ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 26 DEL 3.12.2021

IL DIRETTORE GENERALE

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI SELEZIONE PERSONALE NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE – CIG Z0F3365978 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ QUANTA SPA – P.I.10990660150

Premesso che:

- con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;
- il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA, in forza della determina A.U. del 16.09.2019 e del proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019.

Premesso, altresì, che:

- l'organigramma e dimensionamento della Società, come da programmazione indicata nel Piano Industriale e Piano Economico Finanziario approvato dal Comune di Pescara con delibera di C.C. n. 65/2019 e relativa integrazioni per le annualità 2021, 2022, 2023 e 2024, prevede nel corso delle indicate annualità uno sviluppo assunzionale in termini di incremento della dotazione organica;
- con determina AU del 1.06.2021 si è proceduto alla rivisitazione "Rev. 4.1" del "Regolamento per il reclutamento del personale", approvato con determina AU in data 1.06.2021, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, adottando, a tal fine, quanto richiamato dall'art.19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 che disciplina i criteri, le modalità e le condizioni per il "reclutamento del personale".

Ravvisato che, in attuazione al Piano industriale su richiamato e alle previsioni in esso contenute, si è ritenuto opportuno procedere al reclutamento di personale impiegatizio da adibire a mansioni di addetto all'accertamento e liquidazione di entrate tributarie e patrimoniali e alle mansioni di istruttore/programmatore informatico.

Visti:

- gli artt. 247 e 249 del Capo XII, rubricato "*Accelerazione dei concorsi*", Sezione I, rubricata "*Decentramento e digitalizzazione delle procedure*" del D.L. n. 34/2020 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- gli artt. 10, 11 e 12 del Capo III, rubricato "*Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*" del recente D.L. n. 44/2021 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARSCoV- 2, di giustizia e di concorsi pubblici*";
- il "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" (nota DFP – 0025239-P-15/04/2021) che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, che, a sua volta, prende a riferimento il precedente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS) ed il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Considerato, pertanto, che:
- questa società ha pubblicato in data 11 Giugno 2021, con scadenza iscrizioni alle ore 24 del 26 Giugno 2021, due distinti avvisi pubblici per la creazione di due distinte graduatorie a scorrimento da cui attingere relative le figure di:
1. ADDETTO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI-CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI - LIVELLO 3
2. IMPIEGATO CON MANSIONE DI ISTRUTTORE/PROGRAMMATORE INFORMATICO-CCNL COMMERCIO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI - LIVELLO 2.

Atteso che, nei termini consentiti per le selezioni su richiamate sono pervenute, rispettivamente, n. 590 e n. 13 domande di partecipazione.

Considerati:
- l'impossibilità a reperire locali aziendali atti a ospitare il considerevole numero di candidati;
- la situazione pandemica in atto che impone l'attuazione di opportune misure in materia di salute pubblica;
- le evidenti difficoltà sia logistiche che operative di gestione delle procedure selettive in argomento, anche in considerazione della scarsità di risorse umane e strumentali direttamente impiegabili presso Adriatica Risorse SpA.

Ravvisato, peraltro, che si rende indispensabile avvalersi dell'assistenza, per la sola fase di prima prova scritta, di una ditta specializzata ed autorizzata in ricerca e selezione del personale con adeguata esperienza nella suddetta attività, maturata in favore di Enti Pubblici/ società pubbliche.

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento del citato servizio di assistenza/supporto nella gestione delle prove concorsuali e, più precisamente, nello svolgimento delle prove scritte, ad un soggetto in possesso di specifiche competenze professionali, in grado di garantire l'adeguato ed efficiente sistema di organizzazione delle suddette prove.

Valutato, in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, avvalersi per entrambe le procedure concorsuali del medesimo soggetto.

Ritenuto, a tal fine e in considerazione di quanto rappresentato, inviare alla QUANTA S.P.A. – P.Iva:10990660150 – formale richiesta di preventivo, di cui alla pec del 7.10.2021, avente ad oggetto "*Richiesta offerta economica per l'affidamento del servizio di elaborazione quiz, correzione ottica e attività accessorie nell'ambito di procedure selettive pubbliche della ADRIATICA Risorse Spa - Richiesta di preventivo*".

