

ADRIATICA RISORSE S.P.A.  
VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA  
C.F. e P.I.: 02259820682

## ATTO DI DETERMINAZIONE N. 46 DEL 28.11.2023

### IL DIRETTORE GENERALE

**ATTIVITA' DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO VERBALI TRAMITE AG/PEC E GESTIONE DEGLI ESITI- AFFIDAMENTO ALLA PRT S.P.A. - P.I./C.F.: 00487700015 - CIG: A0253EA45D**

#### **Premesso che:**

- con atto del notaio Dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, ai sensi del Dlgs 175/2016 e dell'art. 52 del Dlgs 446/1997, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, con capitale interamente posseduto dal Comune di Pescara che, in coerenza con il proprio Statuto ed in base al Contratto di Servizio stipulato il 22/5/2019, e successivo aggiornamento del 16.04.2021, svolge l'attività di "gestione e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali e relative attività accessorie e complementari" del Comune di Pescara;
- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA e di Datore di Lavoro, in forza degli incarichi conferiti:
  - con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina A.U. del 31.10.2019;
  - del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022 e in ragione alle funzioni conferite con la su richiamata determina A.U. del 31.10.2019 e successive integrazioni di cui all'atto notarile Rep. 13883 del 30.10.2023.

#### **Premesso, altresì, che:**

- in adempimento del contratto di servizio sottoscritto in data 22 maggio 2019, aggiornato in data 14 aprile 2021 tra il Comune di Pescara e "Adriatica Risorse S.p.A." società in house providing dell'Ente comunale, e nello specifico all'art.2 lettera h), è onere di quest'ultima anche la riscossione spontanea (oltre la coattiva) delle sanzioni amministrative, comprese quelle derivanti dalle violazioni del codice della strada;
- partendo dalle sanzioni al codice della strada acquisite ed elaborate dal Comando di PM fino alla generazione del verbale nel software Maggioli – Concilia (acquisito dal Comando di Polizia Municipale con atto di determinazione n° 46 AX del 29/07/2020), Adriatica Risorse si occupa di tutte le attività successive, tra cui: predisposizione dei lotti di spedizione, avvio alla notifica dei verbali, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, archiviazione e conservazione digitale, nonché la gestione di tutti i successivi processi di riscossione coattiva, anche con il supporto esterno, in particolare per le fasi di stampa, imbustamento, avvio alla notifica e rendicontazione delle stesse (con dematerializzazione e conservazione sostitutiva).

**Visto** il provvedimento del 25.10.2023 con il quale il Direttore Generale della Società ha individuato Responsabile Unico del Progetto del presente procedimento il funzionario Carlo Chiacchiaretta, Responsabile Area Operativa di Adriatica Risorse S.p.a., disposizione conservata agli atti dell'Ufficio.

**Preso atto che** è pervenuta per e.mail l'offerta tecnico-economica della PRT S.P.A., con sede in Beinasco (TO) –CAP 10092- alla via Frejus n. 5 – C.F./ P.I.: 00487700015, protocollo n. ACPRT120/10/2023 del 26.10.2023, successivamente integrata e modificata con e.mail protocollo n. ACPRT120/10/23 REV 001 del 31.10.2023, per la fornitura dell'attività di stampa, imbustamento recapito comunicazioni tramite AG/PEC e gestione degli esiti di seguito dettagliata:

#### **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

##### **1. Formattazione, stampa e postalizzazione**

1.1 Ricezione vostri file di output

- 1.2 Formattazione secondo specifiche tecniche definite
- 1.3 Produzione prove di stampa
- 1.4 Invio telematico al centro stampa
- 1.5 Stampa e imbustamento e postalizzazione
- 1.6 Controllo iter di lavoro e consegna a Poste Italiane

## **2. Gestione Documentale esiti di notifica A.G.**

### **Fase Di Preparazione E Verifica**

- 1.1 Preparazione documenti
- 1.2 Verifica presenza data di ricevimento
- 1.3 Verifica presenza timbro postale
- 1.4 Verifica firma destinatario
- 1.5 Verifica data di consegna o mancata consegna

### **Gestione Materiale Esitato**

- 1.1 Scansione massiva F/R di ogni singolo documento
- 1.2 Produzione file PDF per ogni facciata del documento
- 1.2 Mappatura di ogni singolo documento
- 1.3 Timbratura con identificativo di ogni singolo documento
- 1.4 Indicizzazione e rilevamento numero di A.G.
- 1.5 Integrazione manuale data di notifica

### **Gestione Materiale Inesitato**

- 1.1 Scansione solo fronte busta inesitata
- 1.2 Produzione file PDF singolo
- 1.3 Mappatura di ogni singola busta
- 1.4 Identificazione motivo mancato recapito
- 1.5 Identificazione COMPIUTE GIACENZE

