

ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

**ATTO DI DETERMINAZIONE N. 24 DEL 30.06.2023**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**COMPONENTE APPLICATIVA GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO.  
AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA MAGGIOLI S.P.A. P.I.: 02066400405–  
CIG: Z513B54C3A**

**Premesso che:**

- che con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;

- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA, in forza dell'incarico conferito:

➤ con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina AU del 31.10.2019;

➤ del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022.

**Ravvisato che** il Comune di Pescara, con delibera di Consiglio n. 52 del 19/04/2016, ha istituito l'imposta di Soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale di Pescara e con la stessa delibera ha approvato il Regolamento dell'imposta e delle relative tariffe, in attuazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale".

**Considerato che** per garantire il canale di comunicazione con i responsabili delle strutture ricettive nella loro funzione di agenti contabili, con particolare riferimento agli adempimenti dichiarativi trimestrali, si rende necessario dotarli di uno strumento per la generazione della dichiarazione e il contestuale inoltro agli uffici, con un sistema che permetta agli uffici stessi di svolgere l'attività di controllo e liquidazione in modo efficace e puntuale.

**Considerato che** il Comune di Pescara, a tal riguardo:

- con determina dirigenziale n. 19 del 13/05/2016 ha provveduto all'approvvigionamento, a seguito di affidamento mediante Mepa con sistema dell'ordine diretto (oda), del software StayTour ed attività di set up per la gestione online dell'imposta di soggiorno da parte della ditta HYKSOS srl, via Clamessa, 32 Mareno di Piave (TV) P.I.:036422206267;

**Premesso che** il contratto di "Servizio inerente la gestione e la riscossione dei tributi e di altre entrate comunali e relative attività accessorie e complementari – affidamento diretto alla Società in house denominata "Adriatica Risorse spa", stipulato in data 22/05/2019, tra il Comune di Pescara e la Adriatica Risorse SpA, all'art. 2 comma 1, lett. C), prevede la gestione di tutte le attività relative all'accertamento e alla riscossione spontanea e coattiva dell'imposta di soggiorno da parte della Adriatica Risorse per conto del Comune di Pescara.

**Viste** le determinate dirigenziali, da ultima la n. 06 del 28/02/2023, con le quali la Adriatica Risorse S.p.A., ha proceduto alle proroghe annuali del servizio di gestione on online dell'imposta di soggiorno della precitata ditta, acquisita la disponibilità da parte della stessa società, agli stessi patti e condizioni di cui all'originario affidamento.

**Considerato che** è intenzione della Adriatica Risorse S.p.A., mediante l'acquisto della licenza d'uso del software, implementare il servizio per la gestione dell'imposta di soggiorno, non solo limitatamente alla gestione ordinaria delle dichiarazioni delle strutture ricettive ma, attivando anche la relativa attività di accertamento con una soluzione software integrata con le altre banche dati gestite che permetta controlli più efficaci mettendo a sistema le informazioni;

**Vista** l'offerta Tecnico-Economica del 23/05/2023 trasmessa a mezzo posta elettronica ordinaria dalla Società "Maggioli" S.p.A. – C.F.: 06188330150 - P.I.: 02066400405 - in cui si offre:

- di fornire una soluzione software alle strutture ricettive per: comunicare all'Ente le presenze, attuare il calcolo del dovuto, attuare i pagamenti (J-CITY.GOV);

- di fornire una soluzione software agli enti per gestire l'iter amministrativo correlato all'imposta di soggiorno.
- Servizi di supporto comprensivi di manutenzione correttiva e adattativa, assistenza all'uso del software e teleassistenza,
- Avviamento della soluzione (installazione e configurazione, conversioni, formazione all'uso)
- Soluzione per la gestione dell'imposta di soggiorno (J-CITY.GOV IDS per le strutture ricettive comprensivo di Modulo J-City.gov-IS-IDS:Presentazione Dichiarazione Presenze, modulo J-City.gov-IS-M21: Modello 21, Modulo J-City.gov-IS- Pay: Pagamenti on-line, Modulo J-City.gov-PA-PPA: Integrazione PagoPA; J-TRIB IDS per l'Ente)

**Atteso che** gli oneri per lo svolgimento del servizio prevedono il pagamento di:

- € 3.600,00 oltre IVA a titolo di canone IDS (J-TRIB e jCity.Gov) che include anche il canone di manutenzione e assistenza;
- € 1.000,00 oltre IVA per il Servizio di installazione da remoto (16 hh/u);
- € 2.750,00 oltre IVA per il Servizio di configurazione da remoto (44 hh/u);
- € 2.000,00 oltre IVA per il Servizio di formazione da remoto (32 hh/u);
- € 4.800,00 oltre IVA per il Servizio di Data Entry strutture ricettive e dichiarazioni per 5 annualità (96 hh/u da remoto)

**Esaminati** gli aspetti dell'offerta presentata, ritenuta la stessa congrua, preventivo valutato in funzione dei prezzi praticati in rapporto alle caratteristiche qualitative dei servizi offerti, al fine di contemperare i principi di efficienza ed efficacia con quello di economicità dell'azione amministrativa, e ritenuti pienamente confacenti alle esigenze dell'Adriatica Risorse S.p.A.

**Ritenuto pertanto**, di dover procedere all'affidamento di che trattasi, per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024, necessario a fornire la Adriatica Risorse s.p.a. del Servizio di liquidazione, riscossione, accertamento e rendicontazione dei versamenti dell'imposta di soggiorno, oltre a fornire alle strutture ricettive la piattaforma informatica utile all'assolvimento degli adempimenti dichiarativi periodici.

**Richiamate** le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

- l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;
- l'art. 37, secondo cui, fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti, ancorché non qualificate ai sensi dell'art. 38, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

**Visti, altresì,:**

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del su richiamato "Decreto Semplificazioni";
- il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamento sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.

