ADRIATICA RISORSE S.P.A.

VIA VENEZIA N. 10 – 65121 PESCARA

C.F. e P.I.: 02259820682

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 17 DEL 22.05.2020

IL DIRETTORE GENERALE

EPIDEMIA COVID 19- FORNITURA ARREDI, SEGNALETICA ADESIVA E DISPENSER TICKET - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CITY OFFICE SRLS

Premesso che:
- che con atto del notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico di Pescara, stipulato in data 16.05.2019, Rep. n. 40901 ed iscritto in data 21.05.2019 presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Chieti - Pescara, è stata costituita la società "Adriatica Risorse S.p.A.", società in house providing del Comune di Pescara, che giusto Contratto di Servizio, cura la gestione del ciclo completo della riscossione dei tributi e di altre entrate del Comune di Pescara;
- che il sottoscritto agisce nella qualità di Direttore Generale dell'Adriatica Risorse SpA, in forza della determina A.U. del 16.09.2019 e del proprio contratto sottoscritto in data 23.09.2019, nonché nella funzione di Datore Unico di Lavoro della Società, nomina di cui alla determina AU del 25.10.2019.

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, la quale il 30 gennaio 2020 ha sancito che l'epidemia da COVID-19 è un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

Ravvisato quanto disposto dal Presidente del Consiglio dei Ministri con delibera del 31 gennaio 2020 di "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, e dunque fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Richiamati:
-il Decreto Legge del 23 febbraio 2020, n. 6 pubblicato sulla G.U. del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" con il quale si è disposto, tra l'altro, che le autorità competenti adottassero misure di contenimento al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia;
-i DPCM del 8 e del 9 Marzo 2020 e successivi con i quali sono state adottate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, efficacia è estesa all'intero territorio nazionale;
-il Decreto Legge n. 19 del 25/03/2020, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
-la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 15 maggio 2020;
-il Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Visto il c.d. "Decreto Rilancio", Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 **"**Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Considerato che:
- si rende necessario, ai fini degli adempimenti previsti e a tutela dei dipendenti e dell'utenza interessata, adottare misure di prevenzione mettendo in atto ogni azione cautelativa al fine di limitare i possibili contagio da coronavirus (Covid-19);
- occorre con particolare urgenza, garantire la massima sicurezza durante l'attività di sportello al pubblico, nello specifico assicurando il necessario distanziamento tra i dipendenti e l'utenza interessata, anche con l'installazione di colonnine guidafile e segnaletica adesiva a terra per il mantenimento delle previste distanze unitamente al posizionamento di n. 1 dispenser di ticket a strappo per il rispetto dell'ordine di arrivo;
- l'inadempienza e/o inerzia del Datore di lavoro nell'assicurare quanto disposto dalla precitata normativa può determinare gravi responsabilità penali in capo allo stesso.

Ravvisato, pertanto, che, per ottemperare nei termini e modalità disposte a tal riguardo, è stata interpellata la Ditta City Office srls – P.I.: 02093310684, già titolare di precedente affidamento per la fornitura di mobili e pareti distanziatori in plexglass per reception, che si è resa disponibile a garantire la fornitura di quanto su evidenziato nei tempi piu' celeri e, comunque, entro il 26 c.m., quale giornata lavorativa con la riapertura dello sportello al pubblico.

Visti i preventivi presentati dalla Ditta City Office srls, via Del Concilio n. 24- 65122 Pescara – P.I.: 02093310684, trasmessi per e mail in data 8.05.2020, 20.05.2020 e 22.05.2020, con i quali la ditta descrive le proprie offerte dettagliando la tipologia e quantità dei dispositivi di protezione, nello specifico: colonnine guidafile unitamente alla segnaletica adesiva da posizionare a terra, moduli e paretine in legno con supporti e pannelli in policarbonato, dispenser ticket a strappo con rotoli, il tutto con i relativi costi incluso il trasporto e, solo per il preventivo del 20.05.2020, la scontistica applicata, per una spesa complessiva di €. 1.403,14 (importi indicati nei richiamati documenti: €. 887,00, €. 367,14 e €. 149,00), oltre Iva al 22%..

Esaminati gli aspetti della proposta formulata dalla Ditta City Office srls – P.I.: 02093310684, ritenuti pienamente confacenti alle esigenze di Adriatica Risorse S.p.A. nell'ottemperare agli adempimenti previsti dal Decreto Legge del 23 febbraio 2020 e, da ultimi, dal Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 e dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e dai deliberati DPCM.

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento di che trattasi alla ditta Ditta City Office srls – P.I.: 02093310684, per la spesa complessiva di €. 1.403,14,00, oltre Iva.

Richiamate le seguenti disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti):
- l'art. 30, secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- l'art. 32, comma 2, secondo cui: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano *o* determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*;*
- l'art. 35 comma 1, che fissa la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi;
- l'art. 36, che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;
- l'art. 37, secondo cui, fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti, ancorché non qualificate ai sensi dell'art. 38, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore

alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera 26-10-2016 n. 1097.

Visto il proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019.

Visto, inoltre, l'art. 18 dello Statuto sociale che disciplina i "Poteri del Direttore Generale".

