

ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

**ATTO DI DETERMINAZIONE N. 14 DEL 06.05.2022**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**SERVIZIO STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE ATTI INGIUNZIONE /  
ACCERTAMENTI ESECUTIVI. AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA M.T. SPA – CIG:  
921664473B**

**Premesso che:**

- con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società “Adriatica Risorse S.p.A.”, società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;
- il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell’Adriatica Risorse SpA, in forza della determina A.U. del 16.09.2019 e del proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina AU del 31.10.2019.

**Premesso, inoltre che:**

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 141 AX (2571 R.G.) del 23/12/2019, successivamente integrata con determinazione n. 37 R.G. del 15/01/2020, è stata indetta la gara d’appalto per l’acquisizione del servizio di avviamento, formazione, dotazione e assistenza di un software applicativo che dovrà governare informaticamente l’intero iter procedurale delle sanzioni amministrative e accessorie del comando di Polizia Municipale, nonché gli atti di polizia giudiziaria ovvero ogni altra procedura che possa essere adottata in relazione ai poteri di accertamento posti in capo alla P.M. subordinatamente alle funzioni per essa previste dalla Legge ed in particolare le funzioni di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia giudiziaria;
- con atto di determinazione n° 46 AX del 29/07/2020, lo stesso Comando di Polizia Municipale, ha proceduto all’aggiudicazione definitiva alla ditta Maggioli S.p.A. del servizio di avviamento, formazione, dotazione e relativa assistenza di un software applicativo finalizzato alla raccolta e gestione delle sanzioni amministrative elevate dalla Polizia Municipale e quindi con decorrenza 01.01.2021 è stato messo in esercizio il nuovo gestionale Concilia.
- in adempimento del contratto di servizio sottoscritto in data 22 maggio 2019, aggiornato in data 14 aprile 2021 tra il Comune di Pescara e “Adriatica Risorse S.p.A.” società *in house providing* dell’Ente comunale, e nello specifico all’art.2 lettera h), è onere di quest’ultima anche la riscossione spontanea e coattiva delle sanzioni amministrative, comprese quelle derivanti dalle violazioni del codice della strada, oltre la completa gestione delle altre entrate di natura patrimoniale e tributaria mediante il software SicraWeb della ditta Maggioli S.p.A. (aggiudicataria, con fornitura del richiamato software, di una gara di appalto, indetta dal Comune di Pescara, per la propria completa informatizzazione);
- partendo dai provvedimenti accertativi di natura tributaria elaborati con il suddetto applicativo SicraWeb, trasferito alla Adriatica Risorse, per contratto di affidamento di cui al precedente punto e dalle sanzioni al codice della strada acquisite ed elaborate dal Comando di PM fino alla generazione del verbale nel software Maggioli (Concilia), la medesima Adriatica Risorse gestisce tutte le attività successive, tra cui: predisposizione dei lotti di spedizione, avvio alla notifica dei verbali, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, archiviazione e conservazione digitale, nonché la gestione di tutti i successivi processi di riscossione coattiva, anche con il supporto esterno, in particolare per le fasi di stampa, imbustamento, avvio alla notifica e rendicontazione delle stesse (con dematerializzazione e conservazione sostitutiva);

**Rilevata** l’assoluta urgenza di provvedere all’affidamento di cui trattasi.

**Preso atto che:**

- in data 3 febbraio u.s. è pervenuta per posta elettronica l'offerta tecnico-economica n. 789 del 25/02/2022 della M.T. S.p.A., C.F. 06907290156 – P.I.:02638260402, con sede legale in via Del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo (RN), con la quale si propone, per i servizi in argomento, una soluzione completa così articolata:
  - Emissione Bozza Atto di Ingiunzione per verifica da parte dell'Ente (modalità di pagamento TD896 )
  - Bonifica Anagrafica soggetti (in accordo con Adriatica Risorse Spa);
  - Emissione Atti di Ingiunzione (invio prospetto Excel),
  - Stampa/Imbustamento e Postalizzazione (AG Busta Verde ) degli Atti di Ingiunzione;
  - Spedizione per tramite PEC di tutti gli atti intestati a persone giuridiche;
  - Gestione rinotifiche per Atti non notificati;
  - Rendicontazione cartoline;
  - Export flusso per aggiornamento in Concilia (solo per CDS );
- L'offerta economica formulata dalla ditta sopra citata è la seguente:
  - Importo ad Atto Ingiunzione : € 0,91 oltre iva di legge
  - Foglio Aggiuntivo (Accertamenti Esecutivi) : € 0,04
  - Riemissione Atto Ingiunzione: € 0,91 oltre iva di legge
  - Rendicontazione Cartoline : € 0,21 oltre iva di legge
  - Spese di Notifica (Atto Giudiziario):
    - € 9,50 fino a 20 grammi (Poste Italiane)
    - €10,65 oltre i 20 grammi e fino a 100 grammi (Poste Italiane)
  - Supporto operatore esperto Geris in loco : 400 € al giorno
  - Supporto operatore esperto J-Trib in loco : 500 € al giorno

**Esaminati, pertanto,** gli aspetti della proposta formulata dalla M.T. S.p.A., C.F. 06907290156 – P.I.: P.I.:02638260402, ritenuti pienamente confacenti alle esigenze dell'Adriatica Risorse S.p.A., nell'ottica della migliore e celere definizione del servizio in argomento che questa Società intende offrire all'utenza interessata.

