

ADRIATICA RISORSE S.P.A.
VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA
C.F. e P.I.: 02259820682

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 22 DEL 29.06.2023

IL DIRETTORE GENERALE

FORNITURA RISME CARTA FORMATO A4 – AFFIDAMENTO ALLA COMAB DI CORRADO DI MAURO, C.F. DMRCRD70M08A515R - P.I.: 02158410684– CIG: Z9A3BB8784

Premesso che:

- con atto del notaio Dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, ai sensi del Dlgs 175/2016 e dell'art. 52 del Dlgs 446/1997, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, con capitale interamente posseduto dal Comune di Pescara che, in coerenza con il proprio Statuto ed in base al Contratto di Servizio stipulato il 22/5/2019, e successivo aggiornamento del 16.04.2021, svolge l'attività di "gestione e riscossione dei tributi e di altre entrate comunali e relative attività accessorie e complementari" del Comune di Pescara;
- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA e di Datore di Lavoro, in forza degli incarichi conferiti:
 - con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina A.U. del 31.10.2019;
 - del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022 e in ragione alle funzioni conferite con la su richiamata determina A.U. del 31.10.2019.

Considerato che per lo svolgimento del lavoro degli uffici aziendali occorre procedere all'approvvigionamento di materiali di consumo, tra cui risme di carta del formato A4 per fotocopiatrici e stampanti per le quali è stato stimato un fabbisogno annuale di circa n. 700 risme.

Valutata, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto di quanto necessario a soddisfare dette esigenze.

Ravvisato che, a tal fine,:

- nel rispetto del principio di rotazione si è provveduto a richiedere il preventivo a n. 5 ditte locali, attesa la necessità di rispettare tempi brevi di consegna e per avere un contatto diretto con l'operatore economico ai fini dell'efficienza del servizio;
- con mail del 22/06/2023, Adriatica Risorse S.p.A. chiedeva alle seguenti ditte di far pervenire le proprie offerte per la fornitura di carta: GrCart di Gallo Giuseppe e C., Centro Carta Cancelleria Montefusco rag. Michelino, Studio Ufficio s.r.l., COMAB di Corrado Di Mauro, Blu Paper s.r.l., specificando che la fornitura aveva ad oggetto n. 700 risme (500fg) di carta bianca A4, 80g/m2, da consegnare al primo piano presso gli uffici di Adriatica Risorse situati in Pescara in Via Venezia 10.

Ravvisato, inoltre, che entro i termini previsti sono pervenute alla mail della Società le offerte da parte delle ditte invitate, come di seguito richiamate:

	Ragione Sociale	Citta'	E Mail del
1	Centro Carta Cancelleria Montefusco rag. Michelino P.IVA: 00095270682	Via Caravaggio n. 3 S.Giovanni Teatino (CH)	22/06/2023
2	Comab di Di Mauro Corrado C.F. DMRCRD70M08A515R P.I. 02158410684	Via San Donato 3 Pescara	26/06/2023
3	Blu Paper s.r.l. P.IVA 01972420697	Via P.U. Frasca Chieti Scalo (CH)	26/06/2023

Preso atto, dell'offerta formulata dalla ditta COMAB di Corrado Di Mauro C.F. DMRCRD70M08A5155R – P.IVA 02158410684, con sede in Pescara in Via San Donato 3, quale ditta concorrente, pervenuta a mezzo mail il 26/06/2023, e successive integrazioni e dettagli rappresentati con posta elettronica del 27/06/2023 e del 29/06/2023, che risulta aver inoltrato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ritenuto che, nel rispetto del principio di economicità, la suddetta offerta è congrua e conveniente in relazione al rapporto qualità-prezzo, e confacente alle esigenze di fornitura carta dell'Adriatica Risorse S.p.A, così come da richiesta e di seguito riportata:

- CARTA PAPERLINE 2000 A4, 80 g/m2, n. 700 pz. (1pz 500 fg), non riciclata, prezzo cd. 3,35€, importo €. 2.345,00 oltre Iva 22%

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

- l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 31 " Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- l'art. 2 comma 2 del "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie" approvato con determina dell'Amministratore Unico del 27 aprile 2023 che dispone testualmente che "...Ove il responsabile del procedimento non sia espressamente individuato, tale funzione deve essere considerata in capo al Direttore Generale...";
- l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia.

