

ADRIATICA RISORSE S.P.A.  
VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA  
C.F. e P.I.: 02259820682

## ATTO DI DETERMINAZIONE N.42 DEL 07.11.2023

### IL DIRETTORE GENERALE

<b>SERVIZIO GESTIONE ARCHIVISTICA E CUSTODIA DOCUMENTAZIONE. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CISIA PROGETTI S.R.L. – P.I.: 00566000675. – CIG Z673D29AD2</b>
--

#### **Premesso che:**

- con atto del notaio Dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, ai sensi del Dlgs 175/2016 e dell'art. 52 del Dlgs 446/1997, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, con capitale interamente posseduto dal Comune di Pescara che, in coerenza con il proprio Statuto ed in base al Contratto di Servizio stipulato il 22/5/2019, e successivo aggiornamento del 16.04.2021, svolge l'attività di "gestione e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali e relative attività accessorie e complementari" del Comune di Pescara;
- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA e di Datore di Lavoro, in forza degli incarichi conferiti:
  - con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina A.U. del 31.10.2019;
  - del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022 e in ragione alle funzioni conferite con la su richiamata determina A.U. del 31.10.2019 e successive integrazioni di cui all'atto notarile Rep. 13883 del 30.10.2023.

#### **Dato atto che:**

- con atto di determinazione del Direttore Generale n. 1 del 24.01.2023 si è provveduto ad affidare alla società Cisia Progetti S.r.l. con sede in Mosciano S.A. (TE) alla Via Del Progresso snc - P.IVA: 00566000675, il servizio di gestione archivistica e custodia documentale;
- che il suddetto servizio ha migliorato la gestione e l'organizzazione del materiale documentale della Società con notevole recupero di spazi e risorse umane, da dedicare allo svolgimento del servizio di propria competenza.

**Preso atto che** ai sensi dell'art. 2, comma 2, del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie" approvato con determina dell'Amministratore Unico del 27 aprile 2023 "...Ove il responsabile del procedimento non sia espressamente individuato, tale funzione deve essere considerata in capo al Direttore Generale...".

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di garantire la continuità del servizio di gestione archivistica e custodia documentale, atteso che l'individuazione di un diverso operatore economico rispetto all'attuale affidatario implicherebbe il trasferimento di tutto il materiale archiviato nei depositi della Cisia Progetti s.r.l. presso altri locali, con un notevole aggravio di costi per Adriatica Risorse e con la possibilità che si possa determinare un danno, una perdita o un *data breach* della documentazione.

**Valutato**, pertanto, appropriato prevedere per detto servizio una durata quinquennale, in modo da garantire per più annualità la permanenza della documentazione nello stesso deposito, evitando così frequenti trasferimenti.

**Preso atto che**, per garantire la continuità del servizio in oggetto, la società CISIA PROGETTI s.r.l., vista l'affidabilità e la professionalità dimostrata, ha presentato, per le vie brevi, l'offerta economica per lo svolgimento dei servizi di gestione documentale – Outsourcing archivistico - per una consistenza dell'attuale

archivio di deposito di n. 985 unità archivistiche e n. 263 scatole ( cm 40x40x30), per le attività e i costi di seguito dettagliati:

**1. Costi ricorrenti:**

- a) Gestione e custodia documenti in ambienti a norma. Canone mensile di custodia: **€ 180,00**. Nel canone sono incluse massimo due richieste/messe inviate via web;
- b) Piattaforma web qualificata SaaS di gestione archivio, hosting. Canone mensile piattaforma di gestione archivi Hdmeta: **€ 40,00**.

**2. Costi opzionali:**

- a) integrazione documenti. Prelievo, inscatolamento, trasporto, censimento archivistico ed ubicazione. Costo una tantum per unità archivistica: € 3,00;
- b) integrazione documenti. Canone mensile di custodia per singola unità archivistica: 0,21 €.;
- c) gestione richieste inviate via web: € 6,00. Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia (massimo 30 pagine formato standard);
- d) gestione richieste consegnate in originale € 13,00. Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia.

**3. Il prezzo del servizio comprende:**

**a) prelievo e trasporto:**

- la sistemazione della documentazione in apposite scatole;
- il costo delle scatole per l'archiviazione ignifughe ed idrorepellenti;
- il trasferimento della documentazione presso il deposito di Mosciano Sant'Angelo (TE);
- l'ubicazione delle scatole sugli scaffali.

**b) Censimento:**

- schedatura informatica della documentazione prelevata.
- upload dei metadati su piattaforma web.

**c) Custodia:**

- il canone semestrale di custodia del materiale conferito;
- l'assegnazione delle credenziali di accesso e formazione del personale all'utilizzo della piattaforma web HDMETA.

**d) Ricerche:**

- il servizio prevede la ricerca fisica del documento, il prelievo e la ricollocazione dopo la consultazione.

