

Modulo 11	RICHIESTA ABILITAZIONE TRAMITE SPID PER GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO CON SOFTWARE 'STAY TOUR'
-----------	---

PROT. N.

DATA

OPERATORE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A *(Compilare i dati sottostanti)*

<i>Cognome, nome</i>	<i>Data di nascita, luogo di nascita</i>
<i>Comune di residenza e relativa provincia</i>	<i>Indirizzo di residenza e numero civico</i>
<i>Codice fiscale</i>	<i>Recapito telefonico</i>
<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	<i>Indirizzo PEC (*)</i>

() in caso di indicazione PEC ogni comunicazione relativa al presente procedimento verrà inviata al predetto indirizzo PEC*

Nella sua qualità di: (indicare; Rappresentante legale, Amministratore, Procuratore, Amministratore, Socio Unico, Proprietario o altro):

della Società :

<i>Ragione Sociale</i>	<i>Sede legale (Comune e Provincia)</i>
<i>Indirizzo (civico + piano + interno)</i>	<i>Recapito telefonico</i>
<i>Codice fiscale / Partita IVA</i>	<i>Codice Attività (ATECOFIN 2004)</i>
<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	<i>Indirizzo PEC (*)</i>

() in caso di indicazione PEC ogni comunicazione relativa al presente procedimento verrà inviata al predetto indirizzo PEC*

**Titolare della
struttura ricettiva
denominata**

appartenente alla seguente tipologia (barrare la tipologia con una X)

- | | | | |
|--------------------------|--|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Hotel / Alberghi / Alberghi diffusi / Pensioni / Residence | N. Stelle | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> |
| <input type="checkbox"/> | Agriturismo / Country House / Bed & breakfast | | |
| <input type="checkbox"/> | Villaggi turistici e campeggi | | |
| <input type="checkbox"/> | Case, appartamenti e affittacamere per vacanze ad uso turistico gestiti in forma non imprenditoriale | | |

la suddetta struttura é censita nel catasto urbano alle seguenti coordinate:

01 Foglio Numero (particella) Sub. Cat. Catastale

02 Foglio Numero (particella) Sub. Cat. Catastale

situata a:

in via n.

Telefono FAX

email

PEC

sito WEB

composta da:

- N. Alloggi
- N. Appartamenti
- N. Bungalow
- N. Camere
- N. Piazzole per tende/roulotte
- N. Altro (indicare)

Per un totale di:

N. posti letto

Codice Fiscale/P.IVA intestatario T.A.R.I.

Data inizio	Data fine
-------------	-----------

RICHIEDE

L'abilitazione all'accesso, **mediante SPID**, al software Stay Tour per la gestione degli adempimenti dichiarativi relativi all'imposta di soggiorno del Comune di Pescara.

<i>Luogo e Data</i>	<i>Firma</i>
---------------------	--------------

Delegato alla sottoscrizione (allegare delega)

Il/La delegato/a

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
----------------	-------------

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Gent.le Interessato,

le forniamo le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suoi dati personali, sia per ottemperare agli obblighi di legge, sia per una questione di trasparenza e correttezza:

Il titolare del trattamento è: Adriatica Risorse S.p.A con sede legale alla Via Venezia, 10 Pescara (PE) - P.iva: 02259820682

Per ogni richiesta e/o esercizio dei diritti di cui alla presente informativa, può inviare una richiesta all'indirizzo di cui sopra o all'indirizzo PEC protocollo@pec.adriaticarisorse.it

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giulio Maria Garofalo contattabile al seguente indirizzo: dpo@adriaticarisorse.it

I suoi dati personali (dati comuni identificativi e dati particolari, anche di natura contabile e/o tributaria, ivi compresi i dati dei Suoi eventuali referenti e/o dipendenti, nonché di eventuali soggetti sui quali lei esercita la patria potestà, la tutela, la curatela o l'amministrazione) sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

1. *Erogazione dei servizi dell'ente azionati su sua richiesta o su richiesta di un rappresentante legale, oppure azionati d'ufficio e relativi alla gestione della sua posizione amministrativa, in modo specifico tributaria e/o fiscale, secondo le funzioni tipiche dell'ente*
2. *Perseguimento di un legittimo interesse del titolare (es. assistenza agli utenti, supporto tecnico, richiesta informazioni ecc.) e per ulteriori finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico, nonché per la gestione del contenzioso e per l'attività relativa alla riscossione di imposte e tributi*
3. *Adempimento di obblighi legali da parte del titolare (es. adempimenti fiscali e amministrativi relativi all'esecuzione di un contratto, comunicazioni ad autorità competenti, adempimenti previsti dalla legge, dal regolamento o da convenzioni ecc.)*

Le categorie di destinatari che possono venire a conoscenza dei suoi dati sono:

4. *Liberi professionisti e/o aziende che forniscono servizi di cui il Titolare si avvale nello svolgimento delle sue attività (es. consulenti del lavoro, commercialisti, sistemisti e sviluppatori informatici, ecc.)*
5. *Enti preposti (es. ASL, INPS, INAIL, Enti certificatori ecc.);*
6. *Comune di Pescara e suoi dipendenti che esercitano le funzioni presso la Adriatica Risorse S.p.A. o in base alla procedure di condivisione previste con l'ente*
7. *Nostri dipendenti, soci e collaboratori della società che agiscono sotto la nostra autorità e che risultano autorizzati a trattarli in qualità di autorizzati al trattamento.*

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria per la finalità di cui al nr. 1 ed, in mancanza, non sarà possibile instaurare un valido rapporto
- i suoi dati personali saranno trattati dal Titolare o dai Responsabili del trattamento all'interno dell'Unione Europea, non essendo previsti trasferimenti in paesi extra UE
- il trattamento dei suoi dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della normativa applicabile.
- i suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per gli ulteriori periodi richiesti per l'adempimento di obblighi di natura legale (es. fatturazione, conservazione documenti contabili, eventuali contenziosi ecc.). I suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I suoi dati verranno cancellati dopo undici anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e/o dalla conclusione del procedimento amministrativo o del contenzioso e/o dalla fruizione definitiva dell'ultimo servizio da lei richiesto
- i suoi dati personali non potranno essere oggetto di profilazione socio demografica
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento
- ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante della privacy, <http://www.garanteprivacy.it>

Luogo e data

Il titolare del trattamento

L'interessato o chi ne fa le veci