**Visto, inoltre**, il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 27.04.2023.

**Visto, altresì**, l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

**Rilevato che** il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

**Visti:**

- l'acquisizione del CIG n. Z513B54C3A;
- la regolarità contributiva attestata dal DURC, protocollo INPS\_ 36248793 del 01/06/2023 con scadenza validità 29/09/2023 della Maggioli s.p.a.;
- la certificazione casellario ANAC del 29/05/2023;
- la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV7023503 del 30/05/2023;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla precitata società, agli atti dell'ufficio, relative:
- al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Procuratore speciale della società, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni al DGUE;
- alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal procuratore speciale della società ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

**Vista** la determina A.U. del 23/05/2023 con la quale l'Amministratore Unico della Adriatica Risorse S.p.A. ha individuato RUP del presente procedimento il funzionario Carlo Chiacchiaretta, disposizione conservata agli atti dell'Ufficio.

**Ritenuto** dal RUP congrua e conveniente, in relazione al rapporto qualità-prezzo, l'offerta formulata dalla SOCIETA' "Maggioli" s.p.a. – C.F.: 06188330150 - P.I: 02066400405 per la fornitura del servizio oggetto della presente procedura.

**Richiamate** le dichiarazioni del RUP e dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciate ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

**Dato atto inoltre, che:**

-è stata attivata la procedura di verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 36 co.5, 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;

-qualora dai documenti acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la società è priva dei requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**Visti, infine:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, gli artt. nn. 30, 32 e n. 36;
- il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione;
- il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 27.04.2023;
- lo Statuto societario;
- il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019;
- il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020;
- il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 28.02.2023

**D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto** l'offerta tecnico-economica del 23/05/2023 della Società "Maggioli" S.p.A. – C.F.: 06188330150 - P.I: 02066400405 con sede legale in via Del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), inoltrata per posta ordinaria e agli atti dell'ufficio;
- 3) di affidare**, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024, alla Società "Maggioli" S.p.A. – C.F.: 06188330150 - P.I: 02066400405 con sede legale in via Del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) il servizio di assistenza e di manutenzione del software applicativo per la gestione dell'Imposta di Soggiorno, per l'importo complessivo di € 14.150,00, oltre Iva al 22%, che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016;
- 4) di stabilire che**, ai sensi dell'art. 32 del DLgs 50/2016:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di poter gestire l'imposta di soggiorno con un sistema che consenta di interfacciare direttamente l'attività di dichiarazione online delle strutture ricettive con quella dell'Ente;

b) l'oggetto del contratto è: la fornitura di un software alle strutture ricettive per comunicare alla Adriatica Risorse S.p.A. le presenze, attuare il calcolo del dovuto, attuare i pagamenti (J-CITY.GOV); la fornitura agli enti di un software per gestire l'iter amministrativo correlato all'imposta di soggiorno.

c) il valore economico totale dell'affidamento, per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024, è di €. 14.150,00, oltre Iva al 22%, e nel dettaglio:

- € 3.600,00 oltre IVA a titolo di canone IDS (J-TRIB e jCity.Gov) che include anche il canone di manutenzione e assistenza;
- € 1.000,00 oltre IVA per il Servizio di installazione da remoto (16 hh/u);
- € 2.750,00 oltre IVA per il Servizio di configurazione da remoto (44 hh/u);
- € 2000,00 oltre IVA per il Servizio di formazione da remoto (32 hh/u);
- € 4.800,00 oltre IVA per il Servizio di Data Entry strutture ricettive e dichiarazioni per 5 annualità (96 hh/u da remoto)

*importo totale* che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";

d) il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

e) le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi lo svolgimento regolare del servizio di assistenza e di manutenzione del software applicativo con i dettagli delle caratteristiche e dei relativi servizi aggiuntivi, incluse le funzioni di gestione, supporto, avviamento alla soluzione, nonché le specifiche della tecnologia adottata, come da proposta sottoscritta dal "Responsabile Maggioli Informatica", agli atti dell'ufficio;

f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";

g) per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.

**5. di precisare che** alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n. Z513B54C3A;

**6. di dare atto che:**

- è stato acquisito il DURC della Maggioli S.p.A, con risultanza regolare, protocollo INPS\_ 36248793 del 01/06/2023 con scadenza validità 29/09/2023 della Maggioli s.p.a.;
- è stata acquisita la documentazione trasmessa per posta elettronica in data 05/06/2023, a firma del Procuratore speciale della società contenente:
- il possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Procuratore speciale della società, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni al DGUE agli atti dell'ufficio;
- ✓ la dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

**7. di dare atto altresì, che** sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti posseduti dalla ditta in questione sulla base dell'autocertificazione della Ditta di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, nonché del casellario giudiziario ANAC;

**8. di dare atto, inoltre, che** la penale per l'interruzione (oltre le 24 ore), il mancato o ritardato svolgimento del Servizio è calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;

**9. di stabilire che:**

- che si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 6, e della regolare fornitura da parte della stessa e, comunque, a conclusione del periodo di riferimento del Servizio con pagamento mediante rimessa diretta a 30 giorni data della fattura a fine mese, dalla data di presentazione di fattura elettronica (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - - Codice Univoco: M5UXCR1;
- il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità dell'Operatore economico con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti;

- che, così come stabilito dal vigente Regolamento per l’Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”, approvato con determina AU del 27.04.2023, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determinate dell’Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 28.02.2023;
  - l’Operatore economico si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all’esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.
- 10. di provvedere**, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento “Per l’affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”, alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell’Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Giovanni D’Aquino

L’originale della presente determinazione è conservato agli atti dell’Azienda.