**Evidenziato che:**

- il punto 3.6 delle Linee guida Anac n. 4, sancisce *“il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento”*;
- l'art. 3, punto 1, lett. i) del vigente “Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”, approvato con determina A.U. del 25.10.2019, prevede che *“L'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato”*;
  - il RUP ritiene che le difficoltà di interazione delle procedure informatiche in uso alla società segnatamente alle procedure SicraWeb e Concilia, con altri sistemi informatici di altri produttori, compromettono l'efficienza ed economicità dell'attività da svolgere (anche in termini di tempistiche di notifica e riscossione);
  - è inoltre stata riscontrata dal RUP un'assenza di efficaci alternative sul mercato in grado di assicurare una celere risposta ai fabbisogni di Adriatica Risorse SpA e del Comune di Pescara, quale soggetto impositore, tenendo conto che i software di gestione delle entrate dai quali estrarre i dati e correlare/aggiornare i successivi esiti sono gestiti dal Comune di Pescara;
  - è da rilevare inoltre che tutte le elaborazioni alla base della produzione degli atti ingiuntivi o accertamenti esecutivi sono stati nel corso del 2019 e 2020 oggetto di trascodifica e migrazione su piattaforma del gruppo Maggioli da altri applicativi di altre software house e che tuttora sono in corso, a carico della Maggioli, verifiche e normalizzazioni degli archivi informatici per garantire la correttezza dell'informazione gestita; per quanto esposto la soluzione ottimale risulta essere non frazionare i processi e quindi garantire l'integrità del dato anche con l'applicazione di tempestivi correttivi trasversali;
  - si ritiene urgente procedere direttamente all'affidamento in oggetto, fermo restando che sono allo studio delle soluzioni per superare problemi di coordinamento tra software attualmente utilizzati e operatori economici diversi da quello attuale.

**Ritenuto, pertanto,** di procedere all'affidamento di che trattasi, tenuto conto anche della documentata professionalità del M.T. S.P.A. C.F. 06907290156 – P.I.: P.I.:02638260402, manifestata nell'ambito di precedente/i affidamento/i da parte del Comune di Pescara e Adriatica Risorse SpA.

**Richiamate** le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

- l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

**Visti, altresì,:**

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, (c.d. “Decreto semplificazioni”);
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del richiamato “Decreto Semplificazioni” ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), il quale prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamenti sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.
- le Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.
- il proprio Regolamento “Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”, approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i “Poteri del Direttore Generale”.

**Rilevato che** il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

**Visti:**

- l'acquisizione del CIG n. 921664473B, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016;
- la regolarità contributiva della M.T. S.P.A., attestata dal DURC, prot. INPS\_29720788 del 7/02/2022 con scadenza validità fino al 07/06/2022;
- la certificazione casellario ANAC del 24.03.2022;
- la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. P.V5650192 DEL 21.03.2022;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla precitata ditta, agli atti dell'ufficio, relative:
- al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Procuratore Speciale della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni al DGUE, agli atti dell'ufficio;
- alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Procuratore Speciale, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

**Vista** la determina A.U. del 21.03.2022, con la quale l'Amministratore Unico della società ha individuato RUP del presente procedimento il funzionario Carlo Chiacchiaretta, disposizione conservata agli atti dell'Ufficio;

**Ritenuta** dal RUP congrua e conveniente, in relazione al rapporto qualità-prezzo, l'offerta formulata dalla ditta M.T. S.p.A., C.F. 06907290156 – P.I.: P.I.:02638260402 per la fornitura del Servizio oggetto della presente procedura, come da attestazione agli atti dell'ufficio.

**Richiamate** le dichiarazioni del RUP e dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciate ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

**Dato atto inoltre, che:**

- la procedura di verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 81 e 216 del medesimo decreto legislativo, nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informativo ANAC, è stata effettuata per precedente attività istruttoria svolta nel mese di marzo 2022 e pertanto risultano ancora valide le tutte le certificazioni emesse, avendo efficacia temporale di 6 mesi;

- qualora, anche in fase di esecuzione del contratto, la ditta non dovesse mantenere i requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto ed alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**Visti, infine:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.; il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, gli artt. nn. 30, 32 e n. 36; il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” e ss.mm.ii.; le “linee guida” dell’Autorità nazionale anticorruzione; il vigente Regolamento per l’affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”, approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- lo Statuto societario; il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019; il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020; il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 14.04.2022.

