

ADRIATICA RISORSE S.P.A.
VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA
C.F. e P.I.: 02259820682

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 1 DEL 24.01.2023

IL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO GESTIONE ARCHIVISTICA E CUSTODIA DOCUMENTAZIONE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CISIA PROGETTI S.R.L. – P.I.: 00566000675. – CIG: ZE53993C06
--

Premesso che:

- che con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;

- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA, in forza dell'incarico conferito:

- con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina AU del 31.10.2019;
- del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022 e in ragione alle funzioni conferite con la su richiamata determina AU del 31.10.2019.

Evidenziato che si è reso necessario proseguire al recupero di spazi lavorativi al fine di liberare stanze e locali da un considerevole numero di fascicoli e faldoni consentendo al meglio di ottimizzare il servizio di propria competenza da destinare all'utenza. In tale ottica, è interesse dell'Azienda continuare ad una ulteriore diminuzione del materiale cartaceo attraverso sistemi avanzati di gestione documentale per la necessaria quanto dovuta dematerializzazione.

Ravvisato, pertanto, che si rende necessario garantire il servizio di conservazione e custodia del complesso cartaceo e dei documenti relativi all'archivio di deposito con il facile reperimento delle unità documentali in caso di necessità delle relative consultazioni.

Atteso che i documenti custoditi in archivio dovranno esser gestiti secondo la vigente normativa sulla protezione dei dati, a tutela della privacy e delle informazioni personali contenute.

Constatato che per il servizio di che trattasi è stata individuata la Ditta CISIA PROGETTI di Mosciano S.A. (TE) - P.IVA: 00566000675, in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e già affidataria del medesimo Servizio da parte del socio unico Comune di Pescara, di cui alla determina DG n. 23 del 05.11.2021.

Preso atto e valutata l'offerta tecnica – economica consegnata in data 23.01.2023, dalla CISIA PROGETTI S.R.L.- Via Del Progresso snc – Mosciano Sant'Angelo (TE) – P.Iva: 00566000675 - con la quale si garantisce la continuità dello svolgimento dei servizi di gestione documentale – Outsourcing archivistico - con i dettagli in merito alle attività di seguito sommariamente richiamate:

1. documentazione prodotta da Adriatica Risorse SpA e custodita presso la sede in via Venezia;
2. delocalizzazione dell'archivio con relativa custodia, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia;
3. dotazione di una piattaforma web di descrizione delle unità archivistiche che possa consentire di reperire i documenti, attività di ricerca d'archivio e gestione di ricerche in procedure di accesso agli atti, con relativa formazione del personale interno alla Adriatica Risorse per consultazione database;

4. messa a disposizione di personale specializzato nel trattamento e gestione archivi, delle unità archivistiche, delle singole operazioni con la rappresentazione dell'archivio digitale utilizzato con i campi utili all'identificazione univoca dei singoli contenuti;
5. conferimento e trasporto, descrizione archivistica e formazione del personale sull'utilizzo;
6. Utilizzo della piattaforma HDMETA.

Esaminata pertanto l'offerta, altresì, nella parte relativa alla descrizione dei singoli servizi e dei costi una tantum, ricorrenti e variabili, ritenuta pienamente confacente alle esigenze di Adriatica Risorse S.p.A. e adeguata per quanto oggetto del presente affidamento.

Ravvisato, inoltre, procedere all'affidamento di che trattasi, in considerazione, altresì, della documentata professionalità della CISIA PROGETTI SRL, segnatamente alla fornitura del servizio in argomento, come da confronti informali espletati.

Preso atto, inoltre, delle n. 75 unità archivistiche oggetto di intervento, attualmente in giacenza presso Adriatica Risorse SpA.

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

- l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;
- l'art. 37, secondo cui, fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti, ancorché non qualificate ai sensi dell'art. 38, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

Visti, altresì,:

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del su richiamato "Decreto Semplificazioni";
- il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamento sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.

Visto, inoltre, il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019.

