

ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 2 DEL 31.01.2023

IL DIRETTORE GENERALE

**SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI E UFFICI PRESSO LA SEDE DI ADRIATICA RISORSE SPA– CIG –ZC43993AF9- AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA CSG FACILITY SOC. COOP. - P.I.: 01491500425**

**Premesso che:**

- che con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;

- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA, in forza dell'incarico conferito:

- con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina AU del 31.10.2019;
- del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022 e in ragione alle funzioni conferite con la su richiamata determina AU del 31.10.2019.

**Preso atto** della determina DG n. 29 del 20.12.2021, con la quale si è proceduto all'affidamento del Servizio di pulizia alla CSG FACILITY soc. coop - P.I.: 01491500425, ritenuta pienamente idonea a soddisfare le esigenze di Adriatica Risorse SpA per la durata di 12 mesi a far data del 22.12.2021 e con scadenza al 21.12.2022 e successiva determina DG n. 16 del 12.05.2022, con la quale si è fissata un'integrazione oraria dello stesso Servizio, nell'ottica di garantire migliori condizioni igieniche sanitarie durante le attività lavorative, e nel contempo, confacenti ai servizi per l'utenza interessata, per il periodo dal 16 maggio 2022 al 21 dicembre 2022.

**Vista** la necessità per la Società Adriatica Risorse Spa di garantire l'adeguato servizio di pulizia dei locali e degli uffici aziendali assicurando, pertanto, il confacente utilizzo degli spazi aziendali sia al personale in forza e alle future assunzioni nonché all'utenza interessata.

**Vista** l'email del 23.01.2023, con la quale la CSG FACILITY soc. coop. – Via A. Pasquinelli 7/A – 60035 Jesi (AN) – P.I.: 01491500425 - ha formulato il proprio preventivo per garantire la continuità del Servizio di pulizia dei locali e uffici, attività già affidata con le determinazioni su richiamate e con la quale ha dettagliato le operazioni e relative frequenze, riportate di seguito per la spesa mensile di €. 1.095,00 oltre Iva:

Descrizione	
Il servizio comprenderà tutte le operazioni necessarie al mantenimento di un livello ottimale di pulizia.	
A seguire le attività previste per il servizio di pulizia con le relative frequenze:	
attività	frequenza
Pulizia bagni	G
Svuotamento cestini	G
Spazzatura a umido	G
Lavaggio pavimenti	S
Spolveratura arredi parti basse	S
Pulizia porte vetrate uffici	M
Pulizia vetrate interne ed esterne piano terra e piano primo	3M
Pulizia parti alte arredi	3M

Le attività verranno svolte preferibilmente nelle giornate dal lunedì al venerdì.

Tutte le operazioni saranno svolte dal nostro personale nel pieno rispetto di tutte le normative riguardanti la Sicurezza, con fornitura di idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Nel presente preventivo sono incluse tutte le attrezzature, macchinari e prodotti necessari al corretto svolgimento dei lavori. Restano escluse tutte le operazioni che necessitano di piattaforme di sollevamento e di tutte le pulizie straordinarie eventualmente richieste, in parte concordate ed in parte da concordare di volta in volta.

Nel presente preventivo è inclusa la fornitura del seguente materiale di consumo:

- carta igienica mini jumbo;
- tovaglioli piegati a C;
- sapone mani.

**Esaminati** gli aspetti dell'offerta formulata dalla precitata ditta, ritenuta pienamente confacente alle esigenze di Adriatica Risorse S.p.A. e ritenuti i costi congrui e adeguati per quanto oggetto del presente affidamento.

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'affidamento di che trattasi, in considerazione, altresì, della documentata professionalità della CSG FACILITY soc. coop. P.I.: 01491500425, segnatamente alla fornitura del servizio in argomento.

**Richiamate** le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

- ✓ l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- ✓ l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- ✓ l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- ✓ l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

**Visti, altresì,:**

- ✓ il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- ✓ la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del richiamato "Decreto Semplificazioni" ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), il quale prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- ✓ il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamenti sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.
- ✓ le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.
- ✓ il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- ✓ l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".
- ✓ Rilevato che il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

**Visti:**

- ✓ l'acquisizione del CIG n. ZC43993AF9, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.
- ✓ la regolarità contributiva attestata dal DURC, protocollo INPS\_33026439 del 08.10.2022 con scadenza di validità al 05.02.2023 della ditta in argomento;
- ✓ la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV6727209 del 24.01.2023;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla ditta, agli atti dell'ufficio relative:
  - a. al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Legale rappresentante/Amministratore Delegato della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni al DGUE;
  - b. alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Legale rappresentante/Amministratore Delegato della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

**Dato atto che:**

- si procederà alla verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 36 co.5, 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;
- qualora dai documenti che saranno acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari o ne verrà meno durante il presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**Visti, infine:**

la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.; il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, gli artt. nn. 30, 32 e n. 36; il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.; le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione; il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019; lo Statuto societario; il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019; il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020; il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 14.04.2022.

