetti;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(f) GDPR - Legittimo interesse del titolare;
- **Dettaglio:** Risk management, controlli anti-frode, compliance normativa.

F) GESTIONE SEGNALAZIONI, RECLAMI E ACCESSO AGLI ATTI

- **Finalità:** Ricezione e gestione di segnalazioni e reclami dei contribuenti; gestione delle istanze di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e riesame dell'accesso civico generalizzato;
- **Base giuridica:** Art. 6(1)(c) GDPR – Adempimento di obblighi legali – Esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **Dettaglio:** Dati del richiedente, descrizione del reclamo o della segnalazione, documenti allegati, dati del controinteressato ove individuabile.

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Le **categorie di dati personali** che trattiamo includono:

- **Dati identificativi:** nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza/domicilio;
- **Dati economico-patrimoniali:** redditi, patrimonio immobiliare, rapporti bancari, situazione debitoria, coordinate bancarie (IBAN), estremi bonifici, dati F24, transazioni carte di credito/debito, dati del veicolo per sanzioni CDS e per fermi amministrativi;
- **Dati tributari:** dichiarazioni fiscali, posizioni IMU/TARI/TASI, sanzioni al CdS, Imposta di soggiorno, pagamenti;
- **Dati catastali:** proprietà immobiliari, superfici, rendite, consistenze;
- **Dati contrattuali:** contratti pubblici, rapporti con la PA, forniture;
- **Dati di contatto:** indirizzi, numeri di telefono, email, PEC;
- **Dati** per notifiche PEC: ricevute di consegna/lettura, gestione degli indirizzi non attivi;
- **Dati relativi alla composizione del nucleo familiare e alla condizione abitativa:** numero dei componenti del nucleo, anagrafe dei residenti, dati catastali e superficie dell'unità immobiliare, destinazione d'uso (domestico/non domestico), codice ATECO per le utenze non domestiche;
- **Dati particolari (categorie speciali ex art. 9 GDPR):** dati relativi alla salute o alla condizione di disabilità/non autosufficienza, trattati esclusivamente ai fini del riconoscimento di riduzioni o esenzioni tributarie previste dalla legge;
- **Dati relativi a deleghe e rappresentanza:** dati anagrafici e documento d'identità del delegante e del delegato, documentazione di rappresentanza legale (tutela, curatela, amministrazione di sostegno);
- **Dati relativi alle strutture ricettive (imposta di soggiorno):** dati del gestore, tipologia di struttura, numero di pernottamenti e importi riscossi, dati dei rendiconti periodici.

5. DESTINATARI DEI DATI

Le **categorie di destinatari** che possono venire a conoscenza dei suoi dati sono:

- **Comune di Pescara** e suoi dipendenti autorizzati;
- **Enti pubblici competenti** (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, ASL, INPS, INAIL, etc.);
- **Comunicazione con i sistemi informativi della PA** (Anagrafe Tributaria, MEF, Agenzia delle Entrate Riscossione;
- **Liberi professionisti e società di servizi** (consulenti, avvocati, sistemisti informatici, partner per stampa e imbustamento e spedizione di atti, monitoraggio spedizioni);
- **Istituti di credito e intermediari finanziari** per gestione pagamenti;
- **Poste Italiane** e messi notificatori per notifiche;
- **Ufficiali giudiziari** e autorità giudiziarie per procedure esecutive;
- **Nostri dipendenti, soci e collaboratori** autorizzati al trattamento;
- **Altri soggetti pubblici e privati,** ivi compresi eventualmente organi di controllo.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati saranno **conservati per il tempo strettamente necessario** alle finalità del trattamento. La Adriatica Risorse S.p.A. ha individuato i seguenti termini:

- **Dati tributari:** 11 anni dalla definizione della posizione o conclusione del procedimento;
- **Transazioni e pagamenti:** 11 anni dalla transazione;
- **Piani di rateazione:** 11 anni dal termine del piano;
- **Contenzioso:** 11 anni dalla definizione del giudizio/sentenza definitiva;
- **Conservazione fiscale:** nei termini previsti dalle norme fiscali vigenti;
- **Valutazioni di rischio:** 11 anni dall'ultima valutazione;

- **Archivio cause:** conservazione secondo le finalità processuali e di accountability;
- **Dichiarazioni TARI (utenze domestiche e non domestiche):** 11 anni dall'anno di riferimento dell'iscrizione o dalla cessazione dell'utenza;
- **Riduzioni, detassazioni ed esenzioni:** 11 anni dalla concessione del beneficio o dal rigetto dell'istanza; i dati relativi alla salute o disabilità sono conservati per il solo periodo necessario alla verifica del diritto e comunque non oltre 5 anni dalla cessazione del beneficio;
- **Piani di dilazione e rateazione:** 11 anni dal termine del piano o dalla data di decadenza;
- **Rettifiche, annullamenti e rimborsi:** 11 anni dalla definizione del procedimento;
- **Deleghe:** durata della delega e, successivamente, 5 anni dalla scadenza o dalla revoca;
- **Imposta di soggiorno:** 11 anni dall'anno di riferimento del rendiconto;
- **Contraddittorio e dichiarazioni:** 11 anni dalla definizione dell'accertamento o dal versamento dell'imposta;
- **Segnalazioni, reclami e istanze di accesso:** 5 anni dalla definizione del procedimento; le istanze di accesso civico generalizzato sono conservate nel registro degli accessi per la durata prevista dal D.Lgs. n. 33/2013;
- **Altri trattamenti**, ciascuno in base alla finalità e per il tempo stabilito dalla legge e necessario.

I dati verranno cancellati decorsi i termini sopra indicati, salvo obblighi di legge che ne impongano la conservazione per periodi superiori (es. dati anagrafici presenti nel database dell'Ente).

7. TRASFERIMENTI VERSO PAESI EXTRA-UE

I suoi dati personali **non saranno trasferiti** verso paesi extra-UE. Tutti i trattamenti avvengono all'interno dell'Unione Europea conadeguate garanzie di sicurezza.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il **diritto di**:
- **Accedere ai suoi dati personali e ottenere copia degli stessi;**
- **Rettificare** i dati inesatti o incomplete;
- **Cancellare** i dati quando non più necessari (diritto all'oblio);
- **Limitare** il trattamento in determinate circostanze;
- **Opporsi** al trattamento per motivi legittimi;
- **Portabilità** dei dati in formato strutturato (ove applicabile);
- **Revocare il consenso** eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

IMPORTANTE: Data la natura pubblica dei servizi erogati, alcuni diritti potrebbero essere limitati dagli obblighi di legge cui è soggetta la società.

9. DIRITTO DI RECLAMO

Ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it

10. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà mediante **strumenti manuali, informatici e telematici**, con logiche strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati **non saranno oggetto di profilazione** automatizzata che produca effetti giuridici.

11. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

La **comunicazione dei suoi dati** è necessaria per l'espletamento delle attività istituzionali di riscossione. In mancanza, non sarà possibile procedere con i servizi richiesti o con gli adempimenti di legge.

Luogo e data: Pescara,

Il Titolare del trattamento
Adriatica Risorse S.p.A.
Il Direttore Generale

Firma