Rilevato che il presente affidamento rientra nella previsione di cui alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Visti:

- l'acquisizione del CIG n. Z352D1E727, ai sensi dell'art. 37 co. 1 del D.Lgs. 50/2016;
- la regolarità contributiva attestata dal DURC, protocollo INAIL n. 20624073 del 29.02.2020 con scadenza validità 28.06.2020 della Ditta City Office Srl;
- la certificazione casellario ANAC, agli atti dell'ufficio;
- la visura Registro Imprese-Archivio ufficiale CCIAA, documento n. PV4078268 del 21.04.2020;
- le dichiarazioni sostitutive trasmesse dalla precitata ditta, agli atti dell'ufficio e relative:
  - ✓ al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal legale rappresentante della ditta di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
  - ✓ alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

Richiamata la dichiarazione dello scrivente in merito all'assenza di cause di conflitto di interesse, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia, agli atti dell'ufficio.

Dato atto inoltre, che:

- è stata attivata la procedura di verifica dei requisiti generali della ditta previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 36 co.5, 81 e art. 216 del medesimo decreto legislativo nonché della relativa assenza di annotazioni riservate nel Casellario Informatico ANAC.
- qualora dai documenti acquisiti dagli Enti competenti venga accertato che la ditta è priva dei requisiti necessari in relazione al presente affidamento, si procederà alla revoca dello stesso e alla conseguente risoluzione del contratto e alle dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Visti, infine:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, gli artt. nn. 30, 32 e n. 36;
- il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;
- le "linee guida" dell'Autorità nazionale anticorruzione;
- il vigente Regolamento per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina A.U. del 25.10.2019;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di affidare,** secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, alla City Office Srl – via del Concilio, 24, 65122 - Pescara -C.F. e P.I.: 02093310684, alle condizioni di cui ai preventivi (offerte tecnico-economiche) presentati in data 8.05.2020, 20.05.2020 e 22.05.2020, come meglio precisato in premessa;
3. **di stabilire** che, ai sensi dell'art. 32 del DLgs 50/2016:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è di ottemperare agli adempimenti e alle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", ai sensi del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n. 6 pubblicato sulla G.U. del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" e, da ultimi, dal Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 e dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 e dai deliberati DPCM con i quali sono state adottate le necessarie misure in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza;
b) l'oggetto del contratto, quale azione cautelativa e preventiva volta a limitare i possibili contagio da coronavirus (Covid-19), è la fornitura di colonnine guidafile unitamente alla segnaletica adesiva da posizionare a terra, di moduli e paretine in legno con supporti e pannelli in policarbonato, di dispenser ticket a strappo con rotoli da effettuarsi necessariamente entro il 26 c.m., quale giornata di riavvio delle attività aziendali con la riapertura dello sportello al pubblico;
c) il valore economico totale dell'affidamento è di €. 1.403,14, oltre Iva al 22%, (tot. €. 1.711,83), che rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
d) il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ultimo capoverso, del d.lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
e) le clausole contrattuali ritenute essenziali sono da intendersi la regolare fornitura di quanto richiamato al precedente punto b), come dettagliato e meglio descritti nei preventivi presentati dalla City Office srls, agli atti dell'ufficio;
f) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n. 50/2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
g) per ogni genere di controversia avente origine in ragione del presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Pescara.
4. **di precisare** che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG: Z352D1E727;
5. **di dare atto,** che sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti posseduti dalla ditta in questione sulla base dell'autocertificazione presentata dalla stessa di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, nonché del casellario giudiziario ANAC;
6. **di dare atto, altresì,** che:

- è stato acquisito il DURC, protocollo INAIL n. 20624073 del 29.02.2020, con risultanza regolare e scadenza validità 28.06.2020;
- è stata acquisita la documentazione e le dichiarazioni sostitutive della ditta City Office srls, agli atti dell'ufficio e relative:
  - ✓ al possesso dei requisiti di ordine generale resa dal Legale Rappresentante della ditta, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
  - ✓ alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Legale Rappresentante della ditta ai sensi dell'art. 46 co. 1 DPR. n. 445/2000.

7. **di stabilire che:**
   - si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti, a seguito di accertato possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta incaricata, richiamati al precedente punto 6, e del regolare svolgimento del servizio da parte della stessa e, comunque, a conclusione con pagamento a 30 giorni dalla data di presentazione di fattura elettronica (applicazione del regime di split payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1973, con scissione dei pagamenti in materia di IVA.);
   - la penale per la mancata o ritardata fornitura del servizio in oggetto, se non eseguito nei termini che verranno concordati per le vie brevi in considerazione dell'esigenza da parte di questa Società di dover garantire all'utenza i servizi di propria competenza, è calcolata nella misura massima totale prevista dalla vigente normativa;
   - così come stabilito dal vigente Regolamento per l'Affidamento degli Appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", approvato con determina AU del 25.10.2019, la Società dovrà rendere edotta la Ditta incaricata che dovrà rispettare il Modello di organizzazione ex D.Lgs. n. 231/2001 e del PTPC ex L. 190/2012, documentazione in fase di

definizione e approvazione da parte dell'Adriatica Risorse SpA, nonché accettare ed osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico della Società, approvato con determina AU del 20.11.2019;

- contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al TAR o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 3, co. 4 della L. 241/1990.

8. **di provvedere,** ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del proprio Regolamento "Per l'affidamento degli Appalti di Lavori, Forniture e Servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", alla pubblicazione del presente provvedimento nella propria pagina dedicata e attualmente disponibile presso il sito istituzionale del Comune di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giovanni D'Aquino

L'originale del presente atto è conservato agli atti dell'Azienda.