

Pescara, 28 Aprile 2023

**OGGETTO:** Aggiornamento Struttura Organizzativa e Rinnovo del Funzionigramma Aziendale

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che** il Comune di Pescara con atto di Consiglio Comunale n. 65 del 9/04/2019 ha deliberato la costituzione di una società per azioni in house, denominata “Adriatica Risorse SpA”, per la gestione delle entrate del Comune stesso, approvando, nel contempo anche il Piano Industriale e lo schema di Contratto di Servizio.

**Premesso, altresì, che:**

- con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società “Adriatica Risorse S.p.A.” che, giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara.

**Dato atto che** il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell’Adriatica Risorse SpA, in forza del proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, successivamente rinnovato in data 21.09.2022.

**Dato atto, altresì, che:**

-ai sensi dell’art. 18 dello Statuto Sociale spetta al Direttore Generale la sovrintendenza, il coordinamento e il controllo delle attività dei Servizi e la predisposizione del piano degli obiettivi e la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente.

**Vista** la Determina dell’Amministratore Unico del 31.10.2019, di attribuzione dei poteri al Direttore Generale, ivi compresi quelli afferenti gli incarichi di responsabilità al personale dipendente, come da richiami di cui al contratto sottoscritto il 21.09.2022.

**Visto che:**

- ai sensi degli art.li 11, 13 e 17 del Regolamento interno, approvato con Determina dell’Amministratore Unico del 29.12.2020 e successivamente modificato ed integrato con richiamata Determina dell’Amministratore Unico del 27.04.2023, spetta al Direttore Generale d’intesa con l’Amministratore Unico l’attribuzione di incarichi dei Responsabili di Area e dei Responsabili delle Unità organizzative;
- nel richiamato Regolamento Interno, così come modificato dalla Determina dell’A.U. del 27.04.2023, il Modello organizzativo è ridefinito come configurato nell’Allegato "A", comprensivo del connesso funzionigramma, quale rappresentazione dettagliata delle funzioni attribuite ad ogni Area e Unità Organizzativa, con articolazione in Governance, in Aree, in Unità Organizzative e in Uffici;
- tale Organigramma è finalizzato ad accrescere l’efficienza aziendale anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi, nonché a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane.

**Preso atto:**

- della politica assunzionale condotta dalla Azienda, all'esito della selezione pubblica effettuata nel corso del 2022;
- della contestuale necessità e dell'importanza di adeguare l'assetto della struttura aziendale, come presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni ad esso preposte, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità e secondo principi di autonomia, flessibilità, professionalità e responsabilità.

**Considerato che** il nuovo assetto strutturale aziendale deve garantire il modello organizzativo che più adeguatamente consente la massima riconoscibilità dei centri di competenza e responsabilità, in grado di fornire il necessario apporto all'azione della Governance e alla capacità propositiva degli Organi decisionali.

**Richiamati:**

- il vigente CCNL Commercio, Terziario Distribuzione e Servizi, applicato dalla Azienda;
- il Codice Etico, approvato con determina AU del 20.11.2019;
- il Modello di Organizzazione e Gestione ex. D.Lgs 231/2001, approvato con determina AU del 9.11.2020;
- il "Regolamento per la tutela del personale e di terzi che segnalano illeciti - Whistleblowing", approvato con determina AU del 30.11.2021;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con determina AU del 28.02.2023

**Richiamati, inoltre,** tutti gli ulteriori Regolamenti Interni aziendali attualmente vigenti;

**Sentito** l'Amministratore Unico

**DISPONE**

- 1. di prendere atto** delle premesse del presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2. di approvare** la rinnovata "Struttura Organizzativa" come risultante dall'Allegato A). parte integrante e sostanziale del presente atto, modificata per effetto della revisione/integrazione del Regolamento Interno, approvato con Determina A.U. del 27.04.2023;
- 3. di aggiornare e modificare** il "Funzionigramma" descrittivo degli ambiti di competenza delle Aree delle Unità Organizzative, in coerenza con la struttura organizzativa di cui al punto 1, così come rappresentato nell' Allegato "A", parte integrante del presente atto, dando atto che il medesimo contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni di competenza di ciascuna Area e Unità Organizzativa e che questo potrà essere oggetto di successiva modifica secondo eventuali sopravvenute esigenze;
- 4. di demandare** ai Responsabili di Area e delle Unità Organizzative, così come individuati, il coordinamento delle attività consequenziali, in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione;
- 5. di dare atto che:**
  - l'adozione dei concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singolo Unità Organizzativa avverrà a cura dei relativi Responsabili, nei limiti delle proprie attribuzioni e che per esigenze organizzative, tenuto in debito conto il contenuto numero di personale a disposizione, potranno rendersi necessari avvicendamenti tra i vari uffici di personale in ragione delle attitudini e delle capacità professionali degli stessi rispetto al conseguimento degli obiettivi Aziendali;
  - in conseguenza dell'approvazione del nuovo assetto della Struttura Organizzativa si rende necessario adeguare i sopra citati atti di attribuzione degli incarichi di Responsabilità;

- con la presente disposizione si rende necessario provvedere alla formale attribuzione ai Responsabili degli obiettivi del Piano Operativo e Gestionale via via assegnati dall'Ente comunale alla Società;
  - la nuova macrostruttura avrà decorrenza a partire dal giorno **1 maggio 2023** e con essa alla definizione degli assetti organizzativi così come modificate dalla nuova riorganizzazione della Società;
6. di trasmettere copia del presente atto ai soggetti incaricati Responsabili di Area e Unità organizzative;
  7. di disporre la pubblicazione della presente disposizione sulla bacheca e sul sito istituzionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni D'Acquino

