

ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 25 DEL 30.06.2023

IL DIRETTORE GENERALE

ASSISTENZA LEGALE NEI PROCEDIMENTI DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI, PIGNORAMENTI IMMOBILIARI E DI DEPOSITO TELEMATICO IN CANCELLERIA DEGLI ATTI DI INTERVENTO NELLE PROCEDURE ESECUTIVE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. CIG: ZD93BB0F3B – AFFIDAMENTO SERVIZIO ALL'AVV. DAVIDE FATTORE - C.F. FTTDVD77M09G482X

Premesso che:

- con atto del notaio Dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, ai sensi del Dlgs 175/2016 e dell'art. 52 del Dlgs 446/1997, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, con capitale interamente posseduto dal Comune di Pescara che, in coerenza con il proprio Statuto ed in base al Contratto di Servizio stipulato il 22/5/2019, e successivo aggiornamento del 16.04.2021, svolge l'attività di "gestione e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali e relative attività accessorie e complementari" del Comune di Pescara;
- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA e di Datore di lavoro, in forza degli incarichi conferiti:
 - con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina A.U. del 31.10.2019;
 - del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022 e in ragione alle funzioni conferite con la su richiamata determina A.U. del 31.10.2019.

Ravvisato che sono state avviate da parte di Adriatica risorse S.p.A le attività afferenti le fasi esecutive nell'ambito della riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, come da contratto di servizio intercorrente con il Comune di Pescara.

Considerato che si rende necessario affidare il servizio di assistenza legale nei procedimenti di pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane (art. 545 c.p.c.), di pignoramento immobiliare e di deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive, per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali.

Rilevato che Adriatica Risorse S.p.A. non dispone di un ufficio legale all'interno della società con conseguente carenza, nella struttura, di figure professionali con competenze specifiche adeguate alla prestazione di tale servizio.

Esaminata la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 24 ottobre 2018 n. 907, riflettente le Linee guida, n. 12 recanti "Affidamento dei servizi legali", la quale, con riferimento all'individuazione delle tipologie di servizi legali rientranti nell'elenco di cui all'articolo 17 e di quelle rientranti nella categoria di cui all'Allegato IX, ovvero "Servizi legali, nella misura in cui non siano esclusi a norma dell'articolo 17, comma 1, lettera d)", e per le modalità di affidamento di tali servizi: "aderisce all'impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018. L'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale (di cui all'art. 2222 c.c. ndr), consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi)".

Rilevato, altresì, che Adriatica Risorse S.p.A. con determina dell'Amministratore Unico del 18/03/2021 ha provveduto a pubblicare, sul proprio sito, l'avviso pubblico per la formazione degli Elenchi Fornitori, tra cui l'Albo dei Liberi professionisti, per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie.

Valutati i curricula dei professionisti iscritti nell'Albo dei Liberi Professionisti, si ritiene di procedere con un affidamento del servizio di che trattasi a favore dell'Avv. Davide Fattore del Foro di Chieti - C.F. FTTDVD77M09G482X –con Studio professionale in Francavilla al Mare (CH) cap.: 66023 – C.da San Giovanni n. 4 - P.I.: 02274560693, atteso che il Professionista risulta essere in possesso di esperienza

professionale nell'assistenza legale relativa alle fasi esecutive delle entrate tributarie e patrimoniali, avendo patrocinato privati e Pubbliche amministrazioni (Comuni, ATER, Società di riscossione) nel campo delle esecuzioni mobiliari e immobiliari, nella difesa nei giudizi di pignoramenti presso terzi, nel recupero crediti, nei procedimenti di opposizioni ad ingiunzioni fiscali, nelle medesime materie oggetto di affidamento.

Ravvisato che dall'analisi delle norme e delle Linee guida sopra citate, risulta legittimo l'affidamento diretto del servizio legale per le seguenti motivazioni:

- esiste la necessità di soddisfare le esigenze specifiche del servizio;
- il valore del servizio è contenuto entro il limite previsto dalla normativa per l'affidamento diretto di servizi.