**Restituzione Materiale:** File con dati nel formato concordato e file immagini delle scansioni

**ASPETTI ECONOMICI:** prezzi per i servizi oggetto della presente offerta su base annuale al netto di IVA e di eventuali Tasse o Imposte di Concessione Governativa, direttamente afferenti ai servizi erogati, come di seguito dettagliati:

### **1. FORMATTAZIONE, STAMPA E POSTALIZZAZIONE A REGIME**

- Stampa B/N F/R: 1° foglio: € 0,085 + i.v.a. cad.
- Fogli successivi: € 0,030 + i.v.a. cad.
- Cartolina di Ritorno: € 0,110 + i.v.a. cad.
- Fornitura Pdf Verbale comprensivo di Barcode: costo a pagina pdf € 0,035 + i.v.a. cad.
- Recapito tramite PEC: invio PEC € 0.250+ i.v.a. cad
- Recapito Poste Italiane S.p.A: tariffa A.G. a rimborso

### **2. GESTIONE DOCUMENTALE ESITI DI NOTIFICA A.G.**

- Gestione Materiale Esitato (Cartoline): Costo singolo documento: € 0,30 + i.v.a. cad.
- Gestione Materiale Inesitato (Buste): Costo singolo documento: € 0,30 + i.v.a. cad.
- Area Clienti con esiti Raccomandata + esiti PEC : Canone Mensile: € 400,00 + i.v.a.

### **CONDIZIONI DI FORNITURA**

#### **Termini di consegna**

- Formattazione secondo specifiche tecniche definite: 2 gg. da ricezione file di output
- Stampa B/N F/R: 3 gg. da OK VISTO SI STAMPI
- Recapito: Secondo carta dei servizi di Poste Italiane S.p.A.
- Gestione documentale Esiti di notifica: 3 gg. lavorativi da ritiro materiale
- Restituzione materiale: da concordare.

#### **Termini di fatturazione**

- Servizi: mensile
- Valori bollati: fattura a "vista"
- **Termini di pagamento**
- Servizi: 60 giorni data fattura
- Valori Bollati: contestuale a Fattura
- **Validità dell'offerta:** 15 gg. dalla data della presente

**Esaminati, pertanto,** gli aspetti della proposta formulata dalla precitata Società, ritenuti pienamente confacenti alle esigenze dell'Adriatica Risorse S.p.A., nell'ottica della migliore e celere definizione del servizio in argomento che questa Società intende garantire al socio unico e offrire all'utenza interessata.

**Ritenuto, pertanto,** di procedere all'affidamento di che trattasi, tenuto conto anche della documentata professionalità di PRT SPA con sede in Beinasco (TO) CAP 10092 – alla via Frejus n. 5 - C.F./ P.I.: 0048770015.

**Richiamato** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti) efficace dal 1 luglio 2023 nei principi e nelle seguenti disposizioni:

- art. 15 “Responsabile Unico del Progetto”;
- art. 17, comma 1, secondo cui: “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la “decisione di contrarre” individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- art. 17, comma 2, secondo cui: “In caso di affidamento diretto ex art. 50, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- art. 18 comma 1 che dispone: “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell’ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell’invito, fanno parte integrante del contratto”;
- art. 14 comma 1, che fissa le soglie di rilevanza europea per gli appalti pubblici di servizi;
- art. 48, che dispone la “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;
- *art. 50 che sancisce al comma 1 lett. b) che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*
- l’Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce all’art. 3 comma 1 lettera d) l’affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”.*

**Tenuto conto che** si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di Gara (CIG): A0253EA45D

**Visti:**

- la regolarità contributiva attestata dal DURC, di PRT S.p.a., protocollo INAIL \_41371058 del 20.11.2023 con risultanza regolare e scadenza validità 19.03.2024;
- la certificazione casellario ANAC del 06.11.2023, agli atti dell’ufficio;
- la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV7332670 del 03.11.2023;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dall’operatore economico, agli atti dell’ufficio e relative:
  - a) al possesso dei requisiti di ordine generale resi dal legale rappresentante p.t. di PRT S.p.a., di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs.36/2023, come da dichiarazioni del DGUE agli atti dell’ufficio;
  - b) alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal legale rappresentante p.t. di PRT S.p.a., ai sensi dell’art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

**Visti:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- le "Linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione.

**Visti, altresì:**

- lo Statuto societario, in particolare l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale";
- il vigente "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019;
- il Regolamento per la tutela del dipendente che segnala illeciti (Whistleblowing) approvato con determina A.U. del 10.11.2023;
- il Modello Organizzativo gestione controllo (MOGC 231), approvato con determina AU del 10.11.2023;
- il PTPCT ex L. 190/2012, adottato con determina dell'Amministratore Unico del 28/02/2023.