Visto, altresì, l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

Rilevato che il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Visti:

- ✓ l'acquisizione del CIG n. ZE53993C06, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.
- ✓ la regolarità contributiva attestata dal DURC, protocollo INPS_33257175 del 21.10.2022 con scadenza validità al 18.02.2023 della Cisia Progetti Srl;
- ✓ la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV6727159 del 24.01.2023;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla ditta, agli atti dell'ufficio e relative:
 - al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Legale rappresentante della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, agli atti dell';
 - alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Legale rappresentante della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

Dato atto che:

- ✓ si procederà alla verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 36 co.5, 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;
- ✓ qualora dai documenti che saranno acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari o ne verrà meno durante il presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Richiamata la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

Visti, infine:

- ✓ la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs n. 50/2016;
- ✓ il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- ✓ le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione;
- ✓ il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- ✓ lo Statuto societario;
- ✓ il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019;
- ✓ il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020;
- ✓ il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 14.04.2022

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di accettare** l'offerta, formulata in data 23.01.2023 dalla CISIA PROGETTI S.R.L. - P.Iva: 00566000675- in merito allo svolgimento in continuità del Servizio di cui al successivo punto 3;
3. **di affidare, pertanto**, alla CISIA PROGETTI S.R.L.- Via Del Progresso snc – Mosciano Sant'Angelo (TE) – P.Iva: 00566000675 – sino al 3.11.2023, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia:
 - il Servizio di gestione archivistica e custodia documentale, per la spesa di €. 1.380,00, oltre Iva al 22%, quantificata in relazione alle unità d'archivio totali, n. 75 (faldoni, registri, volumi, attualmente in giacenza presso la sede aziendale) oggetto della presente gestione in outsourcing e al costo canone di custodia annuale nonché al costo canone mensile per l'utilizzo della piattaforma di gestione archivi Hdmeta, come da offerta formulata dalla ditta.La somma complessiva del presente affidamento è di €. 1.380,00, oltre Iva al 22%, che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie".
4. **di stabilire che**, ai sensi dell'art. 32 del DLgs 50/2016:
 - ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire la prosecuzione e la corretta funzionalità ed efficienza delle attività affidate ai vari uffici aziendali;
 - ✓ l'oggetto del contratto è la custodia e la conservazione, presso idonei locali messi a disposizione dall'aggiudicataria, di tutto il materiale documentale di Adriatica Risorse SpA;
- ✓ il valore economico complessivo dell'affidamento è di €. 1.380,00, da calcolare oltre Iva al 22%, come meglio dettagliato al p.3 del presente atto con la precisazione che il costo del servizio potrà esser suscettibile di variazione tenuto conto dei rappresentati *costi variabili* di "gestione richieste inviate via Web" e di "gestione richieste consegnate in originale", ad oggi non quantificabili e, quindi, determinabili solo a consuntivo;
- ✓ il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

- ✓ le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi la fornitura del Servizio nel rispetto dei termini e condizioni previste con la formulata e così come di seguito riportato:

per ogni singola unità archivistiche trattata (faldoni/registri).

COSTI UNA TANTUM

1	Prelievo, inscatolamento, trasporto	€ 2,50	Costo Una Tantum per ogni unità archivistica (Faldone/registro)
2	Censimento archivistico ed ubicazione	€ 3,50	

COSTI RICORRENTI

3	Gestione e Custodia documenti.	€ 2,80	Canone di custodia annuale per ogni unità archivistica custodita. Canone mensile piattaforma di gestione archivi Hdmata.
4	Piattaforma web gestione archivio, hosting.	€ 60,00	

COSTI VARIABILI

5	Gestione richieste Inviare via Web	€ 6,00	Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia (max 30 pagine formato standard) Prezzo riferito a singola richiesta oltre franchigia
6	Gestione richieste Consegnate in originale	€ 13,00	

- ✓ la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- ✓ che la penale per la mancata fornitura e/o ritardato svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento verrà calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;
- ✓ per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.

5. di precisare che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: ZE53993C06;

6. di dare atto, che:

- ✓ è stato acquisito il DURC protocollo INPS_33257175 del 21.10.2022, con risultanza regolare e scadenza validità 18.02.2023;
- ✓ è stata acquisita la documentazione trasmessa per le vie brevi, a firma del Legale rappresentante della ditta contenente:
 - la dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.
- ✓ si procederà alla verifica dei requisiti posseduti dalla ditta in questione sulla base dell'autocertificazione della Ditta di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, nonché del casellario giudiziario ANAC;
- ✓ qualora dai documenti che saranno acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari o ne verrà meno durante il presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

7. di stabilire, inoltre, che:

- si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 6, e della regolare fornitura da parte della stessa e, comunque, con pagamento a 30 giorni dalla data di presentazione di fattura fine mese (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;

- così come stabilito dal vigente Regolamento per l’Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”, approvato con determina AU del 25.10.2019, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231(Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determinine dell’Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 14.04.2022;
 - l’Operatore economico si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne presa completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all’esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale;
- 8. di provvedere**, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento “Per l’affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”, alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell’Azienda.

Per presa visione e accettazione

Firma _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giovanni D’Aquino

L’originale della presente determinazione è conservato agli atti dell’Azienda.