ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 16 DEL 12.05.2022

IL DIRETTORE GENERALE

INTEGRAZIONE ORARIA SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI-UFFICI PRESSO SEDE DI ADRIATICA RISORSE SPA– CIG –Z8E3646785- AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA CSG FACILITY SOC. COOP. - P.I.: 01491599425

Premesso che:

- con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;
- il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA, in forza della determina A.U. del 16.09.2019 e del proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché della determina AU del 31.10.2019.

Richiamate:

- la determina n. del Reg. settoriale 10031 e n. del Reg. generale 3274 del 22/10/2018 con la quale il socio unico Comune di Pescara ha aggiudicato, mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di pulizia degli Edifici Centrali e degli Edifici Periferici comunali, per la durata triennale con decorrenza dalla data del 15.11.2018, alla CSG FACILITY soc. coop - . P.I.: 01491500425;
- la determina n. 1957 del 11.11.2021 con la quale il Comune di Pescara ha provveduto alla proroga del contratto in argomento fissando la prosecuzione del servizio al 16.12.2021.

Precisato, altresì, che con il richiamato affidamento, tra gli uffici periferici comunali, venivano compresi anche i locali destinati alla riscossione dei tributi; attività di riscossione che, dalla data del 1.06.2019, viene espletata da Adriatica Risorse per conto del socio azionario, con la precisazione che le spese sostenute da quest'ultimo per lo svolgimento del servizio sono state regolarmente rendicontate e rimborsate, trimestralmente, all'Amministrazione comunale.

Preso atto, altresì, dell'atto di determina DG n. 29 del 20.12.2021, con il quale si è proceduto all'affidamento del Servizio di pulizia alla suindicata CSG FACILITY soc. coop - P.I.: 01491500425**,** ritenuta pienamente idonea a soddisfare le esigenze di Adriatica Risorse SpA per la durata di 12 mesi a far data del 22.12.2021, *quindi con scadenza al 21.12.2022,* con le seguenti attività/operazioni con frequenza settimanale (S) / mensile (M):

- ✓ *Pulizia bagni* *S/3*
- ✓ *Svuotamento cestini* *S/3*
- ✓ *Spazzatura a umido* *S/3*
- ✓ *Lavaggio pavimenti* *S*
- ✓ *Spolveratura arredi parti basse* *S*
- ✓ *Pulizia porte vetrate uffici* *M*
- ✓ *Pulizia vetrate interne ed esterne piano terra e piano primo* *3M*
- ✓ *Pulizia parti alte arredi* *3M*

Le attività verranno svolte preferibilmente nelle giornate del lunedì, martedì e giovedì.

Tutte le operazioni saranno svolte dal nostro personale nel pieno rispetto di tutte le normative riguardanti la Sicurezza, con fornitura di idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Nel presente preventivo sono incluse tutte le attrezzature, macchinari e prodotti necessari al corretto svolgimento dei lavori. Restano escluse tutte le operazioni che necessitano di piattaforme di sollevamento e di tutte le pulizie straordinarie eventualmente richieste, in parte concordate ed in parte da concordare di volta in volta.
È inoltre inclusa la fornita del seguente materiale di consumo:
- Carta igienica mini jumbo;
- Tovaglioli piegati a C;
- Sapone mani.

Visto l'incremento di unità di personale presente nei locali aziendali, dalla data del 2 Maggio, a seguito di nuove assunzioni, con il conseguente aumento di utilizzo degli uffici nonché dei servizi igienici.
Preso atto, inoltre, dei periodici interventi volti allo smontaggio del vecchio mobilio nei locali aziendali e la necessità di costante pulizia degli stessi;
Ritenuto, pertanto, necessario assicurare l'adeguato servizio di pulizia dei locali e degli uffici aziendali, al fine di poter garantire dignitose e igieniche condizioni di lavoro ai dipendenti e, nel contempo, confacenti servizi all'utenza interessata.
Vista l'email del 3.05.2022, con la quale la CSG FACILITY soc. coop. – Via A. Pasquinelli 7/a – 60035 Jesi (AN) – P.I.: 01491500425 - ha formulato il proprio preventivo per effettuare *l'integrazione oraria* del Servizio di pulizia, attività già affidata con la su richiamata determina DG n. 29 del 20.12.2021, con il dettaglio delle seguenti operazioni e relative frequenze per la *spesa mensile* di €. 330,00, oltre Iva:

Descrizione
Il servizio comprenderà tutte le operazioni necessarie al mantenimento di un livello ottimale di pulizia. A seguire le attività previste per il servizio di pulizia con le relative frequenze:

attività	frequenza
Pulizia bagni	S/2
Svuotamento cestini	S/2
Spazzatura a umido	S/2

Le attività verranno svolte nelle giornate del mercoledì e venerdì.

Tutte le operazioni saranno svolte dal nostro personale nel pieno rispetto di tutte le normative riguardanti la Sicurezza, con fornitura di idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Nel presente preventivo sono incluse tutte le attrezzature, macchinari e prodotti necessari al corretto svolgimento dei lavori. Restano escluse tutte le operazioni che necessitano di piattaforme di sollevamento e di tutte le pulizie straordinarie eventualmente richieste, in parte concordate ed in parte da concordare di volta in volta.

L'offerta è da considerarsi a corpo e non divisibile.

Esaminati gli aspetti dell'offerta formulata dalla precitata ditta, ritenuta pienamente confacente alle esigenze di Adriatica Risorse S.p.A. e ritenuti i costi congrui e adeguati per quanto oggetto del presente affidamento.
Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento di che trattasi, in considerazione, altresì, della documentata professionalità della CSG FACILITY soc. coop. P.I.: 01491500425, segnatamente alla fornitura del servizio in argomento.
Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):

- ✓ l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- ✓ l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- ✓ l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- ✓ l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

Visti, altresì,:

- ✓ il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- ✓ la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del richiamato "Decreto Semplificazioni" ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a), il quale prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- ✓ il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamenti sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.
- ✓ le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.
- ✓ il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- ✓ l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".
- ✓ Rilevato che il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Visti:

- ✓ l'acquisizione del CIG n. Z8E3646785, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.
- ✓ la regolarità contributiva attestata dal DURC, protocollo INAIL_31379300 del 9.02.2022 con scadenza validità al 9.06.2022 della ditta in argomento;
- ✓ la certificazione casellario ANAC del 16.12.2021, agli atti dell'ufficio;
- ✓ la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV5295120 del 16.12.2021;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla ditta, agli atti dell'ufficio e relative:
  a. al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Legale rappresentante/Amministratore Delegato della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni al DGUE;
  b. alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Legale rappresentante/Amministratore Delegato della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

Dato atto inoltre, che:

- la procedura di verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 81 e 216 del medesimo decreto legislativo, nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC, è stata effettuata per precedente affidamento nel corso del mese di dicembre 2021 e, pertanto, risultano ancora valide le tutte le certificazioni emesse, avendo efficacia temporale di 6 mesi;
- qualora, anche in fase di esecuzione del contratto, la ditta non dovesse mantenere i requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto ed alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Visti, infine:

la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.; il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, gli artt. nn. 30, 32 e n. 36; il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.; le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione; il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;

lo Statuto societario; il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019; il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020; il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 14.04.2022.

Richiamata la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** l'offerta della ditta " CSG FACILITY soc. coop." P.I.: 01491500425, agli atti dell'ufficio, trasmessa per e mail in data 3.05.2022;

3. **di affidare** alla " CSG FACILITY soc. coop. – Via A. Pasquinelli 7/a – 60035 Jesi (AN) – P.I.: 01491500425, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia e per il periodo dal *16 maggio 2022* al *21 dicembre 2022*, il Servizio di pulizia dei locali e uffici di Adriatica Risorse SpA in via Venezia n. 10 – Pescara – quale integrazione oraria del Servizio già affidato con determina DG n. 29 del 20.12.2021, di seguito meglio dettagliato nelle previste attività e relative frequenze:

Descrizione
Il servizio comprenderà tutte le operazioni necessarie al mantenimento di un livello ottimale di pulizia. A seguire le attività previste per il servizio di pulizia con le relative frequenze:

attività	frequenza
Pulizia bagni	S/2
Svuotamento cestini	S/2
Spazzatura a umido	S/2

Le attività verranno svolte nelle giornate del mercoledì e venerdì.