Dato atto che l'Avv. Davide Fattore, contattato per le vie brevi, si è reso disponibile a svolgere tale incarico sulla base della seguente richiesta formulata da Adriatica Risorse S.p.A., accettata dal suddetto Professionista:

- a) per il deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive verrà riconosciuto un compenso di € 40,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni intervento depositato, fino a n. 10 interventi, per complessivi € 400,00 oltre IVA e accessori come per legge;
- b) per i pignoramenti immobiliari verrà riconosciuto al Professionista un compenso di €300,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni pignoramento immobiliare per un totale di n. 2 pignoramenti immobiliari, per complessivi € 600,00 oltre IVA e accessori come per legge;
- c) per i pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane verrà riconosciuto al Professionista il compenso di € 70,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni pratica, fino ad un massimo di n. 100 pratiche assegnate, per complessivi € 7.000,00 oltre IVA e accessori come per legge;
- d) i compensi liquidati in favore dell'Adriatica Risorse S.p.A. dall'Autorità Giudiziaria in tutti i procedimenti affidati al Professionista saranno corrisposti integralmente a quest'ultimo, con divieto di nominarsi antistatario, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica;
- e) tutte le spese vive (spese di notifica, contributo unificato, marche da bollo, spese di pignoramento) saranno liquidate da Adriatica Risorse al Professionista, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica.

Per permettere ad Adriatica Risorse S.p.A. di poter seguire lo svolgimento dei procedimenti affidati ed essere informata sugli esiti degli stessi, il Professionista dovrà, con le modalità che gli saranno indicate:

- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia depositata dell'atto di intervento nelle procedure esecutive e informare la Società dello svolgimento delle stesse;
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia notificata dell'atto di pignoramento immobiliare e informare la Società dello svolgimento delle procedure di pignoramento con cadenza trimestrale.
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'atto di pignoramento presso terzi notificato al debitore e al terzo pignorato;
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a. la nota di iscrizione a ruolo di ogni procedimento di pignoramento presso terzi comprovante l'avvenuta iscrizione;
- ✓ Inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'avviso di iscrizione a ruolo notificato al debitore e al terzo pignorato;
- ✓ informare Adriatica Risorse S.p.a sullo svolgimento di ogni singola procedura di pignoramento presso terzi, come anche di eventuali procedimenti di opposizione, mediante l'invio di un "report" mensile;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale nei procedimenti di pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane (art. 545 c.p.c.), di pignoramenti immobiliari e di deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive, per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali di Adriatica Risorse S.p.A., all'Avv. Davide Fattore del Foro di Chieti - C.F. FTDDVD77M09G482X –con Studio professionale in Francavilla al Mare (CH) cap.: 66023 – C.da San Giovanni n. 4 - P.I.: 02274560693, per un totale di € **8.000,00** oltre IVA e accessori come per legge, come di seguito specificato:

- a) per il deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive verrà riconosciuto un compenso di € 40,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni intervento depositato, fino a n. 10 interventi, per complessivi € 400,00 oltre IVA e accessori come per legge;
- b) per i pignoramenti immobiliari verrà riconosciuto al Professionista un compenso di €300,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni pignoramento immobiliare per un totale di n. 2 pignoramenti immobiliari, per complessivi € 600,00 oltre IVA e accessori come per legge;
- c) per i pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane verrà riconosciuto al Professionista il compenso di € 70,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni pratica, fino ad un massimo di n. 100 pratiche assegnate, per complessivi € 7.000,00 oltre IVA e accessori come per legge;
- d) i compensi liquidati in favore dell'Adriatica Risorse S.p.A. dall'Autorità Giudiziaria in tutti i procedimenti affidati al Professionista saranno corrisposti integralmente a quest'ultimo, con divieto di nominarsi antistatario, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica;

e) tutte le spese vive (spese di notifica, contributo unificato, marche da bollo, spese di pignoramento) saranno liquidate da Adriatica Risorse al Professionista, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica.

