

Modulo 05 COMPOSTAGGIO UTENZE DOMESTICHE	AUTODICHIARAZIONE PER COMPOSTAGGIO DOMESTICO	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO Data _____ N. Prot. _____
	Ai sensi della L. 147/13 del D.Lgs. 201/2011 e del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. 101 del 09/09/2014 e s.m.i	

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Ai sensi e per gli effetti degli Art. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni previste degli Art. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento, corrispondono a verità.

Cognome, nome	Data di nascita, luogo di nascita
Comune di residenza e relativa provincia	Indirizzo di residenza (civico + piano + interno)
Codice fiscale	Recapito telefonico
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo PEC (*)

(*) in caso di indicazione PEC ogni comunicazione relativa al presente procedimento verrà inviata al predetto indirizzo PEC

D I C H I A R A

relativamente all'avvio dell'attività di compostaggio domestico dal

- 1) di disporre di un'area idonea per l'espletamento del compostaggio domestico, ovvero di disporre di almeno 15 mq di area, per componente il nucleo familiare, scoperta ad uso esclusivo, non pavimentata;
- 2) che la struttura di compostaggio domestico é collocata ad una distanza non inferiore a 5 mt dal confine della proprietà, salvo diversi accordi tra confinanti;
- 3) di controllare il processo di compostaggio, con l'utilizzo delle diverse metodologie (cumulo, concimaia, casse di compostaggio, composter, etc), in relazione alle diverse caratteristiche quali-quantitative ed alle proporzioni del materiale da trattare (frazioni umide e verde);
- 4) di utilizzare in proprio il prodotto derivante dalla biodegradazione aerobica dei materiali di cui al precedente punto o, se si presenta la necessità, non altrimenti evitabile, di smaltire tutto o in parte il materiale organico avviato a compostaggio, per cattivo funzionamento del processo aerobico, rispettando il conferimento, le modalità e le frequenze di raccolta previste dalla Società Ambiente S.P.A.;
- 5) di impegnarsi nell'applicazione dei principi del compostaggio domestico al fine dell'ottimizzazione del processo e dell'ottenimento di compost di qualità, come da prescrizioni contenute nella documentazione informativa prodotta dal comune in collaborazione con il Gestore;
- 6) di non miscelare con la frazione umida destinata al compostaggio rifiuti urbani pericolosi (batterie, farmaci scaduti, etc.), plastica, vestro, tetrapak ed ogni altro genere di rifiuto non biodegradabile.

DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE (Allegare delega)

INFORMATIVA PRIVACY

Ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Gent.le Interessato,

le forniamo le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suoi dati personali, sia per ottemperare agli obblighi di legge, sia per una questione di trasparenza e correttezza:

Il titolare del trattamento è: **Adriatica Risorse S.p.A.** con sede legale alla Via Venezia, 10 Pescara (PE) - P.iva: 02259820682.

Per ogni richiesta e/o esercizio dei diritti di cui alla presente informativa, può inviare una richiesta all'indirizzo di cui sopra o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.adriaticarisorse.it.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giulio Maria Garofalo contattabile al seguente indirizzo: dpo@adriaticarisorse.it.

I suoi dati personali (dati comuni identificativi e dati particolari, anche di natura contabile e/o tributaria, ivi compresi i dati dei Suoi eventuali referenti e/o dipendenti, nonché di eventuali soggetti sui quali lei esercita la patria potestà, la tutela, la curatela o l'amministrazione) sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. Erogazione dei servizi dell'ente azionati su sua richiesta o su richiesta di un rappresentante legale, oppure azionati d'ufficio e relativi alla gestione della sua posizione amministrativa, in modo specifico tributaria e/o fiscale, secondo le funzioni tipiche dell'ente.
2. Perseguimento di un legittimo interesse del titolare (es. assistenza agli utenti, supporto tecnico, richiesta informazioni ecc.) e per ulteriori finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico, nonché per la gestione del contenzioso e per l'attività relativa alla riscossione di imposte e tributi.
3. Adempimento di obblighi legali da parte del titolare (es. adempimenti fiscali e amministrativi relativi all'esecuzione di un contratto, comunicazioni ad autorità competenti, adempimenti previsti dalla legge, dal regolamento o da convenzioni ecc.).

Le categorie di destinatari che possono venire a conoscenza dei suoi dati sono:

- a. Liberi professionisti e/o aziende che forniscono servizi di cui il Titolare si avvale nello svolgimento delle sue attività (es. consulenti del lavoro, commercialisti, sistemisti e sviluppatori informatici, ecc.);
- b. Enti preposti (es. ASL, INPS, INAIL, Enti certificatori ecc.);
- c. Comune di Pescara e suoi dipendenti che esercitano le funzioni presso la Adriatica Risorse S.p.A. o in base alla procedure di condivisione previste con l'ente;
- d. Nostri dipendenti, soci e collaboratori della società che agiscono sotto la nostra autorità e che risultano autorizzati a trattarli in qualità di autorizzati al trattamento.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La comunicazione dei suoi dati personali è necessaria per la finalità di cui al nr. 1 ed, in mancanza, non sarà possibile instaurare un valido rapporto;
- i suoi dati personali saranno trattati dal Titolare o dai Responsabili del trattamento all'interno dell'Unione Europea, non essendo previsti trasferimenti in paesi extra UE;
- il trattamento dei suoi dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della normativa applicabile;
- i suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per gli ulteriori periodi richiesti per l'adempimento di obblighi di natura legale (es. fatturazione, conservazione documenti contabili, eventuali contenziosi ecc.). I suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I suoi dati verranno cancellati dopo undici anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e/o dalla conclusione del procedimento amministrativo o del contenzioso e/o dalla fruizione definitiva dell'ultimo servizio da lei richiesto;
- i suoi dati personali non potranno essere oggetto di profilazione socio demografica;
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento;
- ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante della privacy, <http://www.garanteprivacy.it>.

Il titolare del trattamento

Adriatica Risorse S.p.A.

Luogo e data

L'interessato o chi ne fa le veci