

| | |
|---|--|
| Modulo 04 DILAZIONE PERSONE FISCHE | ISTANZA DI DILAZIONE DEBITI TRIBUTARI PERSONE FISICHE Art. 40 Regolamento Generale delle Entrate di natura tributaria così come da ultimo modificato con delibera di consiglio Comunale n. 145 del 21 dicembre 2018 |
|---|--|

| |
|-----------------|
| PROT. N. |
| DATA |
| OPERATORE |

IL/LA SOTTOSCRITTO/A *(Compilare i dati sottostanti)*

| | |
|---|--|
| <i>Cognome, nome</i> | <i>Data di nascita, luogo di nascita</i> |
| <i>Comune di residenza e relativa provincia</i> | <i>Indirizzo di residenza (civico + piano + interno)</i> |
| <i>Codice fiscale</i> | <i>Recapito telefonico</i> |
| <i>Indirizzo di posta elettronica</i> | <i>Indirizzo PEC (*)</i> |

() in caso di indicazione PEC ogni comunicazione relativa al presente procedimento verrà inviata al predetto indirizzo PEC*




con riferimento al debito di Euro ,00 risultante dai seguenti atti:

| Tributo IMU / TARI | Tipo atto (avviso di accertamento / ingiunzione) | Numero atto | Data di notifica |
|--------------------------|---|-------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

comunica di trovarsi attualmente in stato di grave disagio economico per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n. rate mensili

Consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara che il valore dell'ultima attestazione ISEE valida presente in banca dati INPS è pari ad Euro ,00 ed il saldo medio ivi risultante relativo ai depositi, conti correnti e/o conti titoli è pari ad € ,00

Allega la seguente documentazione:

-  attestazione ISEE in corso di validità
-  copia del documento di identità (fronte/retro) del contribuente e/o del suo delegato
-  altra documentazione a supporto

Dichiara inoltre di essere informato/a che in caso di mancato pagamento

- della prima rata;
- di 2 rate, per rateizzazioni da ammortizzare entro 12 mesi;
- del 20% del numero di rate concesse, arrotondato per eccesso all'unità, e comunque di un numero massimo di 10 rate, per rateizzazioni che eccedano i 12 mesi di durata

si decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'intero importo residuo, maggiorato delle commissioni di insoluto maturate, è riscuotibile in unica soluzione entro 30 giorni dalla relativa richiesta da parte del Comune e non può essere oggetto di ulteriore rateizzazione.

Dichiara infine di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Pescara, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| <i>Luogo e data</i> | <i>Firma (leggibile e per esteso)</i> |
|---------------------|---------------------------------------|

Delegato alla sottoscrizione (allegare delega)

Il / La delegato /a

| | |
|----------------|-------------|
| <i>Cognome</i> | <i>Nome</i> |
|----------------|-------------|

(*) In caso di delega alla sottoscrizione del documento barrare la casella "Delegato alla sottoscrizione" ed allegare l'apposita procura completa di documento valido (fronte/retro) del delegato e del delegante, anche in caso di invio mediante POSTA o PEC

SEGUE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Gent.le Interessato,

le forniamo le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suoi dati personali, sia per ottemperare agli obblighi di legge, sia per una questione di trasparenza e correttezza:

Il titolare del trattamento è: Adriatica Risorse S.p.A con sede legale alla Via Venezia, 10 Pescara (PE) - P.iva: 02259820682

Per ogni richiesta e/o esercizio dei diritti di cui alla presente informativa, può inviare una richiesta all'indirizzo di cui sopra o all'indirizzo PEC protocollo@pec.adriaticarisorse.it

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giulio Maria Garofalo contattabile al seguente indirizzo: dpo@adriaticarisorse.it

I suoi dati personali (dati comuni identificativi e dati particolari, anche di natura contabile e/o tributaria, ivi compresi i dati dei Suoi eventuali referenti e/o dipendenti, nonché di eventuali soggetti sui quali lei esercita la patria potestà, la tutela, la curatela o l'amministrazione) sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- 1. Erogazione dei servizi dell'ente azionati su sua richiesta o su richiesta di un rappresentante legale, oppure azionati d'ufficio e relativi alla gestione della sua posizione amministrativa, in modo specifico tributaria e/o fiscale, secondo le funzioni tipiche dell'ente*
- 2. Perseguimento di un legittimo interesse del titolare (es. assistenza agli utenti, supporto tecnico, richiesta informazioni ecc.) e per ulteriori finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico, nonché per la gestione del contenzioso e per l'attività relativa alla riscossione di imposte e tributi*
- 3. Adempimento di obblighi legali da parte del titolare (es. adempimenti fiscali e amministrativi relativi all'esecuzione di un contratto, comunicazioni ad autorità competenti, adempimenti previsti dalla legge, dal regolamento o da convenzioni ecc.)*

Le categorie di destinatari che possono venire a conoscenza dei suoi dati sono:

- 4. Liberi professionisti e/o aziende che forniscono servizi di cui il Titolare si avvale nello svolgimento delle sue attività (es. consulenti del lavoro, commercialisti, sistemisti e sviluppatori informatici, ecc.);*
- 5. Enti preposti (es. ASL, INPS, INAIL, Enti certificatori ecc.);*
- 6. Comune di Pescara e suoi dipendenti che esercitano le funzioni presso la Adriatica Risorse S.p.A. o in base alla procedure di condivisione previste con l'ente*
- 7. Nostrì dipendenti, soci e collaboratori della società che agiscono sotto la nostra autorità e che risultano autorizzati a trattarli in qualità di autorizzati al trattamento.*

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria per la finalità di cui al nr. 1 ed, in mancanza, non sarà possibile instaurare un valido rapporto;
- i suoi dati personali saranno trattati dal Titolare o dai Responsabili del trattamento all'interno dell'Unione Europea, non essendo previsti trasferimenti in paesi extra UE;
- il trattamento dei suoi dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della normativa applicabile.
- i suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per gli ulteriori periodi richiesti per l'adempimento di obblighi di natura legale (es. fatturazione, conservazione documenti contabili, eventuali contenziosi ecc.). I suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I suoi dati verranno cancellati dopo undici anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e/o dalla conclusione del procedimento amministrativo o del contenzioso e/o dalla fruizione definitiva dell'ultimo servizio da lei richiesto.
- i suoi dati personali non potranno essere oggetto di profilazione socio demografica
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento
- ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante della privacy, <http://www.garanteprivacy.it>

| | |
|--------------|--|
| Luogo e data | |
|--------------|--|

Il titolare del trattamento

L'interessato o chi ne fa le veci

NOTA INFORMATIVA PER L'ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE
(copia ad uso del contribuente)

Il provvedimento di rateizzazione ha natura eccezionale e può essere concesso esclusivamente per il pagamento di:

- avvisi di accertamento tributari comprensivi di sanzione piena (ove prevista) derivanti da omessa o infedele denuncia e/o omesso versamento;
- ingiunzioni di pagamento

limitatamente a crediti di importi pari o superiori ad € 300,00, in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore da valutarsi ad opera del Dirigente del Settore Entrate Tributarie.

E' condizione necessaria per l'accesso alla rateizzazione la titolarità di almeno un conto corrente bancario o postale intestato al richiedente e l'autorizzazione all'addebito in conto delle rate e dei relativi oneri (commissioni). A tal fine il richiedente deve presentare al Comune apposito mandato per addebito diretto SEPA Direct Debit sottoscritto e completo delle informazioni necessarie per il buon fine dell'addebito diretto.

Sugli importi rateizzati si applicano gli interessi nella misura del tasso legale in vigore alla data di presentazione della domanda di rateizzazione.

Gli interessi sono calcolati dall'inizio del piano di rateizzazione fino alla scadenza dell'ultima rata e devono essere corrisposti mensilmente unitamente alla rata dovuta.

All'importo della prima rata si aggiungono gli ulteriori interessi giornalieri maturati, calcolati a partire dalla data di notifica del provvedimento da rateizzare fino alla scadenza della prima rata concessa, oltreché una commissione fissa per diritti di notifica, qualora il provvedimento di concessione di dilazione non venga trasmesso via PEC.

All'importo di ciascuna rata va altresì sommata la quota relativa alle commissioni bancarie di addebito in conto.

L'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore ad euro 100,00. In caso di particolare disagio economico, opportunamente documentato, la rata mensile può essere ridotta ad Euro 50,00

La durata del piano rateale non può eccedere:

- i dodici mesi per importi fino ad € 1.200,00
- i diciotto mesi per importi fino ad € 2.500,00
- i ventiquattro mesi per importi fino ad € 5.000,00
- i trentasei mesi per importi fino ad € 10.000,00
- i quarantotto mesi per importi fino ad € 15.000,00
- i sessanta mesi per importi fino ad € 30.000,00
- i settantadue mesi per importo superiori ad € 30.000,00

Per la valutazione della domanda di rateizzazione verrà acquisita d'ufficio l'ultima attestazione Isee presente in banca dati INPS.

La rateizzazione non può essere concessa al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni:

- Isee superiore ad Euro 24.000,00;
- titolarità di depositi, conti correnti e/o conti titoli con saldo medio superiore ad euro 10.000,00 risultante dalla documentazione Isee.

La rateizzazione non è mai consentita quando il richiedente risulta moroso relativamente a dilazioni riguardanti provvedimenti di accertamento tributario concesse nei 3 anni solari precedenti la data di presentazione della nuova istanza di rateizzazione, fatta eccezione dei casi in cui il contribuente sia incorso in situazioni di morosità incolpevole, da intendersi quale situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento di una o più rate a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del titolare del debito, in analogia a quanto previsto nel D.M. 14 maggio 2014. In tal caso sarà cura del contribuente allegare all'istanza di rateazione ogni documentazione utile a giustificare la motivazione che ha determinato la morosità in precedenti rateizzazioni e che sia riconducibile alle seguenti cause:

- perdita del lavoro per licenziamento
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro
-
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici
- cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata entro il termine di pagamento dell'atto (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, al Settore Entrate Tributarie del Comune di Pescara, con una delle seguenti modalità:

- via posta all'indirizzo: Adriatica Risorse Spa - Via Venezia n. 10 Pescara (PE)
- via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.adriaticarisorse.it