

ADRIATICA RISORSE S.P.A.
VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA
C.F. e P.I.: 02259820682
ATTO DI DETERMINAZIONE N. 8 DEL 15.03.2023

IL DIRETTORE GENERALE

**FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA – AFFIDAMENTO ALLA BLU PAPER SRL –P.I.:
01972420697– CIG: ZDC39E2485**

Premesso che:

- che con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;

- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA, in forza dell'incarico conferito:

- con determina A.U. del 16.09.2019 e proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina AU del 31.10.2019;
- del rinnovo dell'incarico di cui sopra, attribuito con determina A.U. del 21.09.2022 e del contratto all'uopo sottoscritto in data 23.09.2022 e in ragione alle funzioni conferite con la su richiamata determina AU del 31.10.2019.

Considerato che per l'espletamento delle attività e per una buona funzionalità degli uffici aziendali occorre provvedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria.

Valutata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di quanto necessario a soddisfare dette esigenze.

Esaminati, pertanto, gli aspetti dei preventivi forniti dalla ditta BLU PAPER SRL, con sede in Chieti, via Ugo Frasca Lotti R E Q, P.I. 01972420697, agli atti dell'ufficio.

Ritenuto che i suddetti preventivi sono stati considerati congrui e convenienti in relazione al rapporto qualità-prezzo e confacenti alle esigenze di Adriatica Risorse S.p.A, così come riportato nel dettaglio di seguito:

- N.1 PREVENTIVO – documento n.17 – data documento 27.01.2023 Importo €. 728,28 oltre Iva 22%;

- N.2 PREVENTIVO – documento n.34 – data documento 16.02.2023 Importo €. 49,90 oltre Iva 22%.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento di che trattasi, tenuto conto anche della documentata professionalità della BLU PAPER Srl.

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

–l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

–l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

–l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;

–l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

Visti, altresì,:

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del richiamato "Decreto Semplificazioni" ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), il quale prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

- il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamenti sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.
- le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.
- il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

Rilevato che il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Visti:

- l'acquisizione del CIG n. ZDC39E2485 ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016;
- la regolarità contributiva della ditta Blu Paper Srl, attestata dal DURC, prot. INPS_34608069 del 08/02/2023 con scadenza validità fino al 08/06/2023;
- la certificazione casellario ANAC del 01.03.2023;
- la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV6810483 del 28.02.2023;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla precitata ditta, agli atti dell'ufficio, a firma del legale rappresentante e relative:
- al possesso dei requisiti di ordine generale resa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
- alla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

Dato atto inoltre, che:

-è stata avviata la procedura di verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 36 co.5, 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;

- qualora dai documenti che saranno acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari o ne verrà meno durante il presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Richiamata la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

Visti, infine:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, gli artt. nn. 30, 32 e n. 36;
- il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione; il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- lo Statuto societario;
- il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019;
- il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020;
- il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 14.04.2022.

D E T E R M I N A

- 1. di dare atto che** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di approvare** i preventivi della ditta BLU PAPER SRL, con sede a Chieti, via Ugo Frasca Lotti R E Q, P.I. 01972420697, agli atti dell'ufficio;
- 3. di affidare**, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, la fornitura di materiale di cancelleria necessaria per l'espletamento delle attività e per una buona funzionalità degli uffici aziendali, per la somma complessiva di €. 778,18, oltre Iva al 22%;
- 4. di stabilire che**, ai sensi dell'art. 32 del DLgs 50/2016:
 - a) il fine* che con il contratto si intende perseguire è dotare il personale dipendente della necessaria fornitura di materiale di cancelleria nell'ottica di garantire il regolare funzionamento degli uffici;
 - b) l'oggetto* del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria per soddisfare il fabbisogno e la buona funzionalità di tutti gli uffici aziendali così come riportato nel dettaglio di seguito:
 - N.1 PREVENTIVO – documento n.17 – data documento 27.01.2023 Importo €. 728,28 oltre Iva 22%
 - N.2 PREVENTIVO – documento n.34 – data documento 16.02.2023 Importo €. 49,90 oltre Iva 22%

c) il valore economico totale dell'affidamento è di €. 778,18, oltre Iva al 22%, somma che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";

d) il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, oppure mediante scrittura privata ;

e) le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi:

- il rispetto delle specifiche e condizioni della fornitura, come da offerta;
- consegna entro 30 gg.

La penale per la mancata o ritardata fornitura in oggetto è calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;

f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";

g) per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.

5. di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento diretto effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, il quale si pone in alternativa con la l'art. 36, comma 2, lettera a);

6. di precisare che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: Z8537970C5;

7. di dare atto, che sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti posseduti dalla ditta in questione sulla base dell'autocertificazione della Ditta di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché del casellario giudiziario ANAC;

8. di dare atto, altresì, che:

- è stato acquisito il DURC, prot. INPS_34608069 del 08/02/2023, con risultanza regolare e scadenza validità 08/06/2023;
- è stata acquisita la documentazione trasmessa a firma del Legale Rappresentante della BLU PAPER Srl contenente:
 - ✓ la dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
 - ✓ la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

9. di stabilire che:

- si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 7 e della regolare fornitura oggetto del presente affidamento, con pagamento a 30 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;
- il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità dell'Operatore economico con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti;
- così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 25.10.2019, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determine dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 14.04.2022;
- BLU PAPER Srl, per il tramite del Legale Rappresentante, si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

10. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giovanni D'Aquino