Per permettere ad Adriatica Risorse S.p.A. di poter seguire lo svolgimento dei procedimenti affidati ed essere informata sugli esiti degli stessi, il Professionista dovrà, con le modalità che gli saranno indicate:

- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia depositata dell'atto di intervento nelle procedure esecutive e informare la Società dello svolgimento delle stesse;
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia notificata dell'atto di pignoramento immobiliare e informare la Società dello svolgimento delle procedure di pignoramento con cadenza trimestrale.
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'atto di pignoramento presso terzi notificato al debitore e al terzo pignorato;
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a. la nota di iscrizione a ruolo di ogni procedimento di pignoramento presso terzi comprovante l'avvenuta iscrizione;
- ✓ Inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'avviso di iscrizione a ruolo notificato al debitore e al terzo pignorato;
- ✓ informare Adriatica Risorse S.p.a sullo svolgimento di ogni singola procedura di pignoramento presso terzi, come anche di eventuali procedimenti di opposizione, mediante l'invio di un "report" mensile;

Considerato che è rispettato il principio di economicità, poiché l'offerta economica è reputata equa e congrua in relazione alla tipologia di servizio e appare in linea con i parametri dei compensi legali di cui al D.M. 55 del 10/03/2014 e ss.mm.ii.

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

- l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 31 " Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- l'art. 2 comma 2 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie" approvato con determina dell'Amministratore Unico del 27 aprile 2023 che dispone testualmente che "...Ove il responsabile del procedimento non sia espressamente individuato, tale funzione deve essere considerata in capo al Direttore Generale...";
- l'art. 32, comma 2, secondo cui: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;
- l'art. 37, secondo cui, fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti, ancorché non qualificate ai sensi dell'art. 38, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

Visti, altresì,:

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del richiamato "Decreto Semplificazioni" ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), il quale prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamenti sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023;
- le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera n. 1097 del 26-10-2016.
- Le Linee Guida ANAC n. 12 "L'affidamento dei servizi legali" approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;
- l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

Visto, inoltre, il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 27/04/2023.

Visto, altresì, l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

Rilevato che

- il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.
- si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa.

Visti:

- l'acquisizione del CIG n. ZD93BB0F3B;
- la richiesta di emissione del Certificato di Regolarità Contributiva richiesta alla Cassa Forense, protocollo n. 22580 del 27/06/2023;
- la certificazione casellario ANAC del 27/06/2023, agli atti dell'ufficio;
- la certificazione anagrafica dell'Agenzia delle Entrate, del 26/06/2023;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dal Professionista, agli atti dell'ufficio e relative:
 - al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Professionista, di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni al DGUE agli atti dell'ufficio;
 - alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Professionista ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.
- il *curriculum vitae* agli atti dell'ufficio;
- la dichiarazione resa dal Professionista in data 27/06/2023 in merito alla insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39 del 8 aprile 2013 e ss.mm.ii.

Richiamata la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

Dato atto che:

- si è attivata la procedura di verifica dei requisiti generali del Professionista previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;
- qualora dai documenti che saranno acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che il Professionista è privo dei requisiti necessari o verranno meno durante il presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Visti:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Visti, altresì:

- lo Statuto societario;
- il "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 27/04/2023;
- il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019;
- il Modello Organizzativo gestione controllo (MOGC 231), approvato con determina AU del 09.11.2020;
- il PTPCT ex L. 190/2012, adottato con determina dell'Amministratore Unico del 28/02/2023.

DETERMINA

- 1. di dare atto che** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di affidare**, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, all'Avv. Davide Fattore del Foro di Chieti - C.F. FTTDVD77M09G482X –con Studio professionale in Francavilla al Mare (CH) cap.: 66023 – C.da San Giovanni n. 4 - P.I.: 02274560693, il Servizio di assistenza legale nei procedimenti di pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane (art. 545 c.p.c.), pignoramenti immobiliari e di deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive, per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, per un totale di € **8.000.00**, oltre IVA e accessori come per legge, così come condiviso tra le parti per le vie brevi, come meglio di seguito specificato:
 - a) per il deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive verrà riconosciuto un compenso di € 40,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni intervento depositato, fino a n. 10 interventi, per complessivi € 400,00 oltre IVA e accessori come per legge;
 - b) per i pignoramenti immobiliari verrà riconosciuto al Professionista un compenso di €300,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni pignoramento immobiliare per un totale di n. 2 pignoramenti immobiliari, per complessivi € 600,00 oltre IVA e accessori come per legge;
 - c) per i pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane verrà riconosciuto al Professionista il compenso di € 70,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni pratica, fino

ad un massimo di n. 100 pratiche assegnate, per complessivi € 7.000,00 oltre IVA e accessori come per legge;