**Atteso che** i documenti custoditi in archivio dovranno esser gestiti secondo la vigente normativa sulla protezione dei dati, a tutela della privacy e delle informazioni personali contenute.

**Considerato che**

- l'offerta economica, anche nella parte relativa alla descrizione dei singoli servizi e dei costi *una tantum* opzionali e variabili, è pienamente confacente alle esigenze di Adriatica Risorse S.p.A. e adeguata all'oggetto del presente affidamento;
- nel rispetto del principio di economicità, la suddetta offerta è congrua ed è anche economicamente più vantaggiosa rispetto al precedente affidamento, in quanto il costo del canone mensile di custodia precedentemente calcolato in base alle unità archiviate e quindi di € 229,00 oltre IVA mensili, è stato offerto in misura fissa a € 180,00 oltre IVA mensili, mentre, il canone mensile per l'utilizzo della piattaforma di gestione prima di € 60,00, adesso è stato determinato in € 40,00 oltre IVA.

**Ravvisato, inoltre**, di procedere all'affidamento di che trattasi, in considerazione, altresì, della documentata professionalità della CISIA PROGETTI SRL.

**Preso atto, inoltre**, che sono ad oggi depositate presso gli archivi della Cisia Progetti SRL n. 985 unità archivistiche e n. 263 scatole (cm 40x40x30) di materiale documentale di Adriatica Risorse.

**Richiamato** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti) efficace dal 1 luglio 2023 nei principi e nelle seguenti disposizioni:

- art. 15 "Responsabile Unico del Progetto";
- art. 17, comma 1, secondo cui: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la "decisione di contrarre" individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- art. 17, comma 2, secondo cui: "In caso di affidamento diretto ex art. 50, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di

carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

- art. 18 comma 1 che dispone: “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto”;
- art. 14 comma 1, che fissa le soglie di rilevanza europea per gli appalti pubblici di servizi;
- art. 48, che dispone la “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;
- *art. 50 che sancisce al comma 1 lett. b) che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce all'art. 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”.*

#### **Visti:**

- il seguente Codice identificativo di Gara (CIG): Z673D29AD2;
- la regolarità contributiva attestata dal DURC, protocollo INPS\_38095178 con scadenza validità al 15.02.2024 della Cisia Progetti s.r.l.;
- la certificazione casellario ANAC del 07.11.2023, agli atti dell'ufficio;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dall'operatore economico, agli atti dell'ufficio e relative:
  - a) al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal legale rappresentante *p.t.* della Cisia Progetti s.r.l. di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs.36/2023, ai sensi dell'art. 52 del citato D.Lgs il quale prevede che *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti”*, come da dichiarazioni agli atti dell'ufficio;
  - b) alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal legale rappresentante *p.t.* della Cisia Progetti s.r.l., ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

#### **Dato atto che:**

- si è attivata la procedura di verifica dei requisiti generali del legale rappresentante *p.t.* della Cisia Progetti s.r.l., previsti dagli artt. 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023, nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;
- qualora dai documenti acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la società è priva dei requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**Dato atto, altresì, che** qualora, anche in fase di esecuzione del contratto, Cisia Progetti s.r.l. non dovesse mantenere i requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto ed alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**Richiamata** la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

**Visti:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- **Visti, altresì:**
- lo Statuto societario, in particolare l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale";
- il "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 27/04/2023;
- il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019;
- il Modello Organizzativo gestione controllo (MOGC 231), approvato con determina AU del 09.11.2020;
- il PTPCT ex L. 190/2012, adottato con determina dell'Amministratore Unico del 28.02.2023