Visti, altresì:

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del richiamato "Decreto Semplificazioni" ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), il quale prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamenti sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.
- le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.
- il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 27/04/2023;
- l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

Rilevato che il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Visti:

- l'acquisizione del CIG n. Z9A3BB8784;
- la regolarità contributiva della ditta COMAD di Di Mauro Corrado, attestata dal DURC, prot. INPS 35429290 del 03/04/2023 con scadenza validità fino al 01/08/2023;
- la certificazione casellario ANAC del 29/06/2023;
- la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV7089422 del 29/06/2023;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla precitata ditta, agli atti dell'ufficio, a firma del legale rappresentante e relative:
- al possesso dei requisiti di ordine generale resa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, dichiarazione agli atti dell'ufficio;
- alla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

Dato atto inoltre, che:

- si è attivata la procedura di verifica dei requisiti generali del titolare della ditta, previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informativo ANAC;
- qualora dai documenti acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Richiamata la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

Visti, infine:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.; il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, gli artt. nn. 30, 32 e n. 36; il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.; le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione; il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 27/04/2023;
- lo Statuto societario; il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019; il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020;
- il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 28/02/2023.

D E T E R M I N A

- 1. di dare atto che** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di prendere atto** dell'offerta/preventivo della ditta COMAB di Corrado Di Mauro, con sede a Pescara – 65129 -, via San Donato 3, C.F.: DMRCRD70M08A515R - P.I. 02158410684, inoltrata per e-mail in data 26/06/2023 e successive integrazioni e dettagli rappresentati con posta elettronica del 27/06/2023 e del 29/06/2023;
- 3. di affidare**, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, la fornitura di n. 700 risme di carta bianca A4, 80g/m2, (1pz 500 fg), PAPERLINE 2000, non riciclata, necessaria a garantire l'attività degli uffici con il regolare utilizzo di fotocopiatrici e stampanti, per la somma complessiva di €. 2.345,00, oltre Iva al 22%;
- 4. di stabilire che**, ai sensi dell'art. 32 del DLgs 50/2016:
 - a) il fine* che con il contratto si intende perseguire è dotare il personale dipendente della necessaria fornitura di carta per l'uso di fotocopiatrici e stampanti nell'ottica del regolare funzionamento degli uffici;
 - b) l'oggetto* del contratto è l'acquisto di carta, formato A4, 80g/m2, fornitura stimata per un fabbisogno annuale di carta per l'utilizzo delle varie fotocopiatrici e stampanti, così come da offerta formulata e di seguito descritto:
 - Carta Paperline 2000, A4, 80 g/m2, n. 700 pz (1pz 500fg), non riciclata, prezzo cd.3,35 €, importo complessivo di €. 2.345,00 oltre Iva 22%
 - c) il valore economico* dell'affidamento è di €. 2.345,00, oltre Iva al 22%, somma che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
 - d) il contratto*, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, o mediante sottoscrizione di scrittura privata;
 - e) le clausole contrattuali* ritenute essenziali sono da intendersi:
 - il rispetto delle specifiche e condizioni della fornitura, come da richiesta;
 - consegna entro le ore 11.00/11.30 del 10/07/2023.La penale per la mancata o ritardata fornitura in oggetto è calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;
 - f) la modalità* di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
 - g) per ogni genere* di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.
- 6. di precisare che** alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: Z9A3BB8784;

7. di dare atto, che sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti posseduti dalla ditta in questione sulla base dell'autocertificazione della Ditta di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché del casellario giudiziario ANAC;

8. di dare atto, altresì, che:

- è stato acquisito il DURC, prot. INPS 35429290 del 03/04/2023, con risultanza regolare e scadenza validità 01/08/2023;
- è stata acquisita la documentazione trasmessa a firma del Titolare della COMAB di Corrado Di Mauro contenente:
 - ✓ la dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
 - ✓ la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

9. di stabilire che:

- si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 7 e della regolare fornitura oggetto del presente affidamento, con pagamento a 30 giorni fine mese dalla data di consegna della merce previa presentazione di fattura elettronica (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;
- il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità dell'Operatore economico con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti;
- così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 27/04/2023, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determinate dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020, il 14.04.2022, e da ultimo in data 28/02/2023;
- COMAB di Corrado Di Mauro, per il tramite del titolare, si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

10. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giovanni D'Aquino