- d) i compensi liquidati in favore dell'Adriatica Risorse S.p.A. dall'Autorità Giudiziaria in tutti i procedimenti affidati al Professionista saranno corrisposti integralmente a quest'ultimo, con divieto di nominarsi antistatario, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica;
- e) tutte le spese vive (spese di notifica, contributo unificato, marche da bollo, spese di pignoramento) saranno liquidate da Adriatica Risorse al Professionista, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica.

Per permettere ad Adriatica Risorse S.p.A. di poter seguire lo svolgimento dei procedimenti affidati ed essere informata sugli esiti degli stessi, il Professionista dovrà, con le modalità che gli saranno indicate:

- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia depositata dell'atto di intervento nelle procedure esecutive e informare la Società dello svolgimento delle stesse;
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia notificata dell'atto di pignoramento immobiliare e informare la Società dello svolgimento delle procedure di pignoramento con cadenza trimestrale.
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'atto di pignoramento presso terzi notificato al debitore e al terzo pignorato;
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a la nota di iscrizione a ruolo di ogni procedimento di pignoramento presso terzi comprovante l'avvenuta iscrizione;
- ✓ Inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'avviso di iscrizione a ruolo notificato al debitore e al terzo pignorato;
- ✓ informare Adriatica Risorse S.p.a sullo svolgimento di ogni singola procedura di pignoramento presso terzi, come anche di eventuali procedimenti di opposizione, mediante l'invio di un "report" mensile;
 - a) *il fine* che si intende perseguire è l'espletamento delle attività legali afferenti le fasi esecutive nell'ambito dei procedimenti di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali;
 - b) *l'oggetto* del contratto è il Servizio di assistenza legale nei procedimenti di pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane (art. 545 c.p.c.), di pignoramenti immobiliari e di deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive, per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali, con le sotto dettagliate prestazioni, per l'importo complessivo di **€ 8.000,00** oltre IVA e accessori come per legge, ritenuto congruo rispetto alle seguenti prestazioni e per i seguenti servizi:
 - per il deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive verrà riconosciuto un compenso di €40,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni intervento depositato, fino a n. 10 interventi, per complessivi € 400,00 oltre IVA e accessori come per legge;
 - per i pignoramenti immobiliari verrà riconosciuto al Professionista un compenso di €300,00 oltre IVA e accessori come per legge per ogni pignoramento immobiliare per un totale di n. 2 pignoramenti immobiliari, per complessivi € 600,00 oltre IVA e accessori come per legge;
 - per i pignoramenti presso terzi di pensioni e di conti correnti di Poste Italiane verrà riconosciuto al Professionista il compenso di € 70,00 oltre IVA e accessori come per legge, per ogni pratica, fino ad un massimo di n. 100 pratiche assegnate, per complessivi € 7.000,00 oltre IVA e accessori come per legge;
 - i compensi liquidati in favore dell'Adriatica Risorse S.p.A. dall'Autorità Giudiziaria in tutti i procedimenti affidati al Professionista saranno corrisposti integralmente a quest'ultimo, con divieto di nominarsi antistatario, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica;
 - tutte le spese vive (spese di notifica, contributo unificato, marche da bollo, spese di pignoramento) saranno liquidate da Adriatica Risorse al Professionista, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica.