**D E T E R M I N A**

1. **di dare atto che** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** la proposta della M.T. S.p.A., C.F. 06907290156 – P.I.: P.I.:02638260402, con sede legale in Via Del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo (RN), offerta tecnico-economica n. 789 del 25/02/2022;
3. **di affidare**, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, il servizio di elaborazione e stampa, imbustamento e spedizione/recapito di ingiunzioni/accertamenti esecutivi, alla M.T. S.p.A. per la somma di €. 136.840,00, oltre Iva al 22%, da effettuarsi incaricando Poste Italiane per le notifiche a mezzo atti giudiziari; il costo complessivo verrà sostenuto da Adriatica Risorse S.p.A. mediante anticipazione immediatamente prima dell’avvio del recapito. La spesa complessiva, la quale dovrà rimanere all’interno della soglia fissata dall’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, sarà calcolata sulla base dei volumi effettivamente elaborati stampati e spediti;
4. **di stabilire che**, ai sensi dell’art. 32 del DLgs 50/2016:
  - a) *il fine* che con il contratto si intende perseguire è garantire la migliore e celere definizione del servizio di emissione Atti Ingiunzione / Accertamenti Esecutivi;
  - b) *l’oggetto* del contratto è la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e spedizione/recapito avvisi Atti Ingiunzione / Accertamenti Esecutivi, come da offerta presentata dalla ditta;
  - c) *il valore economico* dell’affidamento è di €. 136.840,00, oltre Iva al 22%, da determinare sulla base dei volumi effettivamente elaborati stampati e spediti, somma che rientra nel valore di soglia di cui all’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020;
  - d) *il contratto*, ai sensi dell’art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
  - e) *le clausole contrattuali* ritenute essenziali sono da intendersi lo svolgimento del servizio, secondo la proposta con i dettagli, come da proposta inoltrata dalla ditta per posta elettronica in data 03.02.2022, agli atti dell’ufficio e qui approvate, sono le seguenti:
    - a. Emissione Bozza Atti per verifica da parte dell’Ente (modalità di pagamento TD896 o bonifico bancario);
    - b. Bonifica Anagrafica soggetti (in accordo con Adriatica Risorse SpA);
    - c. Emissione Atti di Ingiunzione (invio prospetto Excel);
    - d. Stampa/Imbustamento e Postalizzazione (AG Busta Verde) degli Atti;
    - e. Spedizione per tramite PEC di tutti gli atti intestati a persone giuridiche;
    - f. Gestione rinvii per Atti non notificati;
    - g. Rendicontazione cartoline;
    - h. Export flusso per aggiornamento in Concilia (solo per CDS);
  - f) *Ai fini della regolare esecuzione della fornitura è necessario: il rispetto delle tempistiche concordate per le attività da svolgere, il corretto interscambio dei dati tra i vari applicativi usati e/o meccanismi di sincronizzazione dei dati tra gli applicativi del gruppo Maggioli, la tempestività della procedura di avvio alla notifica/rinotifica degli atti prodotti anche in relazione a specifiche richieste di Adriatica Risorse oltre la completa gestione delle anomalie/contestazioni a Poste Italiane relativamente agli atti giudiziari affidati per la notifica; la penale per il mancato o ritardato del Servizio in oggetto è calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;*

- g) *la modalità* di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- h) *per ogni genere* di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.

**5. di precisare che** alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: 921664473B;

**6. di dare atto, che:**

-la procedura di verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 81 e 216 del medesimo decreto legislativo, nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informativo ANAC, è stata effettuata per precedente attività istruttoria svolta nel mese di marzo 2022 e pertanto risultano ancora valide le tutte le certificazioni emesse, avendo efficacia temporale di 6 mesi;

- qualora, anche in fase di esecuzione del contratto, la ditta non dovesse mantenere i requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto ed alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

**7. di dare atto, altresì, che:**

- è stato acquisito il DURC, DURC, prot. INPS\_29720788 del 7/02/2022, con risultanza regolare e scadenza validità 7.06.2022;
- è stata acquisita la documentazione trasmessa a firma del Procuratore Speciale della M.T. SpA contenente:
  - ✓ la dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
  - ✓ la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

**8. di stabilire che:**

- si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 7 e della regolare fornitura del servizio affidato da parte della stessa, mensilmente con pagamento a 60 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;
- il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità dell'Operatore economico con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti;
- così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 25.10.2019, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determine dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 14.04.2022;
- M.T. S.p.A., per il tramite del Procuratore Speciale, si impegna a rispettare i principi espressi nei documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

**9. di provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Giovanni D'Aquino