Tutte le operazioni saranno svolte dal nostro personale nel pieno rispetto di tutte le normative riguardanti la Sicurezza, con fornitura di idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Nel presente preventivo sono incluse tutte le attrezzature, macchinari e prodotti necessari al corretto svolgimento dei lavori. Restano escluse tutte le operazioni che necessitano di piattaforme di sollevamento e di tutte le pulizie straordinarie eventualmente richieste, in parte concordate ed in parte da concordare di volta in volta.

L'offerta è da considerarsi a corpo e non divisibile.

La somma complessiva del presente affidamento (*periodo:16.05.2002-21.12.2022, quest'ultima quale data di scadenza del Servizio di pulizia affidato per un anno con determina DG. n. 29 del 20.12.2021)* è di €. 2.387,00, oltre Iva, che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie".

4. **di stabilire che,** ai sensi dell'art. 32 del DLgs 50/2016:
   - ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare l'adeguato servizio di pulizia dei locali e degli uffici aziendali, nell'ottica di garantire dignitose e igieniche condizioni di lavoro ai dipendenti e, nel contempo, confacenti servizi all'utenza interessata, di cui all'offerta presentata e richiamata al precedente p. 3;
   - ✓ l'oggetto del contratto è la fornitura del Servizio di integrazione oraria di pulizia dei locali e uffici di Adriatica Risorse SpA, già affidato con determina DG. n. 29 del 20.12.2021;
   - ✓ il valore economico complessivo dell'affidamento è di *€. 2.387,00*, da calcolare oltre Iva, come meglio dettagliato al precedente p. 3.;
   - ✓ il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
   - ✓ le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi la fornitura del Servizio nel rispetto dei termini e condizioni dettagliate al precedente p. 3.;
   - ✓ la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
   - ✓ che la penale per la mancata fornitura e/o ritardato svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento verrà calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;
   - ✓ per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.
5. **di precisare che:**
   a) alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: Z8E3646785;

b) sono a carico della CSG FACILITY Soc. Coop. tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali degli addetti alla pulizia, previsti dal D.P.R 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni garantendo, nell'eventualità, la continuità del servizio.L'aggiudicataria dovrà, altresì, presentare copia della emessa polizza assicurativa;

c) a carico di Adriatica Risorse SpA resta la fornitura di acqua e elettricità necessaria al corretto svolgimento delle operazioni di pulizia e la messa a disposizione di punto di ricarica delle eventuali attrezzature ed idonei locali per la custodia deli stessi e del materiale di consumo.

6. **di dare atto, che**:
   - ✓ sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti posseduti dalla ditta in questione sulla base dell'autocertificazione della Ditta di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, nonché del casellario giudiziario ANAC;
   - ✓ è stato acquisito il DURC, protocollo INAIL_ 31379300 del 9.02.2022, con risultanza regolare e scadenza validità 9.06.2022;
   - ✓ è stata acquisita la documentazione trasmessa con e mail del 17.12.2021, a firma del Legale rappresentante della ditta contenente:
     - il possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Legale rappresentante/Amministratore delegato della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazioni agli atti dell'ufficio;
     - la tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Legale rappresentante/Amministratore delegato della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.
7. **di stabilire, inoltre, che**:
   - si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 6, e della regolare fornitura /servizio da parte della stessa e, comunque, con pagamento a 30 giorni dalla data di presentazione di fattura fine mese (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;
   - il pagamento di quanto dovuto sarà subordinato alla regolarità dell'Operatore economico con i tributi del Comune di Pescara, laddove dovuti;
   - così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 25.10.2019, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231(Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determine dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 14.04.2022;
   - l'Operatore economico si impegna a rispettare i principi espressi nel documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale;
8. **di provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giovanni D'Aquino

L'originale della presente determinazione è conservato agli atti dell'Azienda.