Per permettere ad Adriatica Risorse S.p.A. di poter seguire lo svolgimento dei procedimenti affidati ed essere informata sugli esiti degli stessi, il Professionista dovrà, con le modalità che gli saranno indicate:

- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia depositata dell'atto di intervento nelle procedure esecutive e informare la Società dello svolgimento delle stesse;
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.A. la copia notificata dell'atto di pignoramento immobiliare e informare la Società dello svolgimento delle procedure di pignoramento con cadenza trimestrale.
- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'atto di pignoramento presso terzi notificato al debitore e al terzo pignorato;

- ✓ inviare ad Adriatica Risorse S.p.a. la nota di iscrizione a ruolo di ogni procedimento di pignoramento presso terzi comprovante l'avvenuta iscrizione;
 - ✓ Inviare ad Adriatica Risorse S.p.a una copia dell'avviso di iscrizione a ruolo notificato al debitore e al terzo pignorato;
 - ✓ informare Adriatica Risorse S.p.a sullo svolgimento di ogni singola procedura di pignoramento presso terzi, come anche di eventuali procedimenti di opposizione, mediante l'invio di un "report" mensile;
- c) *Il valore economico* totale del presente affidamento, è di € 8.000,00 oltre IVA, che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie" approvato con determina A.U. del 27/04/2023;
- d) *il contratto*, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi o mediante scrittura privata;
- e) *le clausole contrattuali* ritenute essenziali sono da intendersi lo svolgimento regolare del Servizio in argomento con le attività/prestazioni dettagliate e le relative specifiche di cui al precedente punto b) e comunque in relazione a quanto previsto nell'offerta;
- f) *la modalità* di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie" approvato con determina A.U. del 27/04/2023;
- g) per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.
- 5. di precisare** che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n. ZD93BB0F3B;
- 6. di dare atto, che:**
- è stato richiesto il certificato di regolarità contributiva alla Cassa Forense, protocollo n. 22580/2023 del 27/6/2023;
 - sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive trasmesse dall'Avv. Davide Fattore agli atti dell'ufficio e relative:
 - ✓ al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Professionista di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs.165/2001 e all'art. 21 del D Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni al DGUE agli atti dell'ufficio;
 - ✓ alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Professionista ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.
- 7. di dare atto altresì, che:**
- sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti posseduti dall'Avv. Davide Fattore in questione, sulla base dell'autocertificazione del Professionista di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53, co.16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, nonché del casellario giudiziario ANAC;
 - qualora dai documenti che saranno acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che il Professionista è privo dei requisiti necessari o verranno meno durante il presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.
- 8. di dare atto, inoltre, che:**
- la penale per l'interruzione, il mancato o ritardato svolgimento del Servizio o delle singole attività e/o prestazioni è calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;
 - il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità del Professionista con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti.
- 9. di stabilire chesi** procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati, richiamati al precedente punto 6, e del regolare svolgimento del servizio svolto, con pagamento a 30 giorni dall'emissione mensile di fattura elettronica, previa presentazione di nota spese, (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA.) - Codice Univoco: M5UXCR1, rispettando le competenze per anno solare, precisando che:
- per ogni deposito telematico in cancelleria degli atti di intervento nelle procedure esecutive, l'importo di € 40,00 oltre IVA e accessori come per legge, sarà fatturato mensilmente dal Professionista previa trasmissione ad Adriatica Risorse S.p.a in copia dell'atto di intervento depositato e nota spese;
 - per ogni pignoramento immobiliare, l'importo di €300,00 oltre IVA e accessori come per legge sarà fatturato previa trasmissione in copia dell'atto di pignoramento immobiliare notificato, e della nota spese;

- per ogni pratica di pignoramento presso terzi, l'importo di € 70,00 oltre IVA e accessori come per legge, sarà fatturato mensilmente dal Professionista previa trasmissione ad Adriatica Risorse della copia dell'atto di pignoramento notificato e nota spese;
- tutte le spese vive (spese di notifica, contributo unificato, marche da bollo, spese di pignoramento) saranno liquidate da Adriatica Risorse S.p.a al Professionista, previa presentazione di nota spese e successiva fattura elettronica.

10. di stabilire, inoltre, che:

➤ così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 27.04.2023, la Società, con il presente atto, rende edotta il Professionista incaricato dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determinate dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020, il 14.04.2022 e da ultimo in data 28/02/2023;

➤ il Professionista si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

11. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni D'Aquino

L'originale della presente determinazione è conservato agli atti dell'Azienda.