**Richiamata** la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

## D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di accettare** l'offerta della ditta " CSG FACILITY soc. coop." P.I.: 01491500425, agli atti dell'ufficio, trasmessa per email in data 23.01.2023, in merito allo svolgimento in continuità del Servizio di cui al successivo punto 3.;
3. **di affidare** alla CSG FACILITY soc. coop. – Via A. Pasquinelli 7/A – 60035 Jesi (AN) – P.I.: 01491500425, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, il Servizio di pulizia dei locali e uffici di Adriatica Risorse SpA in via Venezia n. 10 – Pescara, fino alla data del 20.06.2023, per le attività e frequenze di seguito dettagliate:

Descrizione	
Il servizio comprenderà tutte le operazioni necessarie al mantenimento di un livello ottimale di pulizia.	
A seguire le attività previste per il servizio di pulizia con le relative frequenze:	
attività	frequenza
Pulizia bagni	G
Svuotamento cestini	G
Spazzatura a umido	G
Lavaggio pavimenti	S
Spolveratura arredi parti basse	S
Pulizia porte vetrate uffici	M
Pulizia vetrate interne ed esterne piano terra e piano primo	3M
Pulizia parti alte arredi	3M

Le attività verranno svolte preferibilmente nelle giornate dal lunedì al venerdì.

Tutte le operazioni saranno svolte dal nostro personale nel pieno rispetto di tutte le normative riguardanti la Sicurezza, con fornitura di idonei dispositivi di protezione Individuale (DPI).

Nel presente preventivo sono incluse tutte le attrezzature, macchinari e prodotti necessari al corretto svolgimento dei lavori. Restano escluse tutte le operazioni che necessitano di piattaforme di sollevamento e di tutte le pulizie straordinarie eventualmente richieste, in parte concordate ed in parte da concordare di volta in volta.

È inclusa la fornitura del seguente materiale di consumo:

- carta igienica mini jumbo;
- tovaglioli piegati a C;
- sapone mani.

La somma complessiva del presente affidamento con scadenza al 20.06.2023, è di €. 6.570,00 (€ 1.095,00/mese), oltre Iva, che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie".

4. **di stabilire che**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016:
  - ✓ il fine che con il contratto intende perseguire è assicurare un adeguato servizio di pulizia dei locali e degli uffici aziendali, nell'ottica di garantire dignitose e igieniche condizioni di lavoro ai dipendenti e, nel contempo, confacenti servizi all'utenza interessata, di cui all'offerta presentata e richiamata al precedente p. 3;
  - ✓ l'oggetto del contratto è la continuità, fino alla data del 20.06.2023, del Servizio di pulizia dei locali e degli uffici aziendali, già affidato precedentemente con le determinazioni DG n.29 del 20.12.2021 e n.16 del 12.05.2022;
  - ✓ il valore economico complessivo dell'affidamento è di € 6.570,00, da calcolare oltre Iva, come meglio dettagliato al precedente p. 3.;
  - ✓ il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere,

anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

- ✓ le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi la fornitura del Servizio nel rispetto dei termini e condizioni dettagliate al precedente p. 3.;
- ✓ la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- ✓ che la penale per la mancata fornitura e/o ritardato svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento verrà calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;
- ✓ per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.

**5. di precisare che:**

- a) alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: ZC43993AF9;
- b) sono a carico della CSG FACILITY Soc. Coop. tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali degli addetti alla pulizia, previsti dal D.P.R 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni garantendo, nell'eventualità, la continuità del servizio.L'aggiudicataria dovrà, altresì, presentare copia della emessa polizza assicurativa;
- c) a carico di Adriatica Risorse SpA resta la fornitura di acqua e elettricità necessaria al corretto svolgimento delle operazioni di pulizia e la messa a disposizione di punto di ricarica delle eventuali attrezzature ed idonei locali per la custodia dei stessi e del materiale di consumo.

**6. di dare atto, che:**

- ✓ è stato acquisito il DURC, protocollo INPS\_33026439 del 08.10.2022, con risultanza regolare e scadenza di validità al 05.02.2023;
- ✓ è stata acquisita la documentazione trasmessa con email del 30.01.2023, a firma del Legale rappresentante della ditta contenente:
- ✓ il possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Legale rappresentante/Amministratore delegato della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs.165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs.39/2013, come da dichiarazioni al DGUE;
- ✓ la tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Legale rappresentante/Amministratore delegato della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.
  - si procederà alla verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 36 co.5, 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;
  - qualora dai documenti che saranno acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari o ne verrà meno durante il presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**7. di stabilire, inoltre, che:**

- si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 6, e della regolare fornitura /servizio da parte della stessa e, comunque, con pagamento a 30 giorni dalla data di presentazione di fattura fine mese (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;
- il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità dell'Operatore economico con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti;
- così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 25.10.2019, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determinate dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 14.04.2022;
- l'Operatore economico si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole

che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale;

- 8. di provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

PER LA SOCIETA'  
f.to Il Legale Rappresentante

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Giovanni D'Aquino

L'originale della presente determinazione è conservato agli atti dell'Azienda.