**Dato atto che:** qualora, anche in fase di esecuzione del contratto, la PRT S.p.A. non dovesse mantenere i requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto ed alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**Ritenuta** dal RUP congrua e conveniente, in relazione al rapporto qualità-prezzo, l'offerta formulata dalla PRT SPA con sede in Beinasco (TO) CAP 10092 – alla via Frejus n. 5 - C.F./ P.I.: 0048770015 per la fornitura del Servizio oggetto della presente procedura, come da attestazione agli atti dell'ufficio.

**Viste** le dichiarazioni di assenze di causa di conflitto di interesse del Dirigente e del RUP ex art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012 e ex art. 16 del D.Lgs 36/2023, agli atti dell'ufficio.

**DETERMINA**

- 1. di dare atto che** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di prendere atto** dell'offerta/preventivo della PRT SPA, protocollo n. ACPRT120/10/2023 REV 001 del 31.10.2023, con sede in Beinasco (TO) –CAP 10092- alla via Frejus n. 5 – C.F./ P.I.: 0048770015 per l'Attività di stampa, imbustamento recapito comunicazioni tramite AG/PEC e Gestione degli Esiti come dettagliata in premessa;
- 3. di affidare**, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, alla PRT SPA con sede in Beinasco (TO) CAP 10092 – alla via Frejus n. 5 - C.F./ P.I.: 0048770015, la fornitura del servizio di stampa, imbustamento recapito comunicazioni tramite AG/PEC e Gestione degli esiti per complessivi € **140.000,00 oltre IVA**, come di seguito indicata:

**DESCRIZIONE DELLA FORNITURA****1. Formattazione, stampa e postalizzazione**

- 1.1 Ricezione vostri file di output
- 1.2 Formattazione secondo specifiche tecniche definite
- 1.3 Produzione prove di stampa
- 1.4 Invio telematico al centro stampa
- 1.5 Stampa e imbustamento e postalizzazione
- 1.6 Controllo iter di lavoro e consegna a Poste Italiane

**2. Gestione Documentale esiti di notifica A.G.****Fase Di Preparazione E Verifica**

- 1.1 Preparazione documenti
- 1.2 Verifica presenza data di ricevimento
- 1.3 Verifica presenza timbro postale
- 1.4 Verifica firma destinatario
- 1.5 Verifica data di consegna o mancata consegna

**Gestione Materiale Esitato**

- 1.1 Scansione massiva F/R di ogni singolo documento
- 1.2 Produzione file PDF per ogni facciata del documento
- 1.2 Mappatura di ogni singolo documento
- 1.3 Timbratura con identificativo di ogni singolo documento
- 1.4 Indicizzazione e rilevamento numero di A.G.

1.5 Integrazione manuale data di notifica

### **Gestione Materiale Inesitato**

1.1 Scansione solo fronte busta inesitata

1.2 Produzione file PDF singolo

1.3 Mappatura di ogni singola busta

1.4 Identificazione motivo mancato recapito

1.5 Identificazione COMPIUTE GIACENZE

**Restituzione Materiale:** File con dati nel formato concordato e file immagini delle scansioni

**ASPETTI ECONOMICI:** prezzi per i servizi oggetto della presente offerta su base annuale al netto di IVA e di eventuali Tasse o Imposte di Concessione Governativa, direttamente afferenti ai servizi erogati, come di seguito dettagliati:

### **1. FORMATTAZIONE, STAMPA E POSTALIZZAZIONE A REGIME**

- Stampa B/N F/R: 1° foglio: € 0,085 + i.v.a. cad.
- Fogli successivi: € 0,030 + i.v.a. cad.
- Cartolina di Ritorno: € 0,110 + i.v.a. cad.
- Fornitura Pdf Verbale comprensivo di Barcode: costo a pagina pdf € 0,035 + i.v.a. cad.
- Recapito tramite PEC: invio PEC € 0.250+ i.v.a. cad
- Recapito Poste Italiane S.p.A: tariffa A.G. a rimborso

### **2. GESTIONE DOCUMENTALE ESITI DI NOTIFICA A.G.**

- Gestione Materiale Esitato (Cartoline): Costo singolo documento: € 0,30 + i.v.a. cad.
- Gestione Materiale Inesitato (Buste): Costo singolo documento: € 0,30 + i.v.a. cad.
- Area Clienti con esiti Raccomandata + esiti PEC : Canone Mensile: € 400,00 + i.v.a.

La spesa complessiva, la quale dovrà rimanere all'interno della soglia fissata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, sarà comunque calcolata sulla base dei volumi effettivamente spediti.

### **CONDIZIONI DI FORNITURA**

#### **Termini di consegna**

- Formattazione secondo specifiche tecniche definite: 2 gg. da ricezione file di output
- Stampa B/N F/R: 3 gg. da OK VISTO SI STAMPI
- Recapito: Secondo carta dei servizi di Poste Italiane S.p.A.
- Gestione documentale Esiti di notifica: 3 gg. lavorativi da ritiro materiale
- Restituzione materiale: da concordare.