Rilevato che la ditta individuata, in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ai sensi dell'Art. 4 comma 2, D.Lgs. 10/09/2003 n° 276, ha già svolto regolare attività di selezione per il Comune di Pescara e altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per numerose società pubbliche.

Preso atto delle condizioni e termini di svolgimento del Servizio richiesto, come meglio dettagliate nella richiamata richiesta di preventivo, agli atti di questo ufficio, e qui sommariamente richiamate nei suoi contenuti:

1) DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI con le indicazioni delle attività necessarie nella produzione dei quiz, a risposta multipla;
2) SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO e ALTRI SERVIZI RICHIESTI

garantendo le attività di seguito riportate e specificate nella precitata richiesta di preventivo.

Vista l'offerta economica della QUANTA SpA, con sede legale in via Assietta 19 Milano – P.Iva: 1099066150, trasmessa per e mail del 8.10.2021, per lo svolgimento del Servizio di "Predisposizione quiz, Correzione, Assistenza nell'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove selettive scritte", per un importo di €. 9.000,0, oltre Iva, formulata in riscontro alle esigenze rappresentate.

Vista, inoltre, la pec prot. n. 20534 del 22.10.2021 con la quale la Quanta SpA ha comunicato l'impossibilità, per cause imprevedibili e non derogabili, nel garantire il Servizio di assistenza per le prove selettive scritte nelle date programmate del 26 e del 27 ottobre u.s., proponendo, tra l'altro, quali date utili di svolgimento delle prove in argomento quella del 6 e del 7 dicembre 2021.

Ravvisato, in considerazione di quanto rappresentato, necessario posticipare le date di svolgimento delle prove scritte al 6 e 7 dicembre p.v., programmate presso il "Grand Hotel Adriatico" in via C. Maresca n. 10 – Montesilvano (PE).

Esaminati, quindi, gli aspetti dell'offerta formulata dalla ditta precitata, ritenuta pienamente confacente alle esigenze di Adriatica Risorse S.p.A. e ritenuti i costi congrui e adeguati per quanto oggetto del presente affidamento.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento di che trattasi, in considerazione, altresì, della documentata professionalità della QUANTA SPA, segnatamente alla fornitura del servizio in argomento.

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):
- l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

- l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;
- l'art. 37, secondo cui, fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti, ancorché non qualificate ai sensi dell'art. 38, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

Visti, altresì,:

-il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", (c.d. "Decreto semplificazioni");
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del su richiamato "Decreto Semplificazioni";
- il D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021 ed in vigore dal 1.06.2021, concernente gli affidamento sotto soglia applicabili fino al 30.06.2023.

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.

Visto, inoltre, il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019.

Visto, altresì, l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

Rilevato che il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Visti:

- ✓ l'acquisizione del CIG n. Z0F3365978, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.
- ✓ la regolarità contributiva attestata dal DURC, protocollo INPS n. 28450341 del 31.10.2021 con scadenza validità al 28.02.2022 della QUANTA SpA;
- ✓ la certificazione casellario ANAC del 12.10.2021, agli atti dell'ufficio;
- ✓ la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV5155360 del 19.10.2021;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla ditta, agli atti dell'ufficio e relative:
  - ➢ al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Procuratore speciale della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, come da dichiarazione trasmessa con pec registrata al prot. n. 20179 del 19.10.2021;
  - ➢ alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Procuratore speciale della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

Dato atto che:

- ✓ si è proceduto alla verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 36 co.5, 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC;
- ✓ qualora dai documenti acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari, o ne verrà meno, in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Richiamata la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

Visti, infine:

- ✓ la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs n. 50/2016;
- ✓ il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- ✓ le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione;
- ✓ il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;
- ✓ lo Statuto societario;

- ✓ il Codice Etico, approvato con determina A.U. del 20 novembre 2019;
- ✓ il MOGC 231 (Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001), approvato con determina AU del 9.11.2020;
- ✓ il PTPCT, ex L. 190/2012, approvato con determina AU 29.03.2021