**D E T E R M I N A**

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di prendere atto** dell'offerta trasmessa per le vie brevi dalla CISIA PROGETTI S.R.L. - P.Iva: 00566000675- in merito allo svolgimento in continuità del Servizio di gestione archivistica e custodia documentale di cui al successivo punto 3;
3. **di affidare, pertanto**, alla CISIA PROGETTI S.R.L.- Via Del Progresso snc – Mosciano Sant'Angelo (TE) – P.Iva: 00566000675 –per la durata di anni *cinque* (60 mesi), a far data dal *07.11.2023 al 06.11.2028*, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, il servizio di gestione e custodia in outsourcing dell'archivio cartaceo di Adriatica Risorse S.p.a., per una consistenza dell'attuale archivio di deposito di n. 985 unità archivistiche e n. 263 scatole ( cm 40x40x30), per un importo di **€ 13.200,00 oltre IVA**, oltre ai servizi di "integrazione documenti", "gestione richieste inviate via Web" e "gestione richieste consegnate in originale", i cui costi saranno determinati solo a consuntivo, come da proposta di seguito riportata:  
**Costi ricorrenti:**
  - a) gestione e custodia documenti in ambienti a norma. Canone mensile di custodia: **€ 180,00**. Nel canone sono incluse massimo due richieste/messe inviate via web;
  - b) piattaforma web qualificata SaaS di gestione archivio, hosting. Canone mensile piattaforma di gestione archivi Hdmeta: **€ 40,00**.**Costi opzionali:**
  - a) integrazione documenti. Prelievo, inscatolamento, trasporto, censimento archivistico ed ubicazione. Costo una tantum per unità archivistica: € 3,00;
  - b) integrazione documenti. Canone mensile di custodia per singola unità archivistica: 0,21 €;
  - c) gestione richieste inviate via web: € 6,00. Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia (massimo 30 pagine formato standard);
  - d) gestione richieste consegnate in originale € 13,00. Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia.  
La somma complessiva del presente affidamento è di **€ 13.200,00 oltre IVA**, che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie".
4. **di stabilire che**, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del DLgs 36/2023 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di quanto in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla custodia dell'archivio documentale, in adempimento alle vigenti disposizioni normative, per garantire la prosecuzione e la corretta funzionalità ed efficienza delle attività affidate ai vari uffici aziendali;
  - b) l'oggetto del contratto è la custodia e la conservazione di tutto il materiale documentale di Adriatica Risorse SpA, presso idonei locali messi a disposizione dall'affidataria;
  - c) il valore economico dell'affidamento per cinque anni è di € 13.200,00 oltre Iva al 22%, da calcolare come meglio dettagliato al p.3, per il servizio di gestione e custodia in outsourcing dell'archivio cartaceo di Adriatica Risorse S.p.a, importo che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs.n.36/2023 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi

di importo inferiore alle soglie comunitarie”, con la precisazione che il costo del servizio potrà esser suscettibile di variazione tenuto conto dei rappresentati *costi opzionali* di: “integrazione documenti”, “gestione richieste inviate via Web” e di “gestione richieste consegnate in originale”, ad oggi non quantificabili e, quindi, determinabili solo a consuntivo;

- d) *il contratto*, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, oppure mediante scrittura privata;
- e) *la modalità di scelta del contraente* è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023 e del proprio Regolamento “Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”;
- f) *per ogni genere di controversia* avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.
- g) le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi :
  - che i documenti custoditi in archivio dovranno esser gestiti secondo la vigente normativa sulla protezione dei dati, a tutela della privacy e delle informazioni personali contenute;
  - che le penali in caso di inadempimento sono quelle indicate nel contratto;
  - che il servizio dovrà essere fornito nel rispetto dei termini e condizioni previste con la proposta economica formulata.

**5. di precisare che** alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: Z673D29AD2;

**6. di dare atto, che è stato acquisito:**

- il DURC protocollo INPS\_38095178 del 18.10.2023, con risultanza regolare e scadenza validità al 15.02.2024;
- la certificazione casellario ANAC del 07.11.2023, agli atti dell'ufficio;
- la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. P V7338391 del 07.11.2023;
- la documentazione trasmessa a firma del Legale rappresentante della Cisia Progetti s.r.l. contenente:
  - a) la dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95, del D. Lgs. 36/2023, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
  - b) la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000;

**10. di precisare, che**

- si procederà alla verifica dei requisiti posseduti dalla Cisia Progetti s.r.l. sulla base dell'autocertificazione della società di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, nonché del casellario giudiziario ANAC;
- qualora, anche in fase di esecuzione del contratto, la Cisia Progetti S.r.l. non dovesse mantenere i requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto ed alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità;

**11. di precisare altresì che**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 2 comma 2 del “Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie” approvato con determina dell'Amministratore Unico del 27 aprile 2023 , la funzione di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è considerata in capo allo scrivente, a carico del quale sussiste inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione.

**12. di stabilire, che:**

- alla presente determinazione seguirà la sottoscrizione del contratto che disporrà in merito all'affidamento del servizio in argomento;
- la Cisia Progetti s.r.l. con la sottoscrizione del contratto si impegna ad accettare ed osservare le disposizioni ivi tutte contenute;
- il contratto è esente, per valore, dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 All. I.4 e dell'annessa Tabella A del D.Lgs. 36/2023;

**13. di stabilire, inoltre, che:**

- si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla società affidataria, richiamati al precedente punto 6, e dell'esecuzione regolare del servizio da

parte della stessa, sia per i costi ricorrenti che per quelli opzionali determinabili solo a consuntivo, quali "integrazione documenti", "gestione richieste inviate via Web" e di "gestione richieste consegnate in originale", con pagamento trimestrale anticipato, mediante bonifico bancario a 30 giorni dalla data di fattura fine mese (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;

- così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 27.04.2023, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231(Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determinate dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 28.02.2023;
- l'Operatore economico si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale;

**14. di trasmettere** la presente:

- all'Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo della Società per gli adempimenti di propria competenza;
- all'ufficio Affari Generali per gli adempimenti di propria competenza.

**16. di provvedere**, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 36/2023 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Giovanni D'Aquino

L'originale della presente determinazione è conservato agli atti dell'Azienda.