#### **Termini di fatturazione**

- Servizi: mensile
- Valori bollati: fattura a "vista"

#### **Termini di pagamento**

- Servizi: 60 giorni data fattura
- Valori Bollati: contestuale a Fattura

**4. di stabilire che**, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs 36/2023 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

**a) il fine** del contratto è la "gestione" della notifica di atti giudiziari finalizzata alla riscossione di entrate tributarie e patrimoniali per il Comune di Pescara;

**b) l'oggetto** del contratto è l'attività di stampa, imbustamento e recapito dei provvedimenti accertativi tributari o verbali CDS, nonché provvedimenti per le successive azioni esecutive, a mezzo Pec o AG di Poste Italiane e successiva gestione degli esiti mediante la produzione di appositi flussi di rendicontazione;

**c) il valore economico** dell'affidamento è di € 140.000,00 oltre Iva al 22%, da determinare sulla base dei volumi effettivamente elaborati stampati e spediti, somma che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs 36/2023 e del proprio "Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";

**d) il contratto**, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, oppure mediante scrittura privata;

**e) le clausole contrattuali** ritenute essenziali sono:

a) la rispondenza della fornitura ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti e offerti secondo le seguenti condizioni di fornitura:

- Formattazione secondo specifiche tecniche definite: 2 gg. da ricezione file di output.
- Stampa B/N F/R: 3 gg. da OK VISTO SI STAMPI.
- Recapito: secondo carta dei servizi di Poste Italiane S.p.A.
- Gestione documentale esiti di notifica: 3 gg. lavorativi da ritiro materiale.
- Restituzione materiale: da concordare.

b) completa aderenza alle specifiche tecniche fornite relativamente ai flussi di rendicontazione finalizzata alla completa integrazione del processo di produzione atti con il gestionale Concilia (esiti notifiche, copie conformi, ecc...);

c) evasione delle richieste di supporto tecnico entro le 48 ore successive all'apertura del ticket;

**e) la modalità di scelta** del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.

b) del D.Lgs.n. 36/2023 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";

**f) per ogni genere** di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.

**5) di prendere atto che:**

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del D.Lgs n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53 comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106.

**6) di precisare che** alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG: A0253EA45D;

**7) di attestare** il rispetto delle disposizioni in materia di "Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi", in quanto, non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., art. 16 del D.Lgs. 36/2023, né a carico del Dirigente, né a carico del Rup, come da dichiarazioni agli atti dell'ufficio;

**8) di precisare, che** qualora, anche in fase di esecuzione del contratto, la PRT S.p.A. non dovesse mantenere i requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto ed alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**9) di dare atto, che** è stato acquisito:

- il DURC di PRT S.p.a., protocollo INAIL \_41371058 del 20.11.2023 con risultanza regolare e scadenza validità 19.03.2024

- la certificazione casellario ANAC del 06.11.2023, agli atti dell'ufficio;

- la visura del Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV7332670 del 03.11.2023;

- la documentazione trasmessa a firma del legale rappresentante di PRT S.p.a. contenente:

a) la dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

b) la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

**10) di stabilire, che:**

- alla presente determinazione seguirà la sottoscrizione del contratto in modalità elettronica che disporrà in merito all'affidamento del servizio in argomento;

- la PRT S.p.a con la sottoscrizione del contratto si impegna ad accettare ed osservare le disposizioni ivi tutte contenute;

- ai sensi dell'art. 1 All. I.4 e dell'annessa Tabella A del D.Lgs. 36/2023 l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto è determinata in € 40,00.

**11) di stabilire che:**

a. si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla società incaricata, richiamati al precedente punto 9 e della regolare fornitura del servizio affidato da parte della stessa con le seguenti modalità:

- per i servizi: mensilmente con pagamento a 60 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;
  - per i valori bollati: pagamento contestuale alla fattura a "vista".
- b. il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità della PRT S.p.A con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti;
- c. così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 27/04/2023, Adriatica Risorse, con il presente atto, rende edotta la società incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: il "Regolamento per la tutela del dipendente che segnala illeciti (Whistleblowing)", il Codice Etico, MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determinate dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 10.11.2023, il 20.11.2019, il 10.11.2023 e il 28.02.2023.
- d. La PRT S.p.A, si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne presa completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

**12) di trasmettere** la presente

- al Responsabile Unico di Progetto (RUP) per gli adempimenti di propria competenza;
- all'Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo della Società per gli adempimenti di propria competenza.

**13) di provvedere**, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 36/2023 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni D'Aquino

L'originale della presente determinazione è conservato agli atti dell'Azienda.