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** l'offerta della ditta QUANTA SpA - P.Iva: 00566000675, di cui alla e mail del 8.10.2021 e alla comunicazione pec prot. n. 20534 del 2.10.2021, agli atti dell'ufficio;
3. **di affidare** alla QUANTA SpA.- con sede legale in via Assietta 19 Milano – P.Iva: 1099066150, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia:
   -il Servizio di "E*laborazione quiz, correzione ottica e attività accessorie nell'ambito di procedure selettive pubbliche della ADRIATICA Risorse Spa*", svolgimento prove scritte nelle giornate del 6 e 7 dicembre 2021, che si terranno presso il Grand Hotel Adriatico in via C. Maresca n. 10 – Montesilvano (PE), così come dettagliato nella richiesta di preventivo del 7.10.2021 e da offerte formulate dalla ditta.
   La somma complessiva del presente affidamento è di €. 9.000,00 oltre Iva, che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie".
4. **di stabilire che,** ai sensi dell'art. 32 del DLgs 50/2016:
   - ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire il corretto svolgimento delle prove scritte previste per le selezioni di personale in argomento, di cui ai bandi pubblici richiamati in premessa;
   - ✓ l'oggetto del contratto è lo svolgimento del Servizio di "E*laborazione quiz, correzione ottica e attività accessorie nell'ambito di procedure selettive pubbliche della ADRIATICA Risorse Spa*";
   - ✓ il valore economico complessivo dell'affidamento è di €. 9.000,00, oltre Iva, come meglio dettagliato al precedente p.3 del presente atto;
   - ✓ il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
   - ✓ le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi la fornitura del Servizio nel rispetto dei termini e condizioni previste con la formulata richiesta di preventivo;
   - ✓ la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
   - ✓ che la penale per la mancata fornitura e/o ritardato svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento verrà calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;
   - ✓ per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.
5. **di precisare che** alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG n: Z0F3365978;
6. **di dare atto, che**:
   - ✓ sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti posseduti dalla ditta in questione sulla base dell'autocertificazione della Ditta di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, nonché del casellario giudiziario ANAC;
   - ✓ è stato acquisito il DURC, protocollo INPS n. 28450341 del 31.10.2021, con risultanza regolare e scadenza validità 28.02.2022;
   - ✓ è stata acquisita la documentazione trasmessa con pec registrata al prot. n. 20179 del 19.10.2021, a firma del Procuratore speciale della ditta contenente:
   - ✓ la dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
   - ✓ la dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

7. **di stabilire, inoltre, che**:
   - si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 6, e della regolare fornitura da parte della stessa e, comunque, con le modalità di fatturazione di cui all'offerta pervenuta e pagamento a 30 giorni dalla data di presentazione di fattura (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA) - Codice Univoco: M5UXCR1;
   - così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 25.10.2019, la Società, con il presente atto, rende edotta la Ditta incaricata dei seguenti documenti aziendali in pubblicazione sul sito istituzionale di Adriatica Risorse SpA: Codice Etico, MOGC 231(Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001) e PTPCT ex L. 190/2012, adottati da questa Società con determine dell'Amministratore Unico, rispettivamente il 20.11.2019, il 9.11.2020 e in data 29.03.2021;
   - l'Operatore economico si impegna a rispettare i principi espressi nel documenti sopracitati, dichiarando di accettare globalmente e nelle loro singole parti (ivi incluse le Parti speciali richiamate nel MOGC 231 con riferimento alle aree a rischio connesse alle specifiche attività oggetto del presente contratto), per averne preso completa visione alla pagina internet della Società e di attenersi alle disposizioni richiamate, nonché a farli conoscere e farvi attenere i Suoi collaboratori/dipendenti/soci e chiunque partecipi all'esecuzione della Fornitura/Servizio consapevole che, la violazione anche di uno solo degli obblighi in essi indicati, costituirà grave inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza anche in ordine alla facoltà di revoca del mandato ed al risarcimento del danno. In caso di violazione del D.Lgs. 231/2001 e/o del MOGC 231 adottato dalla Società si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale;
   - contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 3, co. 4 della L. 241/1990.
8. **di provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata presso il sito istituzionale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giovanni D'Aquino

L'originale della presente determinazione è conservato agli atti dell'Azienda.