



ADRIATICA RISORSE S.p.A.
Gestione Entrate Locali

(ALLEGATO 4)

**ISTANZA DI RIESAME
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 22, legge 241/1990)

Il/la sottoscritto/a

Cognome* _____ Nome* _____

Nato/a* _____ (Prov. _____) il _____

Residente in* _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____

e-mail/pec _____

tel./cell. _____

documento di identità in corso di validità* _____

rilasciato il _____ da* _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7, del d.lgs. 33/2013, avendo ricevuto provvedimento di diniego sulla precedente istanza di accesso civico generalizzato, presentata dal sottoscritto alla Direzione _____ in data _____, come da nota prot. n. _____ del _____ a firma di _____

CHIEDE

al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Adriatica Risorse S.p.A.; il riesame dell'istanza e l'ammissione all'accesso nei termini di cui alla precedente richiesta. In relazione a quanto sopra, fornisce i seguenti ulteriori elementi di valutazione e giudizio:

Indirizzo per le comunicazioni¹: _____

Luogo _____ li _____ / _____ / _____

Firma

Si allega copia del documento di identità in corso di validità. Conformemente a quanto disposto dall'art. 65, del d.lgs. 82/2005, il documento d'identità può non essere trasmesso ove l'istanza sia sottoscritta con firma digitale ed inoltrata dal domicilio digitale (PEC- ID).

[1] _____
Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica a cui inviare riscontro alla predetta istanza

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Società ADRIATICA RISORSE S.p.A. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la società "Adriatica Risorse" S.p.A. nella persona dell'A.U.